

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
Протокол № 03 от 31 мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
от 31.05.2023г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению в пределах осваиваемых образовательных программ СПО - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ КОМК имени С.В. Рахманинова» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 24 августа 2022 г. № 762;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30. 07. 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Уставом Колледжа.

1.3. Основные понятия:

Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану реализуется по образовательной программе среднего профессионального образования с полным сроком

освоения образовательной программы, установленным ФГОС, учебным планом по данной специальности и формы обучения.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающегося (далее - ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, либо комплекс учебных дисциплин, междисциплинарных курсов образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно.

2.3. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, ПМ, так и по всему комплексу дисциплин, ПМ учебного плана.

2.5. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.6. На обучение по индивидуальным учебным планам могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие среднее общее образование, поступившие на программы на базе основного общего образования;

- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения на основании справки об обучении;

- обучающиеся, переведенные на другую специальность, при наличии разницы в образовательных программах;

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, восстановленные из академического отпуска, по призыву в вооруженные силы и имеющие академическую разницу;

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся параллельно по двум и более образовательным программам;

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды.

2.7. ИУП предоставляется обучающемуся на один семестр, учебный год или иной срок, указанный в заявлении. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана председатель предметно-цикловой комиссии вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по ИУП по личному заявлению (приложение 1).

Заявление обучающегося проходит согласование председателя предметно-цикловой комиссии и заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 10 рабочих дней. Заявление подается на имя директора Колледжа.

3.3. Обучающийся прикладывает к заявлению, в зависимости от основания перевода на ИУП, следующие документы:

- при наличии среднего профессионального или высшего образования - документ о соответствующем уровне образования;

- при переводе из другой образовательной организации – заверенная ксерокопия справки об обучении;

- при переводе на другую специальность – заверенную копию зачетной книжки с результатами освоения предыдущей образовательной программы;
- по состоянию здоровья - рекомендации медицинского учреждения, соответствующие справки;
- при наличии детей возрастом до трех лет – свидетельство о рождении ребенка;
- при восстановлении из академического отпуска – зачетная книжка;
- и иные подтверждающие документы.

3.4. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный план обучения.

3.5. При переводе на ИУП производится перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик. Для перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик и (или) входного контроля создается аттестационная комиссия.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или иной форме оценки. Аттестационная комиссия выносит решение о соответствии обучающегося курсу и группе, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся. На основании решения аттестационной комиссии заведующим учебной частью устанавливается разница в учебных программах и составляется проект индивидуального учебного плана (приложение 2).

Регистрация и учет ИУП ведется Учебной частью в отдельном журнале, в котором указывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения.

Заявление обучающегося о переводе на ИУП, приложения к нему, приказ директора о переводе обучающегося на ИУП обучения, индивидуальный план обучения хранятся в личных делах обучающихся.

3.6. По согласованию с обучающимися, преподавателями формируется система групповых и индивидуальных консультаций, практических работ, промежуточной аттестации.

Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных занятий. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.7. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может заменяться написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и другими видами контроля.

3.8. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальностям. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.9. Экзамены по профессиональным модулям обучающиеся обязаны сдавать в составе основной группы в соответствии с календарным учебным графиком по специальности.

3.10. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка знаний по самостоятельной работе обучающихся, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ПМ, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя и графику промежуточной аттестации.

3.11. Контроль за выполнением обучающимся ИУП возлагается на председателя предметно-цикловой комиссии по соответствующей специальности, на которой обучается обучающийся.

3.12. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (дифференцированного зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче дифференцированных зачетов и экзаменов в зачетную книжку студента, зачетно-экзаменационную ведомость (приложение 3).

3.13. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе, по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования, при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.2. Индивидуальный учебный план может предусмотреть уменьшение нормативного срока обучения за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы составляет не более одного года.

4.3. ИУП ускоренного обучения предоставляется, прежде всего, одаренным обучающимся.

4.4. Сокращение срока обучения достигается, исходя из уровня знаний, умений и навыков, полученных студентами на предыдущей ступени образования, за счет:

- увеличения доли часов, отводимых на самостоятельную работу обучающегося (В соответствии с учебным планом)

- уменьшение объема аудиторной нагрузки.

4.5. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по форме получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена;

- обучающимся проявившим исключительные способности к творческой деятельности.

4.6. Ускоренное обучение по образовательным программам осуществляется на основании решения Совета колледжа.

4.7. Для перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся пишет заявление на имя директора Колледжа. Заявление об ускоренном

обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

4.8. Решение о возможности ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования принимается на основе перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, каждого вида практик и (или) результатов входного контроля. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по ППССЗ, на основании документов об образовании либо документов об обучении. Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки.

4.9. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Колледжа. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.10. Для перезачета результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, создается аттестационная комиссия. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения обучающегося под роспись. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае составляется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО, который составляется заведующим учебной части.

4.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, учебных и производственных практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося, при окончании Колледжа по ППССЗ – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименование и объем дисциплин, курсов, модулей, практик, должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.13. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности в обычном режиме. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Положение об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования могут вноситься изменения в связи с изменением законодательства РФ.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения обучающегося

Директору ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Курьянович Н.А.

_____ студента (ки) Ф.И.О

заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата _____

Подпись _____

Форма индивидуального учебного плана обучения обучающегося

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

«_____» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Дата ликвидации задолженности _____

№ п/п	Дисциплина	Объём (час.)	Форма аттестации	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____ подпись дата