

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 10 от «29» декабря 2017г.

№ 473 от «29» декабря 2017 г.

**Положение об официальном сайте
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Калининградский областной
музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» Приказа Рособнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (ред. от 02.02.2016 №134, от 27.11.2017 №1968)

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Положение, далее – Учреждение) определяет концепцию, назначение и информационное наполнение, сопровождение официального сайта Учреждения (далее - Сайт), а также порядок предоставления и размещения информации, контроль и ответственность.

2. Концепция официального сайта образовательной организации

2.1. Целевая аудитория, для которой предназначен Сайт:

- обучающиеся
- преподаватели и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные, надзорные структуры города, области, РФ.

2.2. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять Сайт.

Обучающиеся - новости, общая информация об образовательной

организации, библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, конференции, расписание.

Преподаватели и сотрудники - новости, общая информация об образовательной организации, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, нормативные документы, формы и бланки документов, библиотека, учебно- исследовательская, творческая работа, телефоны и адреса подразделений.

Потенциальные потребители образовательных услуг - общая информация об образовательной организации, список специальностей, профессий и направлений подготовки, правила приема, подготовительные курсы, дополнительное образование, повышение квалификации, фото и видео информация об образовательной организации.

СМИ, административные, надзорные структуры - новости, общая информация об образовательной организации, список специальностей, профессий и направлений подготовки, условия приема, дополнительное образование, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты образовательной организации и др.

2.3. Целями Сайта Учреждения являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательной организации;
- представление образовательной организации в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа образовательной организации;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, обучающихся, слушателей и работников образовательной организации;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации;
- представление интересов образовательного учреждения в информационном пространстве России и мира;
- предоставление помощи в трудоустройстве выпускникам.

Сайт является визитной карточкой образовательной организации во всемирной информационной сети Интернет.

2.4. Задачи Сайта Учреждения:

- представление образовательной организации в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет;
- учебно - методическое обеспечение (см. Приложение 2);
- публикация информации о структуре образовательной организации и его деятельности;
- предоставление учебно-программной, методической и нормативной информации для обучающихся, слушателей, преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников образовательной организации.

3. Назначение и информационное наполнение Сайта

3.1. Сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности образовательной организации, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в образовательной организации;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы;
- ссылок на официальные сайты организаций, учреждений

Калининградской области и РФ

3.2. Адрес Сайта Учреждения в сети Интернет - www.musckld.ru.

3.3. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и общедоступной.

3.4. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

3.5. В размещаемой на Сайте Учреждения информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством РФ, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

3.6. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, , в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер

- социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Положения, указывают наименование образовательной программы.
- Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывают:
 - а) уровень образования;
 - б) код и наименование профессии, специальности, направления

- подготовки;
- в) информацию:
 - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
 - Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки:
 - на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" – <http://минобрнауки.рф>;
 - на официальный сайт Министерства образования Калининградской области - <http://www.edu.gov39.ru>;
 - на официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации - <https://www.mkrf.ru>;
 - на официальный сайт Министерства по культуре и туризму Калининградской области - <https://culture-tourism.gov39.ru>.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а дополнительно может быть размещена на иностранных языках.

4. Сопровождение официального сайта образовательной организации

4.1. Официальный сайт образовательной организации технически сопровождается администратором. Информация для размещения на Сайте предоставляется всеми подразделениями образовательной организации в установленном порядке (см Приложение 1). Администратор осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта образовательной организации.

4.2. Вся информация на Сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется администратором.

4.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на Сайте Учреждения, несут руководители подразделений, должностные лица, предоставившие информацию.

5. Порядок предоставления и размещения информации

5.1. За каждым разделом Сайта закрепляются ответственные за его информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом директора Учреждения.

5.2. При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность отделений, подразделений и служб образовательной организации, информация структурируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к материалам для размещения на интернет сайте, и предоставляется администратору в электронном виде.

5.3. Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном Сайте Учреждения (в новостях, анонсах) может включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.

5.4. Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется администрацией Учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль состояния портала образовательной организации возлагается на администратора сайта.

6.4. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в том числе с ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения Учреждения.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением политики руководства образовательной организации в области представления электронной информации в сети.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Советом образовательной организации и вступают в силу после их утверждения директором образовательной организации.

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА
за предоставление и обновление информации на официальном сайте
по разделам**

Раздел сайта	Состав материалов	Ответственный за предоставление информации
Основные сведения	Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.	Начальник отдела делопроизводства
Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).	Заместитель директора по УВР, заведующий СП «ДМШ»
Документы	Копии устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Заместитель директора по УВР, начальник отдела делопроизводства, юристконсульт

<p>Образование</p>	<p>Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по научно – методической работе</p>
<p>Образовательные стандарты</p>	<p>Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Руководство. Педагогический (научно - педагогический) состав</p>	<p>Информация: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	<p>Заместитель директора по НМР, специалист по кадрам</p>
<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального</p>	<p>Заместитель директора по финансовой работе, заместитель директора по АХВ</p>

	пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.	Заместитель директора по УВР
Платные образовательные услуги"	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.	Заместитель директора по финансовой работе, заместитель директора по УВР
Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Заместитель директора по финансовой работе
Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	Заместитель директора по УВР