

ПРИНЯТО
Советом
ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
Протокол от 21.12.2022 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
от 30.12.2022 г. № 492

**Положение
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные программы среднего
профессионального образования в
Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Калининградский областной
музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

Калининград 2022 г.

Настоящее Положение разработано в целях организации практической подготовки в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж имени С.В. Рахманинова» (далее – Колледж) на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1382;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1356;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1379;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.12.2014 года № 1608;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 Вокальное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1381;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1388;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1383;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.07 Теория музыки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 года № 1387;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 997;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №850/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778) с изменениями и дополнениями;

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ППСЗ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

1.3.1. непосредственно в колледже, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Колледж), в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.3.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.11. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть

заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями.

1.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.14. При направлении обучающихся на практическую подготовку, требующую финансовых затрат, в целях проезда до места назначения и обратно могут предоставляться транспортные средства Колледжа. Для предоставления транспортного средства руководитель практики по согласованию с руководителем по производственной практике и концертной деятельности оформляет служебную записку на имя директора о предоставлении транспортного средства.

1.15. Организация выездных практик осуществляется только по согласованию с директором. При проведении по согласованию с директором выездных практик, расходы в целях создания специальных условий для ее проведения несет Колледж.

2. Виды и формы практики

2.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе, преддипломная практика.

2.3. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Реализация учебной практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по реализуемым специальностям.

2.4. Учебная практика проводится в Колледже, включая педагогическую работу, которая осуществляется на базе структурного подразделения Колледжа «Детская музыкальная школа», на базе Сектора практики или в иных профильных организациях на основе договоров между образовательными учреждениями. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Виды производственной практики определены в рабочих программах практики в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом по реализуемым специальностям.

2.5.2. Базами исполнительской практики служат концертный зал Колледжа, различные концертные площадки города и области, студии звукозаписи.

2.5.3. Преддипломная практика направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности. В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

2.6. Для заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

2.7. Сроки проведения практики определяются учебными планами в соответствии с ППССЗ по специальности.

3. Организация практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Планирование мероприятий практической подготовки на учебный год отражено в программе практики отделений.

3.3. Учебная практика проводится в структурном подразделении Колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю реализуемой образовательной программе, и образовательной организацией.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4.1. Учебная практика по дисциплинам модулей проводится рассредоточено в условиях Колледжа, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей под руководством преподавателей, ведущих дисциплины.

3.4.2. Цели и задачи, программы практики и формы отчетности утверждаются предметно - цикловыми комиссиями по каждому профилю специальности.

3.4.3. Реализация **учебной практики** осуществляется по следующим дисциплинам:

**По специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
«Хореографическое творчество»**

УП 01. Исполнительская

УП 02. Учебная практика по педагогической работе

По специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

УП 01. Учебная практика (2 недели)

По специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

«Инструменты эстрадного оркестра»

УП 01. Ансамбль

УП 02. Оркестровый класс

УП 03. Работа с эстрадным оркестром

УП 04. Учебная практика по педагогической работе

По специальности 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

«Эстрадное пение»

УП 01. Ансамбль

УП 02. Основы сценической речи

УП 03. Мастерство актера

УП 04. Танец, сценическое движение

УП05. Постановка концертных номеров

УП 06. Репетиционно-практическая подготовка

УП 07. Учебная практика по педагогической работе

По специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментам) «Фортепиано»

- УП.01. Концертмейстерская подготовка
- УП.02. Фортепианный дуэт
- УП.03. Чтение с листа и транспозиция
- УП.04. Ансамблевое исполнительство
- УП.05. Учебная практика по педагогической работе

«Оркестровые струнные инструменты»

- УП.01. Оркестр
- УП.02. Учебная практика по педагогической работе

«Оркестровые духовые и ударные инструменты»

- УП.01. Оркестр
- УП.02. Учебная практика по педагогической работе

«Инструменты народного оркестра»

- УП.01. Оркестр
- УП.02. Концертмейстерская подготовка
- УП.03. Учебная практика по педагогической работе

По специальности 53.02.04 Вокальное искусство

- УП.01. Сценическая речь
- УП.02. Сценическая подготовка
- УП.03. Сценическое движение
- УП.04. Мастерство актера
- УП.05. Хоровое исполнительство
- УП.06. Методика преподавания вокальных дисциплин, в том числе учебная практика по педагогической работе.

По специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (сольное пение)

- УП.01. Сольное и хоровое пение, в том числе учебная практика по педагогической работе
- УП.02. Хоровой класс
- УП.03. Основы народной (фольклорной) хореографии
- УП.04. Ансамблевое исполнительство

По специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (хоровое народное пение)

- УП.01. Практика по педагогической работе
- УП.02. Хоровой класс
- УП.03. Основы народной (фольклорной) хореографии
- УП.04. Ансамблевое исполнительство

По специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование

- УП.01. Хоровой класс
- УП.02. Педагогическая работа

По специальности 53.02.07 Теория музыки

- УП.01. Музыкальная литература, в том числе педагогическая работа
- УП.02. Гармония
- УП.03. Анализ музыкальных произведений
- УП.04. Полифония
- УП.05. Сольфеджио и ритмика, в том числе педагогическая работа
- УП.06. Инструментовка

По специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

УП 01. Звукооператорское мастерство, создание звукового образа

УП 02. Инструментовка, аранжировка, компьютерная аранжировка

3.5. Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практики, только на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1), заключаемых между Колледжем и профильной организацией.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, при соответствующем уведомлении Колледжа, вправе проходить производственную (преддипломную) практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. В период прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки и видам профессиональной деятельности.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.9. Обучающиеся направляются на производственную (преддипломную) практику приказом директора Колледжа. В приказе указывается вид практики, сроки прохождения практики, наименование профильной организации, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителей (Приложение № 2). Основанием для подготовки приказа на практику, проводимую колледжем концентрированно, служит календарный учебный график на текущий учебный год. Основанием для подготовки приказа на практику, проводимую колледжем рассредоточенно, служат служебные записки организаторов практики на отделениях в соответствии с планом работы по практике на текущий учебный год, который прилагается к программе практики отделения.

3.10. Непосредственно перед направлением обучающихся на практику, проводимую колледжем концентрированно, проводится собрание, целью которой является ознакомление обучающихся с рабочей программой практики, с задачами практики, формами отчетности, инструктажем по правилам противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.11. Права и обязанности Колледжа и профильной организации в период проведения производственной (преддипломной) практики (далее-практика).

3.11.1. Колледж: Руководитель по производственной практике и концертной деятельности:

- осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам организации практической подготовки;
- контролирует заключение договоров с профильными организациями для организации прохождения практической подготовки обучающимися;
- осуществляет контроль за порядком организации практической подготовки в Колледже.

3.11.2. Педагоги-организаторы практической подготовки отделений:

- готовят и предоставляют в администрацию колледжа проекты договоров на организацию практической подготовки и проекты приказов - направление студентов на практику, проводимую колледжем концентрированно (на отделениях СКД, НХТ);
- готовят и предоставляют служебные записки руководителю по производственной практике и концертной деятельности для составления проекта приказа – направления на практику студентов отделения, проводимую Колледжем рассредоточенно;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой студентов на отделении;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.11.3. Руководители практики (преподаватели профессиональных модулей):

- разрабатывают рабочие программы практики;
- содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и за две недели до начала практики предоставляют заведующему отделением на электронном и (или) бумажном носителе:
 - информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации);
 - рабочую программу практики, включающую индивидуальное задание.
- осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в листе ознакомления с соответствующей инструкцией;
- осуществляют руководство, включая методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организуют подведение итогов практической подготовки при проведении практики, принимают отчетную документацию.

3.12. Профильные организации, в которых проходит практика:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности

4. Результаты практики

4.1. Результаты практической подготовки определяются Программами практической подготовки, разрабатываемыми образовательной организацией по реализуемым специальностям.

4.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет видео-, аудио-, фотоматериалы, афиши концертов, размещенные в портфолио обучающегося и подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. По результатам практической подготовки, реализуемой концентрированно, руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4.4. По результатам практической подготовки в виде концертно-исполнительской практики, реализуемой рассредоточенно, студенты вносят соответствующую информацию в дневник практики, преподаватель по специальности составляет отзыв о качестве исполненной программы и размещает его в дневнике практики студента;

4.5. Аттестация по итогам производственной практики, реализуемой рассредоточенно, проводится с учетом результатов ее прохождения на основе отчета педагога-организатора практической подготовки на отделении по выполнению мероприятий текущего учебного года, дневника практики и отчетов студентов о прохождении преддипломной практики (Приложение № 4);

4.6. В случае, если практика проводится рассредоточенно и охватывает период, превышающий один учебный год, отчетные документы по итогам ее прохождения оформляются и утверждаются Профильной организацией (Организацией), принимающей участие в реализации программы практики в течение последнего учебного года

4.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (для практики концентрированной) при условии наличия:

- аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций (Приложение № 2);

- дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (для практики, реализуемой концентрированно) (Приложение № 3).

