

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 4 от 28.06.2023

от 06.07.23 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение) регламентирует организационную и методическую деятельность по вопросам заочного обучения.

1.2. Подготовка специалистов по специальности среднего профессионального образования на заочной форме обучения организуется в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.3. Права и обязанности обучающихся заочного отделения, как и других форм обучения, регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами (Положениями).

1.4. Прием студентов на заочную форму обучения осуществляется на основе действующих Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждение. При приеме на платное обучение с обучающимся оформляется соответствующий договор о платных образовательных услугах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Обучающийся заочной формы обучения, выполнивший в полном объеме все требования учебного плана, допускается к Государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

1.6. Обучающемуся, имеющему не менее чем по 75% учебным дисциплинам оценку «отлично», вносимых в приложение к диплому и прошедшему Государственную итоговую аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

1.7. Обучающемуся, отчисленному из Учреждения, в том числе и при переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка об обучении.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- учебных планов, составленных на основании Федерального государственного образовательного стандарта утвержденных директором колледжа;
- графиком учебного процесса и лабораторно-экзаменационной сессии заочного обучения, утвержденных директором колледжа;
- рабочих учебных программ, методических рекомендаций;
- расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год (на базе среднего общего образования) и не более чем на 1,5 года (на базе основного общего образования). Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении Государственных требований. В этом случае Учреждение разрабатывает индивидуальный план, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

2.3 Начало и окончание учебного года на заочном отделении устанавливается графиком учебного процесса по заочной форме обучения. Учебный год по заочной форме обучения начинается не позднее 1 октября, его окончание определяется учебным планом по конкретной специальности.

2.4. В учебном плане заочной формы обучения наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.

2.5. На заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика, Государственная итоговая аттестация.

2.6. Основной формой организации образовательного процесса является экзаменационная сессия (зимняя и летняя), которая обеспечивает управление учебной деятельностью студента-заочника и проводится с целью определения: полноты теоретических знаний по дисциплине, модулю или ряду дисциплин; умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами; уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

2.7. На первом курсе проводится установочная сессия (07-14 дней) через 1 месяц после зачисления в Учреждение, на которой студенты-заочники знакомятся с организацией образовательного процесса и получают на установочных лекциях направления работы по дисциплинам, модулям, которые они должны изучать самостоятельно, получают зачетную книжку, учебный график на год, программы и методические указания, а также учебники и учебные пособия.

2.8. На последующих сессиях обучающиеся сдают дифференцированные зачеты, экзамены, слушают установочные лекции по дисциплинам, модулям, экзамены по которым им необходимо сдать на следующей сессии.

2.9. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочного обучения на 1 и 2 курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

2.10. Организация образовательного процесса в период экзаменационных сессий:

2.10.1. Занятия проводятся по утвержденному расписанию, не более 8 часов в день.

2.10.2. Обучающиеся слушают лекции, выполняют лабораторные работы, участвуют в групповых семинарских занятиях по материалу, который изучался самостоятельно в межсессионный период.

2.10.3. Изучение каждой дисциплины, модуля завершается сдачей зачета по практическим, лабораторным занятиям и экзамена или дифференцированного зачета по теоретической части курса.

2.10.4. При явке на экзамен, дифференцированный зачет, защиту курсовой работы обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

2.10.5. Зачеты по курсовым работам проставляются в зачетные ведомости на основе результатов защиты работы перед комиссией (2-3 преподавателя) с участием руководителя в период сессии.

2.10.6. Обучающиеся могут сдавать по мере готовности в межсессионный период по направлению экзамены и дифференцированные зачеты по любой дисциплине, модулю, изучаемой на соответствующем курсе, согласно учебному плану.

2.10.7. Число зачетов и экзаменов в каждую сессию отражено в учебном плане: не более 8 экзаменов и 10 зачетов в течение учебного года. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, как и для ликвидации задолженности, необходимо получить направление в учебной части образовательной организации.

2.10.8. В межсессионный период обучающиеся заочной формы обучения выполняют домашние контрольные работы (далее – ДКР), количество которых не превышает в учебном году 10, а по одной дисциплине – 2. Дисциплины/профессиональные модули, по которым предусматриваются ДКР, определяются Учреждением самостоятельно и находят отражение в учебном плане. ДКР должны соответствовать требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

2.10.9. На каждую ДКР преподавателем пишется рецензия. Организация выполнения и рецензирование домашней контрольной работы определяется соответствующим Положением.

2.10.10. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: социально-гуманитарного отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы отводится 0,75 академического часа.

2.10.11. Для обучающихся на заочном отделении может быть предусмотрена защита ДКР или собеседование по ним. Домашние контрольные работы, не имеющие положительной рецензии, подлежат обязательному повторному выполнению.

2.10.12. Обучающийся, не получивший зачета по контрольной работе, не допускается к сдаче дифференцированного зачета или экзамена по данной дисциплине, модулю.

2.10.13. Обучающийся обязан сдавать экзамены по дисциплинам курса, на котором он учится. Сдавать экзамены за следующий курс обучающийся может по заявлению при условии выполнения им учебного плана того курса, на котором он учится.

