

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-воспитательной комиссии (далее – УВК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова) (далее – колледж), ее цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

1.3. В своей деятельности УВК колледжа руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.),
- Конституцией Российской Федерации 1993 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

1.4. УВК колледжа является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы колледжа, контроля за учебно-воспитательным процессом и обеспечения его эффективности посредством объединения усилий администрации, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся колледжа и самих обучающихся (студентов), общественных организаций, контроля дисциплины, профилактики правонарушений в студенческой среде.

1.5. УВК работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УВК**

2.1. Основная цель деятельности УВК – создание комплекса педагогических и методических условий для реализации психолого-педагогического и социального сопровождения студентов.

2.2. Основными задачами УВК являются:

- рассмотрение вопросов, касающихся успеваемости студентов (анализ и обсуждение итогов экзаменационных сессий и информации о посещаемости учебных занятий студентами, установление сроков ликвидации академических задолженностей и др.) и принятие соответствующих решений;

- профилактика правонарушений среди студентов;  
- рассмотрение и принятие соответствующих решений по вопросам соблюдения студентами правил внутреннего распорядка колледжа, в том числе ходатайство перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания, об отчислении студентов по инициативе администрации колледжа в случаях:

а) наличия академической задолженности по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;

б) потери связи с колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению классного руководителя);

в) нарушения Устава колледжа;

г) нарушения правил внутреннего распорядка колледжа, правил внутреннего распорядка общежития, базы прохождения практики и иных локальных нормативных актов колледжа;

д) не выполнения условий договора для студентов, обучающихся на платной основе (несвоевременная уплата денежных средств, оговоренных договором, не оплата), по представлению бухгалтерии, Учебной части;

е) подделки, порчи следующих документов (по представлению Учебной части):

-классного журнала группы;

-зачетной книжки;

-ведомостей на передачу экзаменов и задолженностей;

-медицинской справки.

ж) порчи имущества колледжа и базы прохождения практики;

з) употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории колледжа, в общежитии, на прилегающих общественных местах;

и) употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными психотропными средствами;

к) по представлению правоохранительных и судебных органов;

л) за другие поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;

м) оказание помощи студентам в получении профессионального образования;

н) участие в разрешении конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами, между студентами;

о) выработка предложений по улучшению качества воспитательного процесса в колледже;

п) проведение дисциплинарного расследования в отношении обучающихся;

- другие задачи для достижения целей деятельности УВК.

### **III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УВК**

#### **3.1. УВК обязана:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива в учебно-воспитательном процессе колледжа;
- способствовать повышению успеваемости и снижению пропусков занятий студентами без уважительной причины, соблюдению внутренней дисциплины студентами, улучшению делового климата в колледже и самоорганизации студентов, качества учебно-воспитательного процесса;
- осуществлять консультативно-информационную деятельность для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- контролировать принятые УВК решения;
- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о ее результатах на совещаниях;
- изучать причины, влияющие на повышение или снижение успеваемости, качество знаний студентов;
- вести работу по профилактике правонарушений среди студентов колледжа;
- вести работу по привлечению студента к дисциплинарной ответственности;
- запрашивать объяснительные у студентов;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном настоящим положением, а также студенческого профсоюза (при наличии), Студенческого совета колледжа (общешития) при необходимости;
- взаимодействовать с классными руководителями (наставниками), председателями предметно-цикловых (предметных) комиссий, заместителями директора, педагогом-психологом, юрисконсультom, родителями, органами власти и местного самоуправления в пределах их компетенций, в целях достижения, поставленных перед УВК цели и задач;
- планировать свою работу;
- рекомендовать наставника (при необходимости).

### 3.2. УВК имеет право:

- приглашать на заседания УВК родителей (законных представителей) студентов;
- давать студентам, приглашённым на заседание УВК, индивидуальные и коллективные рекомендации по вопросам обучения и воспитания;
- иные полномочия, отвечающие целям и задачам УВК.

3.3. При работе с несовершеннолетними УВК учитывает мнение их родителей (законных представителей), Студенческого совета (председателя), студенческого профсоюза (при наличии) колледжа: путём непосредственного заслушивания на заседании с занесением в протокол либо путём приобщения к протоколу в письменной форме.

3.4. При работе со студентами при необходимости учитывается мнение Студенческого совета (председателя), студенческого профсоюза (при наличии) колледжа в порядке, установленном п.3.3. настоящего Положения.

#### **IV. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ УВК**

4.1. В состав УВК колледжа входят в качестве её членов:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- воспитатель общежития;
- представитель Студенческого совета колледжа.

В состав УВК отделений входят в качестве её членов:

- председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий;
- классные руководители;
- преподаватели;
- концертмейстеры.

4.2. На заседание УВК колледжа могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, другие представители.

