

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 03 от 31 мая 2023г.

от 31.05.2023г.№223

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к обучающимся и снятия
с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 п. 1, 43 ч. 4, 6, 11, ст. 45 ч. 4, 5;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

– Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

1.3. Общее руководство процессом применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Условия и процедура применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания в Учреждении учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

2.6. Лицо, обнаружившее факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка из числа указанных в п.3.1. настоящего Положения, описывает случившееся в служебной записке, оформляемой на имя директора Учреждения. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение № 1), который передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания председатель предметно-цикловой комиссии обязан затребовать от обучающегося письменное объяснение о совершенном дисциплинарном проступке. Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.8. На собрании студенческого совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, куратора, председателя ПЦК, заведующей общежитием (если проступок произошел в общежитии), воспитателя (если проступок произошел в общежитии) принимается решение, которое может содержать изменение меры дисциплинарного взыскания или ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания.

2.9. В случае вынесения дисциплинарного взыскания куратор группы передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе документы: протоколы заседания студенческого совета и документы, указанные в п.2.10 настоящего Положения для подготовки проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Если дисциплинарный проступок совершил несовершеннолетний обучающийся (в случае отчисления), то председатель предметно-цикловой комиссии и заместитель директора по учебно-воспитательной работе инициируют проведение педагогического совета (не позднее 5 учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка, не считая времени, необходимого на получение объяснения обучающегося).

2.10. Основанием для издания приказа о привлечении студента, совершившего дисциплинарный проступок, являются:

- докладная записка от лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная от студента, совершившего дисциплинарный проступок;
- акт (в случае отказа студента дать письменное объяснение);
- выписка из протокола заседания студенческого совета;
- ходатайство куратора группы.

2.11. Не позднее следующего дня с момента рассмотрения, представленных документов директор издает приказ о вынесении дисциплинарного взыскания.

2.12. Куратор проводит собрание в группе, доводит до сведения приказ директора о мере дисциплинарного взыскания по отношению к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и до его родителей (в течение трех учебных дней со дня издания приказа). Копия приказа директора передается в личное дело студента.

2.13 Мера дисциплинарного взыскания «выговор» применяется к обучающимся, совершившим повторный административный проступок.

2.14. Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания «отчисление» принимается как крайняя мера и допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата, а также, если дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, нормальное функционирование деятельности Учреждения.

2.15. В случае принятия решения об отчислении студента, обучающегося на бюджетной основе или на месте по договору об оказании платных образовательных услуг:

2.15.1. До издания приказа об отчислении студента заведующий учебной части колледжа направляет обучающемуся/заказчику в установленный срок уведомление об отчислении (приложение № 3).

2.15.2. Уведомление об отчислении (Приложение № 3) может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента /заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле студента), либо одним из способов доставки:

– почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства студента/заказчика, указанному в договоре и/или личном деле;

– по электронной почте: студенту – на электронный адрес, заказчику – на электронный адрес,

2.16. Решение об отчислении принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

2.17. Приказы директора о дисциплинарном взыскании доводятся до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись, в течение трех учебных дней со дня их издания.

2.18. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.19. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.20. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

2.21. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.22. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания

3.1. Отчисление из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение следующих дисциплинарных проступков:

- на обучающегося ранее, в течение учебного года, налагалось дисциплинарное взыскание (замечание, выговор), т.е. проступок является неоднократным;
- агрессивное поведение по отношению к обучающимся и сотрудникам Учреждения в грубой словесной или действенной форме;
- курение не в разрешенных местах;
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения (нецензурная брань, дискриминация и т.д.) – неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;
- применение физического и психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных и токсических веществ на территории Учреждения и его объектах (в учебном корпусе, здании общежития и на прилегающей к ним территории);
- появление на территории Учреждения и его объектах в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- хранение на территории Учреждения и его объектах взрывчатых, химически опасных веществ;
- хранение, ношение, использование на территории Учреждения и его объектах (в учебном корпусе, здании общежития и на прилегающей к ним территории) пневматического и иного вида оружия, в том числе отнесенного к холодным видам оружия;
- участие в азартных играх в помещениях Учреждения;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, преподавателей и посетителей Учреждения;
- не аттестация обучающегося по двум и более предметам в течение года;
- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг (просрочка оплаты услуг более, чем на календарный месяц, неоднократное (более чем два раза) нарушение порядка оплаты услуг);
- за получение неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации, по окончании нормативного срока обучения;
- за неявку на государственную итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

4. Снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

4.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, куратора, ходатайства Студенческого совета (Приложение № 2).

5. Меры социальной поддержки и дисциплинарные взыскания

5.1. Обучающиеся, совершившие дисциплинарные проступки, указанные в п. 3.1. настоящего положения лишаются социальной поддержки на период действия меры дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1

к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

АКТ о совершении проступка

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен: 1. _____ 2. _____

3. _____ о том, что студент _____ (Ф.И.О. студента) _____ курса, специальности

совершил: _____

_____ Подписи лиц, составивших акт:

С настоящим актом ознакомлен (а)

Студент _____ Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

В случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(ась)».

Приложение № 2

к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

АКТ о непредставлении письменного объяснения

г. _____ Дата

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ г. обучающемуся(ейся) специальности _____ вид _____ (ФИО) было предложено представить письменное объяснение о причинах

_____ (указывается, в связи с чем было истребовано объяснение) о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о предоставлении объяснений от «__» _____ 20__ г. № _____ .

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение обучающийся (яся) не представил (ла).

Должность
Должность
Должность

Подпись расшифровка подписи
Подпись расшифровка подписи
Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Обучающемуся(-ейся)/Заказчику

(ФИО полностью) _____

курса _____

специальности _____

адрес, телефон _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый (-ая)

(ФИО обучающегося/заказчика).

Уведомляем Вас о том, что на основании пункта _____ Правил внутреннего распорядка, обучающихся ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова _____

(указать ФИО обучающегося) подлежит отчислению за _____.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину _____, куратору/заместителю директора по учебно-воспитательной работе/заведующему учебной части предоставлено не было.

Директор

Н.А. Курьянович

Уведомление получил: _____

обучающийся/заказчик (ФИО полностью)

«__» _____ 20__