2.10.14. Ликвидация обучающимися академической задолженности проводится не позднее двух месяцев со дня окончания зимней сессии и не позднее 10 октября по итогам года.

2.10.15. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине, модулю допускается не более двух раз. В случае если обучающийся получает неудовлетворительную оценку по итогам второй пересдачи, он отчисляется из образовательной организации.

2.10.16. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и дифференцированные зачеты за соответствующий курс в строгом соответствии с учебными планами и программами.

2.10.17. Перевод обучающегося на следующий курс, как правило, оформляется в конце учебного года (до 01 августа) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом дифференцированных зачетов и экзаменов за данный курс. Обучающийся, имеющий академические задолженности переводится на следующий курс условно.

2.10.18. Обучающийся, не явившийся на сессию, не объяснивший причину неявки и не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, отчисляется из Учреждения.

2.10.19. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по уважительным причинам (болезнь, болезнь члена семьи, длительные командировки и др.), обязан подать письменное объяснение с приложением необходимых документов.

2.10.20. Обучающемуся устанавливается срок для ликвидации задолженности. Если в установленный срок задолженность не ликвидируется, то отдельным обучающимся, в порядке исключения, приказом по образовательной организации могут продлить обучение (оставить на повторный курс без повторного предоставления льгот за данный курс обучения).

2.10.21. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по уходу за ребенком, разрешается посещать занятия, как в сессионный, так и в межсессионный период: выполнять курсовые работы, сдавать дифференцированные зачеты и экзамены.

2.11. Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения Учреждение планирует проведение письменной контрольной работы. В учебных планах предусматривается по данной дисциплине занятия в количестве не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

2.12. Учреждение применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает календарные графики образовательного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.13. В учебном плане в разделе "Производственная практика" указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной практики, реализуются студентами индивидуально в межсессионный

период. По освоении программы практики обучающийся представляет отчёт в учебную часть Учреждения, по которому проводится собеседование.

2.14. Сессии условно фиксируются в календарном графике образовательного процесса. При разработке учебного плана необходимо учитывать, что в общую продолжительность сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

2.15. Каникулы условно фиксируются в календарном графике образовательного процесса.

2.16. Курсовое проектирование включается в отводимое на сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяет учебная часть с учётом специфики специальности и обучаемого контингента. При выполнении курсовой работы (проекта) обучающийся руководствуется соответствующими локальными актами Учреждения. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) общепрофессионального цикла или междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени отведенного на их изучение.

2.17. В период сессии проводятся консультации, они могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. С обучающимися первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

2.18. Промежуточная аттестация организуется и проводится в Учреждении на основании Положения.

2.19. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором. Расписание размещается на информационном стенде в Учреждении. В расписание включаются все виды аудиторных учебных занятий (лекции, практические и т.д.), экзамены, консультации.

2.20. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам (специальностям и видам).

2.21. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, модулям, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачёт или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплине, модулю.

2.22. На проведение одной итоговой письменной аудиторной контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.23. Для проведения Государственной аттестации по специальности отводится 216 часов или 6 недель. Формы итоговой аттестации отражены в учебном плане.

2.24. Самостоятельная работа обучающегося имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана и организуется председателем предметно-цикловой комиссии по специальности.

2.25. В целях оказания помощи по организации самостоятельной работы в межсессионный период обучающимся выдаются: график занятий на учебный год; учебные программы по изучаемым на данном курсе дисциплинам, модулям; указания к изучению дисциплин, модулей учебного плана курса, соответствующего обучению, в

которые включены и задания для контрольных работ; планы семинарских занятий; расписание контрольных мероприятий на межсессионный период (на полугодие), которое дает четкую информацию по срокам о проводимых консультациях, собеседованиях по письменным контрольным работам, выполненным заочно, сдаче дифференцированных зачетов, экзаменов по изученным дисциплинам, ликвидации задолженности.

2.26. Итогом завершения обучения по профессиональным модулям является проведение экзамена по модулю, на котором устанавливается уровень сформированности профессиональных компетенций. Председателем экзаменационной комиссии, как правило, является представитель работодателя.

III. Льготы, предоставляемые обучающимся

3.1. Гарантии и компенсации обучающимся заочной формы обучения предоставляются в Учреждении, имеющему государственную аккредитацию и при условии получения им среднего профессионального образования впервые.

3.2. Обучающимся заочной формы обучения, успешно выполнившим учебный график, не имеющим академической задолженности, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск и выдается справка-вызов на сессию установленного образца. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность учебного отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4. Справка выдается не позднее, чем за 2 недели до начала сессии (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»).

3.5. При обучении обучающегося, совмещающего учебу с работой, одновременно в двух учебных заведениях указанные выше льготы могут иметь место только в одной из этих образовательных организаций (по выбору обучающегося).

3.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине/разделу профессионального модуля, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом ДКР, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам/профессиональным модулям за исключением сдачи по ним промежуточной аттестации до ликвидации задолженностей.