

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 4 от 28.06.2023

от 06.07.23 № 272

Положение
о планировании и организации самостоятельной работы студента
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Учреждения;

- другими локальными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение. Планирование, формы организации и виды контроля.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной, научной и творческой деятельности без посторонней помощи.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– закрепление исполнительских навыков;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– формирование практических умений и навыков;

– развития исследовательских умений;

– выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической, научно-теоретической и творческой) деятельности.

II. Формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся – одно из основных требований ФГОС и рабочих учебных планов, поскольку необходимым условием формирования компетенций выступает включение обучающихся в профессиональную деятельность. В таких ситуациях обучающийся должен реализовывать целостный цикл самоуправления деятельностью: от постановки (или принятия) ее цели на основе анализа ситуации до выбора способов осуществления деятельности и оценки ее результатов. Субъектная позиция обучающегося в обучении является главным условием формирования опыта практической деятельности и на его основе – овладения компетенциями.

2.1.1. В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СР:

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК);
- работа, выполняемая на учебных практических, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – текущая обязательная самостоятельная работа студента над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Контроль выполнения может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля – учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне исполнения программы, выполненных докладов и контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, могут влиять на промежуточный контроль знаний студентов (экзамен или зачет).

2.1.2. Содержание внеаудиторной СР определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста и музыкального материала (учебника, первоисточника, нот, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста, исполнительского плана; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа на музыкальном инструменте; работа с конспектом лекции; работа над учебным, инструктивным и художественным материалами; повторная работа над учебным материалом (учебника, нотного текста, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста и нотного материала (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии и др.;

- для формирования умений: исполнительская подготовка; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка выпускных квалификационных работ; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники; упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

2.2. Основные формы организации СР:

2.2.1. Аудиторная СР под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на репетиционных занятиях;
- на семинарских занятиях;
- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях;
- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам, модулям, МДК;
- консультации по дипломным работам и др.

2.2.2. Внеаудиторная СР без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к олимпиаде, конференции;
- подготовка к концертному выступлению;
- подготовка к фестивалю, конкурсу и др.

2.3. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

– подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, Интернет-конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;

– самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

– подготовку к аудиторным занятиям дисциплин, входящих в состав Профессиональных модулей;

– подготовку к экзаменам, академическим концертам и выступлениям, техническим зачётам;

– подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;

– выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;

– подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачётам;

– подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

– работу в студенческих кружках, семинарах и т.п.;

– участие в научной и научно-методической работе Учреждения;

– участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;

– другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Учреждением и органами студенческого самоуправления.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

– в рабочем учебном плане

– в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;

– в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

III. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Для организации СР необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;

- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, нотного и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению СР, доступа в сеть Интернет;
- наличие необходимых музыкальных инструментов и музыкального оборудования;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ;
- наличие помещений для выполнения индивидуальных самостоятельных работ;
- наличие пультов и звукотехнического оборудования.

3.2. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СР включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- фонотеку со специализированными материалами (аудио- и видеозаписями);
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные материалы.

3.3. Формы СР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СР определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

IV. Планирование самостоятельной работы обучающихся

4.1. Планирование СР осуществляется на основе определения научно и практически обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине (модулю).

4.2. При составлении учебных планов Учреждением определяется:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную СР в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, дисциплины (модулю) вариативной части, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную СР по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам (модулям), входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную СР по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов (иметь представление, знать, владеть умениями).

4.3. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную СР по учебной дисциплине (модулю), осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины (модуля) эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной СР, опроса обучающихся о затратах времени на

то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента их расчета знаний и умений обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю).

4.4. Предметно-цикловые комиссии (далее ПЦК) на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной СР по каждой дисциплине (модулю), входящей в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины (модуля), и устанавливают время внеаудиторной СР по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения ПЦК по объему внеаудиторной СРС, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

4.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине (модулю) при планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.6. График СР включает обязательные и рекомендуемые виды СР.

4.7. При планировании самостоятельной работы учитываются требования ФГОС по освоению обучающимися общих компетенций, которые входят в состав планируемых образовательных результатов по учебным дисциплинам (модулям).

4.7. Распределение объема времени на внеаудиторную СРС в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4.8. Обучающимся, перешедшим на индивидуальный план, предоставляется индивидуальный образовательный маршрут по каждой дисциплине (модулю) и составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

4.10. Виды заданий для внеаудиторной СРС, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины (модуля), индивидуальные особенности обучающегося.

4.11. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (модулю).

4.12. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.13. Одним из инструментов оценивания и учета продуктов самостоятельной деятельности обучающихся является формирование "портфолио".

V. Руководство и система контроля (мониторинга) самостоятельной работой обучающихся

5.1. Руководство СРС осуществляют преподаватели Учреждения.

5.2. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную СРС рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной СРС преподаватель определяет цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

5.3. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной СРС и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. СРС может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СРС, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

5.5. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРС по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о СРС до обучающихся.

5.6. Сущность мониторинга СРС выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся, в помощи при возникающих затруднениях.

5.7. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.8. Формы контроля СРС выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и д.п. (на практических занятиях);
- текущий контроль усвоения навыков на основе оценки исполнения (на инструменте) инструктивного или художественного музыкального материала;
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчет, дневник студента-практиканта и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- академическое выступление как продукт творческой деятельности обучающегося и др.

5.9. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СРС могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

5.10. Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы на сайте или газете Учреждения, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

5.11. Контроль результатов внеаудиторной СРС может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (модулю) или в специально отведенное время (зачет, экзамен).

5.12. Критериями оценок результатов внеаудиторной СРС обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного и художественного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач в условиях, приближенных к концертному выступлению;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.