

Принято  
Советом ГБПОУ КОМК  
им. С.В. Рахманинова  
протокол № 02 от 21.02.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБПОУ КОМК  
им. С.В. Рахманинова  
от 27.02.2024 № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе педагогической практики**  
**в ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629;
- ФГОС СПО в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность сектора педагогической практики ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова (далее – колледж).

1.3. Сектор педагогической практики функционирует на учебной базе колледжа.

**2. Цели и задачи Сектора практики**

2.1. Сектор педагогической практики колледжа решает следующие задачи:

- создание базы для прохождения студентами колледжа разных специальностей (далее - обучающимися) учебной практики по педагогической работе;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций, а также необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- выявление и отбор детей, имеющих склонности и способности к обучению в данной (избранной) области искусства (далее - учащиеся);
- учебного процесса, создание необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения обучающихся и учащихся;
- формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания, навыки и компетенции;

- содействие профессиональной ориентации одаренных учащихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы с целью дальнейшего получения образования в колледже.

2.2. Сектор педагогической практики реализует в полном объеме ППСЗ СПО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивает надлежащий контроль за реализацией образовательных программ, гарантирует соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

2.3. Сектор педагогической практики реализует дополнительные образовательные программы – общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства по направлениям: фортепиано, струнно-смычковые инструменты (скрипка, альт, виолончель, контрабас), духовые и ударные инструменты (деревянные духовые, медные духовые и ударные инструменты), народные инструменты (баян, аккордеон, балалайка, гитара, домра), хор и музыкально-теоретические предметы для инструментального отделения.

2.4. Учебная практика по педагогической работе проводится в активной форме (студент самостоятельно ведет занятия с прикрепленным к нему обучающимся в рамках сектора практики по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

2.5. Организацию и контроль сектора педагогической практики осуществляет методист. Он назначается из числа педагогического состава приказом директора Колледжа.

2.6. Колледж в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах численности студентов выпускных групп (3-4 курс). Практика в колледже проводится на основании «Положения о практической подготовке обучающихся» (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020) и в соответствии с ФГОС СПО, реализуемой в колледже.

Неотъемлемой частью учебной практики является педагогическая практика, которая направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта.

Учебная практика по педагогической работе проходит в виде ознакомления с методикой обучения игре на музыкальном инструменте, преподавания вокально-хоровых и музыкально-теоретических дисциплин.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными приказом директора колледжа.

2.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. По окончании обучения учащимся, прошедшим полный курс обучения и успешно сдавшим выпускные экзамены, выдается Свидетельство об окончании сектора педагогической практики.

2.10. Обучение ведется на русском языке.

2.11. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В СЕКТОР ПРАКТИКИ**

3.1. Прием на обучение в сектор педагогической практики проводится с 01 сентября по 15 сентября в соответствии с ежегодным графиком работы приемной комиссии, утвержденным приказом директора колледжа.

3.2. Не позднее 01 мая колледж размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема учащихся в колледж;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией;
- информацию о порядке приема, особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в колледж;

3.3. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора колледжа создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель концертной деятельности и практики.

3.4. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема учащихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

При приеме учащихся в сектор педагогической практики проводится прослушивание с целью выявления их музыкальных способностей (проверка музыкального слуха, памяти, ритма, голосовых данных).

3.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с 6 лет и старше.

3.6. Прием на обучение осуществляется по предоставлению следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копии документа родителя/законного представителя;
- заявления родителя/законного представителя на зачисление;
- согласия родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

3.7. Колледж в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит поступающих и/или родителей

(законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в колледже.

3.8. В сектор педагогической практики может быть осуществлен дополнительный прием в течение учебного года (на место по каким-либо причинам выбывшего учащегося).

3.9. Переводы учащихся внутри сектора практики (к другому студенту, на другой инструмент) осуществляются приказом директора колледжа. Переводы из других школ осуществляются при наличии вакантных мест, с предоставлением справки об обучении и успешного прохождения вступительного прослушивания.

3.9.1. Порядок отчисления, восстановления учащегося сектора педагогической практики устанавливается локальным актом колледжа.

#### **4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Содержание образования в секторе педагогической практики колледжа определяется ППССЗ СПО, рабочими учебными планами и программами по педагогической практике на основе учебных планов и программ ФГОС СПО.

4.2. Обучение учащихся осуществляется по индивидуальной и групповой формам обучения.

4.3. Занятия организованы в две смены. Учебная неделя шестидневная, академический час – 45 минут (академический час). Устанавливаются каникулы 2 раза в год: зимние с 20 декабря по 12 января и летние с 20 мая по 31 августа.

4.4. Сектор педагогической практики реализует общеразвивающую программу 5-летнего и 7-летнего срока обучения. Освоение образовательной программы Сектора практики завершается итоговой аттестацией выпускников в форме экзамена.

4.5. Лица прошедшие итоговую аттестацию в Секторе практики, выдается Свидетельство установленного образца.

4.6. Образовательный процесс регулируется расписанием занятий, утверждаемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. В секторе педагогической практики проводятся:

- индивидуальные и групповые занятия (уроки) преподавателей и студентов с учащимися;

- предусмотренные учебными программами и планами промежуточные и итоговая аттестации учащихся (контрольные уроки, технические зачеты, академические концерты, экзамены);

- концерты, лекции, беседы, организуемые студентами-практикантами для детей и родителей;

- открытые концерты учащихся сектора педагогической практики всех специальностей.

4.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, колледж организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Колледж создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительной общеобразовательной программы

указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого - медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

4.11. Знания и умения обучающихся оцениваются по десятибалльной системе.

