

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
Протокол № 04 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
от 31.08.2023г. № 305

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов в ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее - Колледж)

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава колледжа;
- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальных нормативных актов колледжа;
- Санитарных правил и норм.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и функции учебного кабинета.

1.4. Учебный кабинет представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в освоении программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Возможно объединение нескольких учебных кабинетов в одной аудитории. Перечень учебных кабинетов утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов колледжа, для исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетом и работающими в аудиториях, входящих в состав учебного кабинета, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета.

1.8. Ответственность за работу учебных кабинетов возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий.

1.9. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, закрепленной за кабинетом, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

2. Основные задачи деятельности учебного кабинета

2.1. Содействие внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения.

2.2. Создание информационного, научно – методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, организация научно – исследовательской деятельности обучающихся.

2.3. Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4. Использование учебного пространства кабинета для организации консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, в процессе подготовки к профессиональной практике, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета, в процессе освоения индивидуальной образовательной траектории, проведение заседаний клубов, предметных олимпиад и олимпиад по специальности, конкурсов профессионального мастерства. 2.5. Организация внеаудиторной деятельности по учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

2.6. Организация самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана.

3. Материально-техническая и учебно-методическая база учебного кабинета

3.1. Материально-техническая база учебного кабинета включает оборудование, технические средства, средства наглядности, необходимые для выполнения ФГОС СПО в соответствии с действующими санитарно-техническими нормами.

3.2. Учебно-методическая база учебного кабинета компилирует дидактические и электронно-образовательные ресурсы, обеспечивая свободный доступ обучающимся и преподавателям к различным источникам информации.

3.3. Учебно-методическая база учебного кабинета включает:

- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность учебного кабинета на основе реализации ФГОС СПО (ФГОС, локальные акты колледжа);
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин или профессиональных модулей по соответствующим специальностям;
- учебную, методическую литературу, научные тексты по дисциплинам или профессиональным модулям учебного кабинета, включая материалы, представленные в электронном виде;
- учебные пособия, дидактические средства по предметам, дисциплинам или профессиональным модулям учебного кабинета;
- методические указания / рекомендации, инструкции к самостоятельной учебной работе обучающихся (практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п., а также образцы их выполнения), типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- методические рекомендации для курсового и дипломного проектирования;
- фонды оценочных средств по дисциплинам или профессиональным модулям учебного кабинета, включая материалы, представленные в электронном виде;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- персональные компьютеры, медиапроекторы, экраны;
- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, рисунки, презентации и др.);
- материалы для организации внеклассной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.