

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 4 от 28.06.2023

от 06.07.23 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
о домашней контрольной работе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Калининградский
областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.2. Домашняя контрольная работа (далее – ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работой обучающихся заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине/профессиональному модулю, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Выполнение ДКР формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса.

1.4. ДКР представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины/профессионального модуля на основе указанных источников, решение задач.

1.5. Цели проведения ДКР:

- проверка и оценка знаний, сформированности компетенций обучающихся;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.6. Количество ДКР определяется учебным планом по специальности для заочного отделения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам/разделам профессионального модуля – не более двух.

1.7. Контроль качества и соблюдение сроков проверки и рецензирования ДКР осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии по специальности.

1.8. Выполнение и рецензирование ДКР может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

1.9. Рецензирование ДКР проводится с целью:

- Контроля изучения теоретических знаний по дисциплине, теоретических знаний, умений и практических навыков по профессиональному модулю.

- Дальнейшей организации самостоятельной работы обучающихся.
- Выявления пробелов в знаниях обучающихся.

II. Требования к содержанию заданий и организации проведения ДКР

2.1. ДКР выполняется обучающимися в межсессионный период по дисциплинам/разделам профессионального модуля.

2.2. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам/разделам профессионального модуля разрабатываются методические указания по написанию ДКР. Указания обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК).

2.3. Рекомендации обсуждаются и утверждаются на заседаниях ПЦК, после чего в печатном (со всеми подписями) и электронном видах сдаются на заочное отделение.

2.4. Структура методических рекомендаций по выполнению ДКР должна включать:
- методические указания по выполнению контрольных работ;

- варианты контрольной работы.

2.5. Методические указания по выполнению ДКР должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины/МДК;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- пример выполнения типового задания;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в колледж, ее проверки,

рецензирования и исправления

2.4. В требованиях по оформлению ДКР указывается объем и стиль изложения материала, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

2.5. ДКР может выполняться:

– в форме тестирования;

– в форме длительной самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;

– в комбинированной форме.

2.6. При проведении ДКР рекомендуется использование не менее 10 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

– традиционные вопросы и задачи (практические задания) по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);

– тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровням сложности);

– творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы рабочей программы дисциплины/раздела профессионального модуля.

III. Требования к оформлению, выполнению и содержанию ДКР

3.1. ДКР оформляется обучающимся на листах формата А4. В работе указывается предмет, номер варианта, список литературы. Страницы работы должны быть пронумерованы. Задания выполняются в той последовательности, в которой они представлены на листе с заданиями. Каждый вопрос пишется с новой страницы. Формулировка вопроса переписывается с задания. (Приложение 1)

3.2. На титульном листе формата А4-распечатывается заполненный бланк регистрации ДКР (Приложение 1).

3.4. Если по одной и той же дисциплине (модулю) выполняются две ДКР, необходимо соблюдать последовательность их выполнения. Каждая ДКР выполняется отдельно с указанием номера контрольной работы (контрольная работа №1, контрольная работа №2).

3.2. ДКР в тестовой форме выполняются на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

3.3. ДКР оформляется в печатном виде. Объем ДКР в печатной форме – 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт; интервал – полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Жирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается со 2 страницы (титульный лист не нумеруется). Библиографические ссылки в тексте оформляются в квадратных скобках. Цитаты оформляются с указанием источника и страниц. Список использованных источников приводится в алфавитном порядке. На проверку сдается печатный вариант.

3.4. ДКР предоставляется на отделение за 3 недели до лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. ДКР регистрируются в специальном журнале (форма журнала – Приложение 2) и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин/разделов профессиональных модулей.

IV. Проверка и оценка контрольных работ

4.1. Проверку и рецензирование ДКР осуществляет преподаватель. Ведущий дисциплину/раздел профессионального модуля, по которой выполнена ДКР.

4.2. ДКР должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На проверку и рецензирование ДКР по циклам социально-гуманитарных дисциплин, отводится 0,5 часа на одну работу; по циклу общепрофессиональных дисциплин и профессиональным модулям – 0,75 часа на одну работу.

4.3. При проверке ДКР необходимо:

– исправить, и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;

– обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

- исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки;

- замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков;

- исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком.

4.4. Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте ДКР, преподавателем делается отметка о зачете.

4.5. Рецензия на ДКР должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной работы (если они есть);

- дать анализ и классификацию ошибок отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;

- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;

- в заключении сделать выводы (Приложение 3)

4.6. Если в тексте ДКР замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются ссылки на них.

4.7. Рекомендовать студенту самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала или дается рекомендация о явке на консультацию.

4.8. Рецензия подписывается преподавателем.

4.9. Незачтенная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

4.10. Вновь выполненная работа представляется на проверку и рецензирование вместе с рецензией на незачтенную работу.

4.11. Повторно выполненная работа направляется на проверку и рецензирование преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) работу.

4.12. «Зачтено условно» ставится в случае незначительных ошибок в содержании и оформлении работы. Обучающийся исправляет (дописывает), те моменты, которые указаны в рецензии к работе и идет на экзамен (дифференцированный зачет) с исправленной контрольной работой (повторно на проверку работа не сдается).

4.13. ДКР, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае ДКР выполняется повторно.

4.14. ДКР обучающихся, успешно сдавших экзамен по дисциплине/МДК, хранятся на предметно-цикловой комиссии по специальности, которые следующий учебный год актируются, и списываются.

Оформление титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)

Заочное отделение
Специальность

(тема контрольной работы)

Контрольная работа по дисциплине

Выполнил:
Студент(ка) _____ курса
ФИО (полностью)

Проверил: ФИО

Структура журнала учета домашних контрольных работ

Предмет _____ Преподаватель _____

п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ контрольной работы	Дата поступления контрольной работы	Дата передачи контрольной работы на рецензию преподавателю	Подпись преподавате ля	Дата возврата контрольной работы преподавателем	Оценки	Дата возврата контрольной работы обучающемуся и подпись методиста

Рецензия на домашнюю контрольную работу
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)

Отделение _____ Курс _____ Специальность _____

Студент _____

Дисциплина _____

Тема _____

Преподаватель (рецензент) _____

Дата получения контрольной работы _____

Общая оценка работы, замечания, пожелания _____

Оценка _____ Подпись преподавателя _____
(зачет, незачет)