4.12. К документации сектора педагогической практики относятся:

- 1) личные дела учащихся;
- 2) заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в сектор педагогической практики;
- 3) ведомости успеваемости учащихся по классам;
- 4) расписание групповых и индивидуальных занятий;
- 5) индивидуальный репертуарный план учащегося (для индивидуальных занятий);
- 6) журналы индивидуальных и групповых занятий.

4.13. Права и обязанности обучаемых Сектора практики и их родителей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

Обучаемые Сектора практики имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотекой, услугами социально-бытовых подразделений в порядке, установленном Уставом Колледжа,
- посещать и принимать участие в культурно-досуговых и других мероприятиях колледжа.

Обучаемые Сектора практики обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план;
- осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

4.14. Отчисление учащихся из Сектора практики осуществляется на следующих основаниях:

- за неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по итогам за год;
- за неудовлетворительное поведение;

- по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей);
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- отсутствие студентов-практикантов по видам инструментов.

## **5. Порядок управления Сектором практики.**

5.1. Руководство деятельностью Сектора практики осуществляет методист. Он назначается из числа преподавательского состава приказом директора Колледжа.

5.2. Руководитель (методист) Сектора практики:

- осуществляет руководство студентами и преподавателями-консультантами Колледжа, создаёт необходимые условия для полноценного прохождения педагогической практики студентов на базе Сектора практики;
- осуществляет контакт с родителями учащихся Сектора практики;
- утверждает план работы по педагогической практике на ПЦК; учебные графики выполнения плана учебной работы по педагогической практике;
- присутствует на экзаменах, осуществляет контроль за качеством занятий и поведением обучающихся в Секторе практики;
- заполняет сводные ведомости с оценками учащихся Сектора педагогической практики за учебные полугодия и учебный год.
- устанавливает круг обязанностей студентов в соответствии с программой практики, контролирует своевременное заполнение дневников практики;
- поручает преподавателям-консультантам проведение экзаменов, конкурсов, консультаций, приёмных прослушиваний, внеклассных мероприятий;
- организует концертные мероприятия учащихся сектора практики;
- организует посещение концертных мероприятий учащимися сектора практики, их внеклассную деятельность;
- проверяет ведение установленной документации в соответствии с Программами производственной практики Колледжа.

5.3. В обязанности руководителя практики на ПЦК по педагогической практике входит:

- организация методической работы в Секторе практики;
- присутствие на занятиях студентов с обучаемыми в Секторе практики, проверяя методы и формы преподавания на уроках;
- составление плана работы и отчёта по педагогической практике;
- организация проведения экзаменов, зачётов, отчётных концертов обучающихся в Секторе практики;
- ведение установленной документации;
- представление заведующему производственной практикой сведений об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся в Секторе практики.

5.4. В обязанности преподавателей-консультантов входит:

- осуществление руководства над обучающимися Сектора педагогической практики и студентами - практикантами, составление расписания, помощь студентам в освоении профессиональной деятельности среднего профессионального образования на основе дополнительных общеобразовательных программ, в формировании общих и профессиональных компетенций путем приобретения умений и опыта практической работы по

специальности;

- осуществление контроля за подготовкой к самостоятельным занятиям студентов-практикантов с учащимися Сектора практики, выполнение методического анализа проведенных занятий;
- постоянная связь с родителями учащихся Сектора;
- проведение мероприятий в рамках промежуточной и итоговой аттестации, классных и внеклассных мероприятий, приемных испытаний;
- контроль над ведением и своевременной предоставлением студентами – практикантами установленной учебной документации;
- предоставляют сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся Сектора практики руководителю практики на ПЦК.

5.5. Учебная практика по педагогической работе проводится у студентов в активной форме, рассредоточенно на третьем и четвертом курсах в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Результатом педагогической работы является открытый урок обучающегося с учащимся, по итогам которого проводится широкое обсуждение проведенного занятия.

Учебная практика по педагогической работе может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя детской музыкальной школы, детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей. В случае прохождения студентом данной учебной практики под руководством преподавателя другого образовательного учреждения, с данным преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.

5.6. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем средств, форм и методов обучения и воспитания на основе программ и учебных планов.

5.7. Педагогическая деятельность обучающегося оценивается на зачетах, проводимых, согласно учебному плану, причем, результаты зачета в VIII семестре влияют на итоговую оценку, которая является необходимым компонентом при выведении оценки на экзамене по модулю.

5.8. Дифференцированный зачет по учебной практике по педагогической работе проводится в форме открытого урока обучающегося с учащимся. В ходе открытого урока обучающийся обязан показать:

- а) навыки самостоятельной педагогической работы с учащимся;
- б) знание форм и методов проведения урока;
- в) владение индивидуальным подходом к ученику;
- г) исполнительское владение материалом урока и умение редактировать художественное произведение и этюды в соответствии с редакцией нотного издания, по которому играет ученик.

5.9. Дифференцированный зачет проводится специальной комиссией. Обязательным является присутствие на зачете педагога-консультанта и председателя предметно-цикловой комиссии.

5.10. На дифференцированный зачет обучающийся предоставляет:

- а) образовательную программу по виду искусства;
- б) рабочую программу по учебной дисциплине;
- в) индивидуальный репертуарный план учащегося с характеристикой,

списком изученного педагогического репертуара (для индивидуальных занятий);

г) календарно-тематический план (для групповых занятий);

д) журнал индивидуальных/групповых занятий;

е) дневник учащегося;

ж) развернутый план-конспект урока;

з) психолого-педагогическую характеристику учащегося.

5.11. При подведении итогов работы обучающегося учитывается:

а) качество проведения занятий обучающимся (добросовестность, систематичность, профессиональная грамотность, творческий подход к педагогической работе);

б) успеваемость учащегося;

в) знание обучающимся педагогического репертуара;

г) качество и систематичность ведения учебной документации.