4.9. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии выполнения студентами программы практики.

4.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.12. Итоги учебной и производственной практики фиксируются в зачетной ведомости и в соответствующем разделе зачетной книжки студента.

4.13. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « ____ » _____ 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное учреждение «Калининградской области музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова», (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Курьянович Наталии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(организационно-правовая форма организации и ее наименование) именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. полностью) действующего на основании с другой стороны,

(Устава, положения, доверенности) именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя (наставника) по практической подготовке от Организации, _____,
(должность, ФИО полностью) который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя (наставника) по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, руководителем (наставником) по практической подготовке от Профильной организации

(должность, ФИО полностью) Назначенное лицо, должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте

2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и с иными нормативными документами, актами Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Государственное бюджетное профессиональное
«Калининградской области музыкальный
колледж им. С.В. Рахманинова»
ИНН 3906014470
КПП390601001
Адрес: 236006, г. Калининград
ул. Фрунзе, зд.4, к.1
тел. 8(4012) 992-550
e-mail: musc@list.ru

Директор _____ Н.А. Курьянович
м.п.

Сведения об образовательной программе

Наименование образовательной программы, по которой направляются обучающиеся для практической подготовки в профильную организацию, согласно настоящему договору:

Специальность 00.00.00

(указать наименование специальности)

Компоненты образовательной программы,
при реализации которых организуется практическая подготовка:

Профессиональный модуль:

ПМ.00....

(указать наименование профессионального модуля)

Содержание производственной/преддипломной практики		
п/п	Наименование видов работ	Продолжительность работы в днях (часах)
1	Знакомство с производственной структурой организации.....	
2	Участие в	
3		
4		
5		

ИТОГО:

Список обучающихся, направляемых на практику для освоения компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка направляются следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающихся
1	
2	
3	
4	
5	

Сроки практической подготовки составляют: ... (.....) *неделя (и)*
в период с «___» _____ 2022 г. – по «___» _____ 2022 г.

**Аттестационный лист по практике
с целью оценки сформированности профессиональных компетенций
для специальностей СКД и НХТ**

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса отделения _____
специальность/профессия _____

код и наименование

успешно прошедшего _____ практику
вид практики по _____
наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

ПК	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики (<i>по программе ПМ</i>)	Объем работ, (час)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика <i>выполнил / не выполнил (оценка)</i>
ПК 1.1			
ПК 1.2. и т.д			
ПК 2.1.			
ПК 2.2. и т.д.			
ПК 3.1.			
ПК3.2. и т.д.			
создание презентации о прохождении производственной практики			
	защита производственной практики		

Для специальностей СКД и НХТ

**Схема отчета (самоанализ сформированности Профессиональных
Компетенций) (лист А-4)
Отчет**

Студента(ки) Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный
колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)
специальность _____

ФИО, группа

ПМ.02(03) _____

название модуля

Сроки практики: _____

Место прохождения практики:

Подробный самоанализ по освоению всех ПК по профессиональному модулю

В конце делается общий вывод: какие ПК сформированы более успешно,
какие проявляются трудности, варианты вашего самосовершенствования

Выполнил(а): обучающийся ____ курса

Специальности _____

_____ ФИО

(Подпись)

Руководитель практики

от предприятия _____

_____ ФИО

(Подпись)

Руководитель практики

от колледжа

преподаватель _____

_____ ФИО

(Подпись)

Для студентов исполнительских отделений, МЗМ, ТМ

ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики студента 4 курса

специальности _____

(ФИО)

Руководитель преддипломной практики студента:

Подпись руководителя преддипломной практики _____

Подпись руководителя по ПП и КД _____

Дата составления отчета «__» _____ 202_г.

Калининград 202_год

СОДЕРЖАНИЕ

Место проведения практики	Сроки проведения практики	Исполненная программа:
Отзыв руководителя практики:		
Печать и подпись руководителя учреждения места проведения практики		
Место проведения практики	Сроки проведения практики	Исполненная программа:
Отзыв руководителя практики:		
Печать и подпись руководителя учреждения места проведения практики		