

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
Протокол № 04 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
от 31.08.2023г. № 305

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Калининградский областной
музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

2 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Методической работе (далее – Положение) регламентирует порядок организации методической работы педагогических работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Колледж). Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в Колледже.

1.2. Нормативной базой, определяющей методическую работу преподавателей, являются следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 33, глава 51);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Устав Колледжа.

1.3. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа в Колледже направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

2. Руководство методической работой и ее организация

2.1. Руководство всеми направлениями методической работы в Колледже осуществляет директор Колледжа.

2.2. Координацию и управление методической работой в Колледже осуществляет методический совет, деятельность которого определяется Положением о методическом совете.

2.3. Реализация методической работы осуществляется предметно-цикловыми комиссиями, осуществляющими свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловой комиссии.

2.4. Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

2.5. Организация и планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность - учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность - педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность - перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность - правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

2.6. План методической работы Колледжа составляется на основании планов работы предметно-цикловых комиссий.

2.7. План работы предметно-цикловой комиссии составляется с учетом всех запланированных преподавателями видов методической работы на предстоящий учебный

год, а также общеколледжных мероприятий, проводимых предметно-цикловой комиссией.

2.8. На основании представленных предметно-цикловыми комиссиями планов работы заместителем директора по научно-методической работе разрабатывается внутриколледжный план методической работы.

3. Цели и задачи методической работы

3.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, формирование и дальнейшее развитие единой информационно-образовательной среды в Колледже с целью получения обучающимися современного качественного образования.

3.2. Задачи методической работы в Колледже:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям подготовки в Колледже;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами и потребностями региона;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения, электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создание и совершенствование условий для развития социального, общественного, сетевого взаимодействия Колледжа, обеспечивающих подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и запросами работодателей;
- содействие развитию кадрового потенциала Колледжа посредством повышения квалификации, аттестации, формирования ценностно-мировоззренческого единства педагогического коллектива, повышению профессионально - педагогической компетентности преподавателей;

4. Основные направления, формы методической работы

4.1. Основными направлениями методической работы являются:

– ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, технологий в рамках, установленных ФГОС;

– разработка методических материалов по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;

– своевременная подготовка программных и учебно-методических материалов для постоянного обновления перечня реализуемых образовательных программ.

4.2. Формами методической работы являются:

– групповые формы методической работы (педагогические советы, методические комиссии, семинары, творческие и рабочие группы, работа по единой методической теме, и т.д.);

– индивидуальные формы методической работы (самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и т.д.).

5. Направления занятости педагогического работника в дни недели, свободные от занятий по расписанию

5.1. В дни недели, свободные от занятий по расписанию, преподаватель кроме иных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, выполняет работу, определяемую планом работы предметно-цикловой комиссии и индивидуальным планом работы преподавателя:

– самостоятельную методическую работу (самообразование по углублению и совершенствованию педагогических знаний (педагогика, психология) по повышению деловой квалификации;

– изучение содержания рабочих учебных планов и программ по учебной дисциплине, профессиональному модулю и установления межпредметных связей;

– изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

– изучение передового педагогического опыта;

– изучение современных педагогических технологий, с адаптацией их к своим условиям работы;

– посещение очных занятий по дополнительным профессиональным программам;

– знакомство с новинками научно-педагогической литературы;

– подготовку учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам или профессиональным модулям;

- присутствует и (или) участвует в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Колледже и вне его;
- осуществляет подготовку к конкурсам, предметным олимпиадам.