

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 3 от 31.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

от 31.05.2023 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям подготовки;

- Устава Учреждения

- локальных нормативных актов Колледжа:
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»
- Положение о заполнении, учёте, выдачи и списания дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

1.3. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.4. ОПОП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих образовательный, учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности СПО. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

1.5. Структура и состав ОПОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представлены в Приложении 1 настоящего Положения

2. Порядок и принципы разработки ППССЗ

2.1 . Разработка ППССЗ начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по конкретной специальности и определения ее специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей современного рынка труда и работодателей, с конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

2.2. При формировании ППССЗ Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. Практическая подготовка при проведении практики является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Во ФГОС СПО по специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности). Исполнительская и педагогическая практика и преддипломная.

2.4. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

2.5. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о фонде оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

2.6. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.7. Методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы студентов, практических занятий, выполнения индивидуальных проектов, курсовых работ и дипломных работ (дипломных проектов) оформляются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации оформляется преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий и на заседании Педагогического совета, согласовывается с работодателем.

2.9. Ресурсное обеспечение ППССЗ:

- реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям ФГОС;

- образовательный процесс обеспечен учебно-методической документацией, учебными печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла, междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодически изданий и др.);
- материально-техническая база предоставляет возможность проведения все видов практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом колледжа и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.10. Решение о реализации образовательной программы в сетевой форме принимается Колледжем с целью повышения эффективности и качества образования в соответствии с потребностями рынка труда; расширения доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения; формирования и углубления у обучающихся профессиональных компетенций за счет изучения опыта ведущих образовательных организаций; предоставления обучающимся возможности более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

2.11. Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается Колледжем, как базовой организацией, самостоятельно после принятия соответствующего решения на заседании Педагогического совета по согласованию с образовательной организацией-участником и представителями работодателей, которые при положительном заключении ставят подпись о согласовании.

2.12. По согласованию с организацией-участником на основании заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы Колледж может принять решение о разработке и утверждении образовательной программы, которая будет реализована с использованием сетевой формы, либо о переходе к использованию сетевой формы реализации утвержденной образовательной программы в период реализации образовательной программы.

2.13. В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается Колледжем самостоятельно, и в соответствии с договором о сетевой форме предполагает освоение обучающимися Колледжа в полном объеме отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой с использованием ресурсов организации-участника, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет в Колледж для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемые ею учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, а также необходимые оценочные и методические материалы.

2.14. Колледж ежегодно обновляет ОПОП СПО в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ практической подготовки при проведении учебной и производственных практик, методических материалов.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт СПО по конкретной специальности.

3.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включая практическую подготовку при проведении учебной и производственной по профилю специальности практики;
- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю (по очной форме обучения) (кроме образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС с 2022 года);
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет: 36 академических часов в неделю (по очной форме обучения), 160 академических часов за учебный год по заочной форме обучения);
- практическая подготовка при проведении производственной преддипломной практики является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП, она проводится в 8 семестре по всем специальностям, кроме специальностей 51.02.01, 51.02.02, 53.02.08, по данным специальностям проводится в 7,8 семестрах.

3.5. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

3.6. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОПОП, используются в полном объеме.

3.6.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.6.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.7.1 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

3.7.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

3.7.3. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

3.7.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.7.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.7.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ, СГ, ЕН и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по междисциплинарному курсу - дифференцированный зачет или экзамен; - по практической подготовке при проведении учебной и производственной практики - дифференцированный зачет; - возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля;

- по профессиональному модулю - экзамен

3.7.8. При реализации ФГОС среднего общего образования колледж самостоятельно выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ.

3.9. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен.

Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования возможно на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, СГ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту дипломной работы (дипломный проект), государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является полное выполнение обучающимся учебного плана по специальности.

3.11. Структура учебного плана:

титовая часть;

таблица «График учебного процесса»;

таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

таблица «План учебного процесса»;

таблица «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских»;

пояснения к учебному плану.

Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель освоения ППССЗ с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; практическая подготовка при проведении учебной, производственной по профилю специальности и преддипломной практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

3.12. Учебный план разрабатывается заместителем директора по научно-методической работе, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК) и утверждается директором Колледжа.

3.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности с учетом примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. Приложение 2.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий после проведения внутренней и внешней экспертизы и утверждаются директором в составе ОПОП СПО по специальности.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин хранятся в методическом кабинете Колледжа.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности с учетом примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практическую подготовку при проведении практики - учебной и (или) производственной по профилю специальности (педагогической и исполнительской).

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ при практической подготовке при проведении учебной практики и производственной практики по профилю специальности, а также примерная тематика курсовых работ (проектов). Рабочие программы профессионального модуля рассматриваются на заседаниях ПЦК после предварительного прохождения внутренней и внешней экспертизы и после согласования с работодателями утверждается директором Колледжа в составе ОПОП СПО по специальности.
Приложение 3.

5.5. Утвержденные рабочие программы профессиональных модулей хранятся в методическом кабинете Колледжа.