4.3. Руководство работой УВК колледжа осуществляет председатель УВК – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- обеспечивает посещаемость заседаний членами УВК;
- организует документооборот УВК;
- контролирует работу УВК;
- отчитывается о работе УВК в текущем режиме на его заседании и по итогам учебного года на итоговом заседании УВК, Педагогическом совете;
- планирует работу УВК на текущий учебный год, формирует план работы, обеспечивает его утверждение и доведение до сведения администрации колледжа, обучающихся;
- ведёт и контролирует ход заседания УВК, формирует повестку дня, даёт поручения докладчикам;
- несёт ответственность за деятельность УВК;
- руководит деятельностью УВК, обеспечивает выполнение настоящего положения, положения о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности студентов колледжа;
- созывает и проводит заседания УВК и председательствует на них;
- ходатайствует перед Педагогическим советом колледжа об отчислении в связи с совершением студентом дисциплинарного проступка;
- ходатайствует перед директором колледжа о привлечении студента к дисциплинарной ответственности.
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

Председатель УВК колледжа является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

Секретарь УВК колледжа:

- ведет протокол заседаний УВК, делает из него выписки;

- обеспечивает документооборот УВК;
- размещает объявление на информационном стенде, в общежитии о дате, времени, месте повестки дня заседания УВК;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- выполняет поручения председателя УВК.

Секретарь УВК колледжа является ее полноправным членом.

Члены УВК колледжа:

- обязаны присутствовать на заседаниях УВК;
- голосуют по вопросам повестки дня, принимают решения.

4.4. Руководство работой УВК отделения осуществляет председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии, который:

- обеспечивает посещаемость заседаний членами УВК;
- организует документооборот УВК;
- контролирует работу УВК;
- планирует работу УВК на текущий учебный год, формирует план работы и доведение до сведения обучающихся;
- ведёт и контролирует ход заседания УВК, формирует повестку дня, даёт поручения докладчикам;
- несёт ответственность за деятельность УВК;
- созывает и проводит заседания УВК;
- ходатайство перед УВК колледжа об отчислении в связи с совершением студентом дисциплинарного проступка;
- ходатайство перед УВК колледжа о привлечении студента к дисциплинарной ответственности.
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, не отнесенные к компетенции председателя УВК и не противоречащие целям и задачам УВК.

Секретарь УВК отделения выбирается из числа присутствующих преподавателей, концертмейстеров отделения:

- ведёт протокол заседаний УВК, делает из него выписки;
- информирует студентов отделения о дате, времени, месте повестки дня заседания УВК;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;

Члены УВК отделения:

- обязаны присутствовать на заседаниях УВК.

4.5. УВК создаётся на текущий учебный год. Её состав утверждается приказом директора колледжа в первых числах сентября текущего учебного года.

4.6. Заседания УВК колледжа проводятся не реже четырёх раз в учебный год, ход заседания протоколируется.

Предварительно, перед заседанием УВК колледжа, проводятся заседания УВК отделений, ход заседания протоколируется.

4.7. УВК работает на основании годового плана заседаний УВК разработанного по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению).

План работы УВК колледжа составляется председателем УВК на учебный год, рассматривается на организационном заседании УВК, доводится до членов УВК, утверждается директором колледжа, хранится у председателя.

4.8. На заседаниях УВК может присутствовать директор колледжа.

4.8. Решение УВК колледжа принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации колледжа носит рекомендательный характер.

Решение УВК оформляется в виде протокола согласно форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, который подписывает председатель и секретарь. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседаний УВК оформленному согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в котором фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников колледжа, приглашенных лиц;
- решение заседания УВК.

Журнал регистрации протоколов УВК колледжа хранится у заместителя директора по воспитательной работе колледжа.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы совместно с Журналом регистрации протоколов прошиваются вместе и по описи передаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в архив колледжа, где они хранятся не менее 5 лет.

4.9. Решение УВК колледжа при необходимости рассматривается на заседании Педагогического совета колледжа. Доводит их заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.10. Непосредственно выполнением решений УВК колледжа занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания УВК. Результаты докладываются членам УВК на следующем заседании.

4.11. Председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий и классные руководители представляют на заседание УВК отчеты о состоянии успеваемости и посещаемости занятий студентами отделений и групп, которые после заседания хранятся у председателя УВК и передаются им в архив колледжа по окончании учебного года.

4.12. Отчёт о работе УВК колледжа за учебный год готовит в произвольной форме председатель УВК в срок до 20 июня текущего учебного года, после чего представляет его на рассмотрение на итоговое заседание УВК, ближайшине по дате Педагогический совет колледжа или Общее собрание.

Отчет о работе УВК колледжа содержит количество заседаний, поставленные цели и задачи, итоги работы, утверждается директором колледжа.

Подшивается к протоколу заседания УВК, хранится в течение 5 лет и сдаётся в архив колледжа.

Отчёт о работе УВК колледжа за учебный год является составной частью отчёта о воспитательной работе в колледже за текущий учебный год.

## **V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УВК, СВЯЗАННАЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СТУДЕНТА К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

5.1. В случае совершения студентом колледжа дисциплинарного проступка, УВК колледжа выполняет функции дисциплинарной комиссии-коллегиального органа колледжа, реализующего требования локального нормативного акта колледжа о порядке привлечении студентов к дисциплинарной ответственности.

5.2. Решения, принятые УВК колледжа в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

5.3. Деятельность УВК основывается на принципах:

- уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников колледжа;

- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

5.4. Основной целью УВК колледжа как дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися колледжа законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка студентов колледжа, а также рассмотрение дел о применении к обучающимся колледжа мер дисциплинарной ответственности.

