

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБПОУ КОМК  
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 1 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ КОМК  
им. С.В. Рахманинова

от 31.08.2023г.№305

### **Рассмотрено**

на заседании Студенческого совета  
от «30» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучение обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучение обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 Г. N 443;

- другими нормативными актами.

1.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств регионального бюджета Калининградской области по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе (далее – вакантные места).

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра).

1.5 Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест обучающийся подает в учебную часть колледжа после окончания сессии, но не позднее начала нового семестра (нового учебного года).

1.6 Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **II. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

2.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение обучающегося к нижеследующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, для которых в международном договоре с Российской Федерацией не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения.

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия) в состав которой входят:

председатель – директор, заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе и члены комиссии: председатели предметно-цикловой комиссии, советник по воспитательной работе, председатель студенческого совета. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Заседания Комиссии проводятся два раза в год: с 1 по 10 февраля, с 1 по 10 июля, а также по необходимости (согласно п.2.1. б, в). Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава. Материалы для работы Комиссии представляются председателями предметно-цикловой комиссии, в которые поступили заявления от обучающихся о переходе их с платного обучения на бесплатное.

2.3 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- подтверждающих наличие условий, указанных в подпунктах б), в) пункта 2.1 настоящего Положения (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

2.4 Председатель предметно цикловой комиссии, визирует указанное заявление и готовит для Комиссии Справку с информацией (Приложение 2), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (с визой бухгалтерии).

2.5 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п.2.1 настоящего Положения.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения (Приложение 3).

2.7 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8 Подписанные и заверенные выписки из Протокола заседания Комиссии с оригиналами заявлений обучающихся (копии заявлений и предоставленные сопутствующие документы хранятся в делах Комиссии) передаются в учебную часть колледжа для подготовки проекта приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.9 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.10 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

Приложение 1

заявления о переходе с платного обучения на бесплатное Форма

Директору ГБПОУ КОМК Курьянович Н.А..  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже),  
\_\_\_\_\_,  
студента \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_  
обучающегося по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, специальности)  
на внебюджетной основе, договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платной основы обучения на обучение за счет средств регионального бюджета, так как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать, чем мотивируется просьба)

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

Форма

справки об обучающемся, подавшем заявление о  
перехода с платного обучения на бесплатное  
В комиссию по переводам  
студентов с платного  
обучения на бесплатное

СПРАВКА

об обучающемся, подавшем заявление о переходе с платного обучения на бесплатное

Фамилия, имя,отчество \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

1. Средний балл обучающегося за семестр(ы)
2. Дисциплинарные взыскания отсутствуют.
3. Задолженности по оплате обучения отсутствуют (виза бухгалтерии)

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения \_\_\_\_\_

дата

подпись расшифровка подписи

Приложение 3.

Форма протокола заседания комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на бесплатное Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**ПРОТОКОЛ №**

заседания комиссии по переходу обучающегося (ихся) с платного обучения на бесплатное от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Слушали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

О переходе с платного обучения на бесплатное на одно вакантное место студента (ку) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, обучающегося по специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Постановили:

1. Перевести студента (ку) \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_ семестр), группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

на бесплатное обучение.

2. Отказать студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_ семестр), группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в переводе с платного обучения на бесплатное.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_