6. Программа практической подготовки при проведении практики

6.1. Программа практической подготовки при проведении профессиональной преддипломной практики (далее - преддипломной практики) разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломной работы (дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа учебной и производственной практики (исполнительской и педагогической) должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Приложение 4

7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

7.1. Программа воспитательной работы и рабочие программы по вопросам воспитания разрабатываются в соответствии с введенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» понятием «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

7.2. Рабочая программа воспитания в Колледже разрабатывается с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации с целью создание условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

7.3. Рабочая программ воспитания разрабатываются для решения таких задач, как:

воспитание гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуры;
обеспечение приоритета жизни и здоровья, развитие самоуправления обучающихся, создание условий для формирования лидерских качеств обучающихся; развитие общих и профессиональных компетенций, формирование интереса к будущей профессии;
воспитание культуры межнационального общения, развитие толерантности;
развитие отношений сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса;

7.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются Колледжем в установленном порядке.

8. Этапы разработки, формирование и хранение ОПОП

8.1. Выделяются основные четыре этапа разработки ОПОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по конкретной специальности.

8.1.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

8.1.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

8.1.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, общим и профессиональным компетенциям и практическим умениям по данной специальности. Также разрабатывается программа практической подготовки при проведении учебной и производственной практик.

8.1.4. Четвертый этап включает разработку фондов оценочных средств (ФОС).

8.2. Основная профессиональная образовательная программа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности проходит согласование с работодателем и утверждается директором Колледжа.

8.3. ОПОП СПО ежегодно обновляется для нового набора обучающихся и новая редакция ППСЗ проходит этапы разработки, оформления, согласования и утверждения в соответствии с настоящим Положением.

8.4. Утвержденная ОПОП СПО хранится в учебной части Колледжа.

9. О действии настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены его действия или замены новым положением.

9.2. В настоящее Положение при необходимости в установленном порядке могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

9.3. Отмена действия настоящего Положения, его замена, а также внесение в него изменений и дополнений оформляются приказом директора Колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

СОГЛАСОВАНО
Директор «Дома творчества»

М.П.

И.И. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа

М.П.

Н.А. Курьянович

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦМАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупненной группы специальностей
Среднее профессиональное образование

Специальность

(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника

(указываются в соответствии с перечнем специальностей СПО)

Форма обучения - очная или заочная

Нормативный срок обучения

2023г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6. Формы аттестации

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «...»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины «...»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации *по специальности*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по *специальности код наименование* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности код наименование*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от ... № ... (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности код наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности* и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности код наименование*»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования *(при наличии)*»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

- ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация присваиваемая выпускникам образовательной программы: ...
(указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО).

Формы обучения: ... *указывается в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО.*

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – ... *академических часов; (указывается в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО)*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации ... – *(указывается в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО)*

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: ... *академических часов, со сроком обучения ... год ... месяцев. (указывается как в п. 2.1 ФГОС СПО)*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *(указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО).*

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции Код компетенции	Формулировка компетенции ⁹	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;

		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i> ; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>

		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное</p>

		обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

		<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Указывается наименование основного вида деятельности</i>	<i>ПК 1.1.</i>	Навыки:
		Умения:
		Знания:
.....	<i>ПК 2.1.</i>	Навыки:
		Умения:
		Знания:
<i>И так далее</i>		

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

5.2. Календарный учебный график

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).

Мастерские: *Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия).*

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества*30.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «_____»

*Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества*31.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области _____ (вписать соответствующее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____ (указывается из пункта 1.14 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6.6. Формы аттестации: текущая, промежуточная и итоговая.

Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, тестирование, выполнение контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Формами промежуточной аттестации по ОПОП СПО являются: экзамен (в том числе комплексный, квалификационный, экзамен по модулю), зачет, (комплексный, дифференцированный зачет) курсовая работа, контрольный урок, накопительная система оценивания и т.д. Зачеты, защита курсовых работ, другие формы контроля проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, экзамены – за счет часов, отведенных на освоение.

Формами государственной итоговой аттестации по специальности является защита дипломной работы (дипломного проекта) и государственные экзамены.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и государственного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают государственный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для государственного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в прил

**Приложение 2.
к ППСЗ по специальности
53.02.07 Теория музыки**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 XX**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 XX**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		13/6	
Тема 1.1. XXXXXXXXXXXXX	Содержание учебного материала	3	ОК 01-05 ОК 09
		3	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ОК 09
		2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05 ОК 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		14/8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	5	ОК 01-05 ОК 09
		2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
		1	
		1	
		1	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	7	OK 01-05 OK 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
		1	
		2	
		2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	OK 01-05 OK 09
		2	
Раздел 3. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		15/8	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	7	OK 01-05 OK 09
		3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
		4	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	6	OK 01-05 OK 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
		2	
		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	OK 01-05 OK 09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	
	Технологии максимизации доходов		
Раздел 4. Хxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		12/6	

Тема 4.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		1	
		1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		1	
		1	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05 ОК 09
		2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX», оснащенные:
учебные столы, стулья, доска, компьютеры, проектор, экран, рабочее место преподавателя