5.5. УВК как дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением студентом дисциплины в колледже, общежитии, на прилегающей территории, в пути следования к мероприятиям и обратно, проводимым колледжем, на базе практики и т.д.;

- принятие мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение студентами колледжа своих обязанностей.

5.6. Все факты нарушения дисциплины студентами колледжа в обязательном порядке рассматриваются на заседании УВК.

5.7. По фактам нарушения дисциплины студентами колледжа решение о наказании может принимать директор колледжа и без рассмотрения на УВК.

5.8. На УВК как дисциплинарную комиссию колледжа возлагается осуществление следующих основных функций:

- осуществление контроля за соблюдением Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, требований к одежде и иных локальных нормативных актов студентами колледжа;

- принятие решений о применении мер ответственности к студентам колледжа, допустившим дисциплинарные нарушения;

- информирование работников колледжа о фактах нарушения студентами дисциплины и применении, в связи с этим соответствующих мер ответственности;

- получение объяснительной от студента, нарушившего дисциплину;

- формирование и сбор материалов по привлечению студента к дисциплинарной ответственности;

- при необходимости заслушивание и учёт мнения свидетелей, классного руководителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителя студенческого профсоюза (при наличии), председателя Студенческого совета колледжа и иных лиц по вопросам привлечения студента к дисциплинарной ответственности;

- ведение протокола заседания;

- организация и проведение дисциплинарного расследования;

- анализ степени тяжести проступка и его последствий, предшествующего поведения студента, отношение студента к совершенному им проступку и его последствиям, выбор вида наказания, учёт времени привлечения к ответственности, ходатайство перед директором колледжа о привлечении студента к дисциплинарной ответственности, подготовка проекта приказа о привлечении студента к дисциплинарной ответственности и т.п.;

- рассмотрение ходатайства председателем предметно-цикловой (предметной) комиссии или классного руководителя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, подготовка проекта соответствующего приказа.

5.9. УВК выполняя функции дисциплинарной комиссии, рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем УВК по мере необходимости.

5.10. Заседания УВК как дисциплинарной комиссии являются закрытыми.

На ее заседания приглашается студент, в отношении которого рассматривается вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности, представитель студенческого профсоюза (при наличии), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, классный руководитель, председателем предметно-цикловой (предметной) комиссии, а также при необходимости: педагог-психолог, юрисконсульт.

Неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если УВК не будет принято иное решение.



5.11. Предложения УВК оформляются письменно в протоколе и подписываются председателем, секретарем и членами УВК.

5.12. По результатам заседания УВК как дисциплинарной комиссии на студента может быть возложено дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством РФ либо принято решение ходатайствовать перед Педагогическим советом колледжа или директором колледжа об отчислении студента.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.13. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений колледжа, Учредителю колледжа либо в суде.

Обжалование носит внесудебный характер.

Судебное обжалование, как правило, касается случаев отчисления студента.

5.14. Запрещено применение дисциплинарного взыскания, непредусмотренного федеральными законами, Уставом колледжа и локальными нормативными актами колледжа.

5.15. Порядок привлечения студента к дисциплинарной ответственности устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти РФ.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

6.1. УВК на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором колледжа, председателем предметно-цикловой (предметной) комиссии, с классными руководителями, с воспитателем общежития, с педагогом-психологом, с органами самоуправления колледжа, инженером по технике безопасности и охране труда, юрисконсультom.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для членов УВК, студентов, родителей, Студенческого совета колледжа, общежития, педагога-психолога, юрисконсульта, классного руководителя (наставника), председателем предметно-цикловой (предметной) комиссии, заместителей директора.

7.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Советом колледжа, Студенческим советом колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

7.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенная копия у председателя УВК колледжа.

7.6. Положение размещено на официальном интернет-сайте колледжа.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.п.

**План работы Учебно-воспитательной комиссии**

на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

<b>№ заседания</b>	<b>Тема</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>

Составлен: заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рассмотрено на заседании УВК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова  
*образец*

**Протокол № \_\_\_\_**  
заседания Учебно-воспитательной комиссии  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

**Присутствующие:**

**Председатель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_

**Приглашенные:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

**1. По первому вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

«за» \_\_\_\_\_ чел. «против» \_\_\_\_\_ чел. «воздержалось» \_\_\_\_\_ чел.

**Принято решение:**

**2. По второму вопросу повестки дня:**

**Слушали**

**Голосовали:**

«за» \_\_\_\_\_ чел. «против» \_\_\_\_\_ чел. «воздержалось» \_\_\_\_\_ чел.

**Принято решение:**

Мнение (при необходимости): \_\_\_\_\_ (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, студенческого профсоюза, Студенческого совета колледжа (общежития).

Председатель УВК \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Секретарь УВК \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Приложение 3  
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Журнал регистрации протоколов заседаний УВК  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Дата заседания</b>	<b>№ протокола</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Подпись секретаря собрания</b>

Приложение 4  
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии  
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

Отчёт о работе УВК  
за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

Составлен: заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рассмотрено на заседании УВК

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.