

ПРИНЯТ
Советом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

УТВЕРЖДЁН
Приказом ГБПОУ КОМК
им. С.В. Рахманинова

Протокол № 3 от 31.05.2023

от 31.05.2023 № 223

ПОРЯДОК

перезачёта и переоценки результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение).
- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

1.2. Под перезачётом в настоящем Порядке понимается перенос об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, модуля.

1.3. Перезачёт результатов освоения дисциплины в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность может производиться для обучающихся:
– осваивающих основную образовательную программу на базе среднего общего образования;

- имеющих диплом о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перешедших с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее-МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ) и практикам, изученным при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в Колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4.1. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам, профессиональным модулям и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

1.4.2. По результатам переаттестации аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности.

1.5. В случае восстановления обучающегося, ранее отчисленного из числа студентов Колледжа, осваивающих программы среднего профессионального образования за период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя до момента подачи заявления с просьбой о перезачёте / переаттестации не должен, превышать 5 лет.

1.6. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин проводится учебной частью Колледжа на основании представленных документов.

2. Порядок перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

2.1. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики производится после зачисления обучающегося в государственное бюджетное образовательное

учреждение среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

2.2. Перезачёт производится заведующим учебной частью и аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

2.2.1. Заведующий учебной частью производит сравнительный анализ фактически представленных документов и ФГОС СПО по специальности, действующими учебными планами, программами.

2.2.2. Аттестационная комиссия по итогам сравнительного анализа (п.2.2.1 настоящего Порядка) утверждает список дисциплин, по которым будет произведен перезачет, и список дисциплин, по которым перезачет не будет произведен в связи с нарушением условий, предусмотренных настоящим Порядком. Работа аттестационной комиссии фиксируется протоколом (п.2.9 настоящего Порядка) (Приложение 2).

2. 2.3. При проведении перезачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики устанавливаются следующие критерии:

- соответствие документов об образовании;
- сравнительный анализ пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующими учебными планами по специальности.

2.4. При рассмотрении соответствия документов об образовании рассматриваются:

- личное заявление студента о перезачете дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 1);
- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- рабочий учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении;
- зачётная книжка.

2.5. Перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики возможен, при соответствии:

- наименования дисциплины, междисциплинарных курсов, модулей;
- количества аудиторных часов не менее 90%, отведённых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по ФГОС СПО по специальности, и

подтверждается соответствующим документом (приложение к диплому, аттестату, справке об обучении, зачётной книжке).

Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения Государственной итоговой аттестации.

2.6. В тех случаях, когда в представленном документе указано количество аудиторных учебных часов, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана колледжа.

2.7. При несовпадении формы контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике (например, зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.5 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.8. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.8.1. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В данном случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже

2.9. Аттестационная комиссия вносит в протокол результаты перезачёта дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану по специальности и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении.

2.10. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, сводной ведомости успеваемости в личном деле и в приложении к диплому.

2.11. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.12. При переводе студента в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

2.13. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтённые и/или переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

Приложение 1

Форма заявления о перезачете/переаттестации студента

Директору ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Н.А. Курьянович

от студента группы № _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

e-mail: _____

заявление

Прошу рассмотреть возможность перезачета/переаттестации ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модули), практик, которые были изучены мною и сданы при обучении в _____
(наименование образовательной организации) по специальности _____ (наименование специальности)

« ____ » _____ 202_ г. _____

дата

подпись ФИО

Протокол №

«___» _____ 20__ г.

заседания комиссии по перезачета/переаттестации

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация/перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, студента (ки) (подчеркнуть необходимое)

_____ (ФИО)

на основании _____, (наименование документа, дата документа и его номер) выданного в

_____ (наименование образовательной организации) специальности _____

(код и наименование специальности подготовки другой организации) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования или перезачета. (нужное подчеркнуть).

Постановили:

1. Переаттестовать/перезачесть студенту(ке)

_____ (ФИО):

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании и аттестации/зачета ранее полученных знаний следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в том числе разделы, курсовые работы, практики и т.п. для учебного плана по специальности:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов по предыдущему учебному плану	Количество зачетных часов (по новому плану)	Форма аттестации по предыдущему/новому плану	Результат (дифференцир. зачет, экзамен)

Председатель комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО(подпись)

Приложение 2

Форма протокола заседания Комиссии о перезачёте / переаттестации

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

Слушали:

1. _____

(о восстановлении, переводе, зачислении в связи с переводом, о выходе из академического отпуска)

2. _____

(о перезачёте/переаттестации ранее изученных дисциплин)

Студент

(ФИО)

Специальность

Форма обучения

Проанализировав предоставленные документы _____

(№ диплома/справки об обучении/о периоде обучения/сертификата и наименование образовательной организации, выдавшей документ) и сравнив с рабочим учебным планом ____ курса специальности _____

формы обучения, установили следующие изученные и неизученные дисциплины

№	Рабочий Учебный план колледжа			Изученные дисциплины			Заключение*
	Наименование учебного предмета, курса (модуля), практики	Количество часов максимальной / обязательной учебной нагрузки	Форма отчетности	Наименование учебного предмета, курса (модуля), практики	Количество часов максимальной / обязательной учебной нагрузки	Форма отчетности	

**В этой графе проставляется: перезачесть, / переаттестовать, ликвидировать академическую разницу в учебном плане*

Решили:

1. Перезачесть/переаттестовать указанные дисциплины.
2. Установить срок переаттестации до

3. Установить срок ликвидации академической разницы до_____.

Председатель комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)

Члены комиссии _____ ФИО (подпись)