

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
Протокол № 04 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова
от 31.08.2023г. № 305

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-воспитательной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

1. Общие положения

1. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно - воспитательной работы, контроля за учебно-воспитательным процессом и обеспечения его эффективности посредством объединения усилий администрации, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся колледжа и самих обучающихся (студентов), общественных организаций, контроля дисциплины, профилактики правонарушений в студенческой среде в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова) (далее – колледж).

1.2. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия (далее по тексту – УВК, Комиссия) создается в целях сохранения контингента обучающихся Колледжа, улучшения успеваемости и посещаемости, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.5. УВК работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

1.6. Работа УВК основывается на принципах законности, гласности, справедливости, гуманизма, системности.

2. Функции учебно-воспитательной комиссии

2.1. Функции УВК:

- 2.1.1. анализ и обсуждение итогов промежуточной аттестации и информации о посещаемости учебных занятий обучающимися колледжа;
- 2.1.2. установление сроков ликвидации академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;
- 2.1.3. ходатайство перед директором о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- 2.1.4. профилактика правонарушений среди обучающихся;
- 2.1.5. рассмотрение и обсуждение вопросов о дисциплинарных взысканиях, в т.ч. отчисления по инициативе администрации колледжа, в том числе:
- а) за имеющиеся академические задолженности по результатам промежуточной аттестации;
 - б) при потере связи с колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжается более одного месяца (по представлению куратора);
 - в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
 - г) за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа;
 - д) за невыполнение условий договора, для обучающихся, обучающихся на договорной основе (несвоевременная уплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии;
 - е) за подделку, порчу следующих документов (по представлению учебной части):
 - классного журнала группы;
 - зачетной книжки;
 - допусков на передачу экзаменов и задолженностей;
 - медицинской справки.
 - ж) за поведение, не соответствующее званию работника культуры, в следующих случаях:
 - порчи имущества колледжа;
 - кражи имущества в колледже;
 - употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории колледжа и в общественных местах;
 - употребление, хранение и (или) торговля наркотическими и иными токсическими средствами;
 - по представлению правоохранительных и судебных органов;
 - за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
 - з) оказание помощи обучающимся в получении профессионального образования;
 - и) участие в разрешении конфликтных ситуаций между преподавателями и обучающимися, между обучающимися;
 - к) выработка предложений по улучшению качества воспитательного процесса в колледже;
 - л) проведение дисциплинарного расследования в отношении обучающихся;
- 2.1.6. иные функции в рамках своих полномочий.

3. Состав и порядок работы учебно-воспитательной комиссии

3.1. УВК создаются на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

Предварительно, перед заседанием УВК колледжа, проводятся заседания УВК отделений, ход заседания протоколируется.

3.2. В состав УВК входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник по воспитательной работе;
- председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий;
- педагог-психолог;
- классные руководители;
- воспитатель общежития;
- председатель Студенческого совета колледжа.

В состав УВК отделений входят в качестве её членов:

- председатели предметно-цикловых (предметных) комиссий;
- классные руководители;
- преподаватели;
- концертмейстеры.

Состав УВК утверждаются приказом директора колледжа. Кураторы студенческих групп приглашаются на заседание УВК по мере необходимости.

3.3. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель.

Председателем УВК является заместитель директора по УВР.

3.4. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации колледжа носит рекомендательный характер.

Решение УВК оформляется в виде протокола согласно форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению, который подписывает председатель и секретарь.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По окончании учебного года протоколы по описи передаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в архив колледжа, где они хранятся не менее 5 лет.

3.5. Учебно-воспитательная комиссия избирает из своего состава секретаря.

Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и обучающихся, приглашенных на заседание, письменным уведомлением о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- ведет протокол заседания УВК.

3.6. Личное присутствие обучающихся, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки обучающегося на заседание, вопрос рассматривается без его участия.

3.7. При необходимости председатель, его заместитель и члены УВК имеют право приглашать на заседания специалистов (преподавателей и иных работников Колледжа, юристов, инспекторов Комиссии по делам несовершеннолетних. Участие в заседании в качестве приглашенных лиц родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обязательным.

3.7. На основании решений УВК директор колледжа вносят проекты приказов об отчислении, о наложении дисциплинарного взыскания.

4. Документация учебно-воспитательной комиссии

4.1. Заседания УВК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы заседания учебно-воспитательной комиссии хранится у заместителя директора по УВР.

Приложение 1
к Положению об Учебно-воспитательной комиссии
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова
образец

Протокол № _____
заседания Учебно-воспитательной комиссии
ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Присутствующие:

Председатель _____

Секретарь _____

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Мнение (при необходимости): _____ (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, студенческого профсоюза, Студенческого совета колледжа (общежития).

Председатель УВК _____ (подпись, ФИО)

Секретарь УВК _____ (подпись, ФИО)