

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
Протокол № 03 от 31.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
от 31.05.2023г. №223

**Положение
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Калининградский областной музыкальный
колледж им. С.В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Уставом Учреждения.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продление академического отпуска не допускается.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (Приложение 1) обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: - справка о составе семьи, - копии трудовых книжек родителей, - справка о доходах каждого из членов семьи, - справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью)

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется: - справка о составе семьи, - справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) длительная служебная командировка – для обучающихся заочной формы обучения;

в) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.10. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

2.11. Обучающийся, не предоставивший в колледж личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.13. Порядок компенсационных выплат и стипендий вовремя и после академического отпуска обучающимся определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

2.14. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям академическая стипендия не выплачивается.

2.15. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

2.16. Если обучающийся получал стипендию до академического отпуска, то после его возвращения ему возобновляется выплата стипендии до результатов первой, после академического отпуска, промежуточной аттестации, после чего стипендия назначается на общих основаниях.

2.17. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, определяется Положением о студенческом общежитии колледжа.

2.18. Отпуск по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребёнком по достижению им возраста 3 лет предоставляется обучающимся колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия из назначения и выплат.

2.19. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании личного заявления, медицинской справки, установленной формы.

2.20. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет предоставляется обучающемуся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребёнка, на основании чего издаётся приказ директора колледжа.

2.21. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающихся, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, является личное заявление обучающихся (Приложение 2).

2.22. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающихся, допущенных к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам.

2.23. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребёнком по достижению им возраста 3 лет отчисление обучающихся по инициативе администрации не допускается.

2.24. Обучающаяся, не предоставившая в колледж личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, подлежит отчислению.

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.25. Пособия по беременности и родам, пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет обучающимся назначается и выплачивается органами социальной защиты по месту жительства.

2.26. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
Н.А. Курьянович
от студента(ки) _____ курса,
формы обучения (очной/ заочной)

основы (бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.) с

« ____ » _____ 20__ г. сроком на _____ до « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)

Директору
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
Н.А. Курьянович
от студента(ки) _____ курса,
формы обучения (очной/ заочной)

основы (бюджетная, коммерческая)

(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать мне вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс с
« _____ » _____ 20__ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____

(указать причину)

« _____ » _____ 20__ г
(дата представления заявления)

(подпись обучающегося)