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний.....		Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач;
Перечень умений,	Определить.....; Организовать Объективно оценить Применять..... Владеть..... Применять на практике..... Составлять Использовать	

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

**к ППСЗ по специальности
53.02.08 Теория музыки**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 xxx

название

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 XX**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Взять из ФГОС п.3.2
ОК 02	
ОК 03	
ОК 04	
ОК 05	
ОК 07	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (взять из ФГОС п.5.2.1
ПК 1.1	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
ПК 1.2	
ПК 1.3	
ПК 1.4	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками (иметь практический опыт)	– xxxxxxxx (Взять из Таблицы 3.
Уметь	– xxxxxxxx (Взять из Таблицы 3.
Знать	– xxxxxxxx (Взять из Таблицы 3. –

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – XXX часов

в том числе в форме практической подготовки – XXX часов

Из них на освоение МДК – XXX часа.

в том числе самостоятельная работа XX часов

практики, в том числе учебная – XX часов;

производственная – XX часов.

Промежуточная аттестация – ____. (данные из учебного плана)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Всего	Обучение по МДК			Практики	
					В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 1.	76	40	36	24			36	4
ПК 1.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 2.	88	60	66	44			18	4
ПК 1.3. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 3.	38	40	34	24				4
ПК 1.4. ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Раздел 4.	86	68	66	44			18	2
	Всего:	288	208	202	136	X	X	72	14

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		76/40
МДК 01.01 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		36/24
Тема 1.1. XXXXXXXXXXXXXXX	Содержание XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
Тема 1.2. XXXXXXXXX	Содержание XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	32
		8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
		4
		4

		4
		4
		4
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
XXXXXXXXXXXXXXXXXX		36
Производственная практика раздела 1		
Виды работ		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		4
Раздел 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		88/60
МДК 01.02 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		66/44
Тема 2.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Содержание	6
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.	
		6
Тема 2.2. XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Содержание	20/12
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
		8
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	12
Тема 2.3. XXXXXXXXXXXXXXX	Содержание	40/32
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2
		2
		2
		2
	В том числе практических и лабораторных занятий	32

	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	32
Учебная практика раздела 2		
Виды работ		18
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Производственная практика раздела 2		
Виды работ		4
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Раздел 3. XXXXXXXXXXXXXXX		38/40
МДК 01.03 XXXXXXXXXXXXXXX		34/24
Тема 3.1.	Содержание	8/4
		4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
		4
Тема 3.2.	Содержание	26/20
		6
	В том числе практических и лабораторных занятий	20
		20
Производственная практика раздела 3		
Виды работ		4
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Раздел 4.		86/68
МДК 01.04		66/44
Тема 4.1. Ценообразование	Содержание	34/22
		12

и ценовая политика		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22
		22
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание	32/22
		10
	В том числе практических и лабораторных занятий	22
		22
Учебная практика раздела 4 Виды работ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		18
Производственная практика раздела 4 Виды работ		2
Промежуточная аттестация		
Всего		288

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»; оснащенные:
учебные столы, стулья, доска, компьютеры, проектор, экран, рабочее место преподавателя

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ⁵	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Хxxxxxxxxxx	Осуществлять Умения	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.2. Хxxxxxxxx	Владеть	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Хxxxxxxxxxx	Выполнение работ в соответствии с установленными Использовать	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.4. Хxxxxxxxx	Знать..... Пользоваться..... Проводить..... Предоставлять Принимать Оформлять.....	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

OK 01.		Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
OK 02.		
OK 03.		
OK 04.		
OK 05.		
OK 07.		
OK 09.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП 01. МУЗЫКАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ.**

по ПМ.01. Педагогическая деятельность

для специальности

53.02.07 Теория музыки

Квалификация выпускника

Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.

Форма обучения
очная

2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **53.02.07 Теория музыки**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Иванова Екатерина Ивановна, преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Теория музыки», протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 01. Педагогическая деятельность основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 53.02.07 Теория музыки

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС по специальности 53.02.07 Теория музыки;
2. Рабочим учебным планом по специальности;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы, уметь.
Педагогическая деятельность	Взять с ФГОС по ПМ 01.....

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ОПОП СПО ПМ .01 Педагогическая деятельность

Код компетенции	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1.	Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях. (ВЗЯТЬ С ФГОС)
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4. и т.д.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9. и так далее	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Содержание учебного материала
1	2	3	4
ПК.1.1-ПК 1.8 ОК 1 –ОК -10	ПМ.01 Педагогическая деятельность	36	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ВСЕГО часов		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы, в учебных классах для групповых и индивидуальных занятий.

Оборудование учебного класса

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- и др. методические материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет – ресурсы:

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная

практика

проводится

(указать характер проведения производственной практики: рассредоточено, концентрированно)

в рамках профессионального модуля ПМ.01. Педагогическая деятельность.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно (аттестационном листе).

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы контроля результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	- наблюдение за деятельностью обучающихся на учебной практике; –оценка практической деятельности; –дифференцированный зачет.
ПК1. 2.	
ПК 1. 3.	
ПК 1.4. и так далее	

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы контроля результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Экспертное наблюдение и оценка

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4..и далее	