



Министерство культуры Российской Федерации
Министерство по культуре и туризму Калининградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)
Россия. 236006, Калининград, ул. Фрунзе, 4. Тел/факс (4012) 992-550. E-mail: musc@list.ru

П Р И К А З

26 октября 2021 года № 246
г. Калининград

Об организации образовательного процесса и режиме работы ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова в период действия противоэпидемиологических мероприятий с 28 октября по 7 ноября 2021 года

На основании постановления Правительства Калининградской области от 25.10.2021 № 705 «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции в Калининградской области, в период с 28 октября по 07 ноября 2021 года», в целях повышения уровня эпидемиологической безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В период с 28 октября по 07 ноября 2021 года установить форму реализации образовательных программ с помощью дистанционных образовательных технологий по специальностям: 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). В соответствии с законодательством, форма обучения при использовании дистанционных технологий не изменяется (остается очной) – ч.2 ст.13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 20.03.2020 г. № 304/1 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального программы профессионального обучения, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Калининградской области».

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Виноградовой А.А. довести до сведения преподавателей о переходе на реализацию образовательных программ с помощью дистанционных образовательных технологий в указанный период в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3. Организовать образовательный процесс, включая индивидуальное, групповое и практическое обучение, организацию текущих аттестаций на образовательной платформе Microsoft TEAMS.

4. Обязать преподавателей соблюдать основное (действующее) расписание групповых и индивидуальных занятий.

5. Классным руководителям организовать воспитательную работу в дистанционном режиме с целью оказания помощи в организации учебного процесса каждому студенту.

6. Председателям предметно-цикловых и предметных комиссий регулярно вести учет посещаемости дистанционных занятий и представлять отчет-анализ еженедельно заместителю директора по учебно-воспитательной работе Виноградовой А.А.

7. В случае необходимости работы с документацией разрешить нахождение в колледже председателей предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и предметных комиссий (ПК):

Андрееву А.А. (Оркестровые струнные инструменты);

Аршинову Е.А. (Музыкальное звукооператорское мастерство);

Власюк Л.С. (Народное художественное творчество);

Зданчук Т.А. (Общеобразовательные дисциплины);

Калинину Е.О. (Музыкальное искусство эстрады);

Лоскутовой Л.П. (Инструменты народного оркестра);

Масловской Н.Ю. (Теория музыки);

Мизиной Г.В. (Вокальное искусство);

Плешакову А.В. (Сольное и хоровое народное пение);

Скрипник Т.Т. (Оркестровые духовые и ударные инструменты);

Слободяну В.Д. (Фортепиано);

Калимуллиной М.И. (Социально-культурная деятельность);

Хайновской Н.Н. (Общепрофессиональные дисциплины);

Швец И.Е. (Хоровое дирижирование).

Биченовой М.Г. (Общий курс фортепиано);

Фролаковой И.Е. (Ансамблевое исполнительство);

Клочковой В.А. (зав. структурным подразделением)

8. Установить для концертмейстеров тип дистанционной работы - аудио или видеозапись аккомпанементов всех произведений, изучаемых в классе по дисциплинам: «Специальный инструмент», «Сольное пение», «Вокальный ансамбль», «Сольное и ансамблевое народное пение», «Дирижирование», «Хореография», «Эстрадное пение», «Ансамбль», «Ансамблевое исполнительство», «Школьный репертуар», «Педагогический репертуар», «Изучение родственных инструментов», «Постановка голоса», «Подготовка концертных программ» и «Учебная практика по педагогической работе».

9. Заведующему библиотекой Васильевой Т.П. обеспечить доступ преподавателей, студентов и обучающихся к учебно-методической литературе в электронной форме для подготовки и проведения учебных занятий.

10. В случае необходимости работы с документацией разрешить нахождение в колледже заведующему библиотекой Васильевой Т.П.

11. Специалисту по информационным технологиям Будиловскому А.С. координировать и организовать бесперебойную консультационную работу по техническому обеспечению реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12. Заведующему структурным подразделением «Детская музыкальная школа» Клочковой В.А. в период с 28 октября по 07 ноября 2021 года объявить каникулы.

13. Заместителю директора по безопасности Корневу М.Е. в период с 28 октября по 07 ноября 2021 года:

1) обеспечить бесперебойное функционирование всех инженерных систем в здании колледжа;

2) обеспечить своевременную уборку внутренних помещений колледжа клининговой компанией согласно утверждённому графику;

3) провести инструктирование сотрудников охраны о порядке работы в указанный период.

14. Определить следующий состав работников, обеспечивающих функционирование организации с 28 октября по 07 ноября 2021 года включительно:

– Корнев М.Е., заместитель директора по безопасности;

– Виноградова А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– Асварова И.Т., заместитель директора по финансовой работе;

– Козак Л.Н., заместитель директора по производственной практике и концертной деятельности;

– Кирьянова Д.А., заместитель директора по научно-методической работе;

– Клочкова В.А., заведующий структурным подразделением «Детская музыкальная школа»;

– Базаев В.С., электрик;

– Балюк Н.Н., ведущий бухгалтер по заработной плате;

– Баянова Р.М., ведущий специалист по управлению персоналом;

– Бегильдеева С.А., архивариус;

– Будиловский А.С., специалист по информационным технологиям;

– Васильева Л.А., начальник отдела делопроизводства;

– Грачева О.Н., дежурный по общежитию;

– Гузь О.В., дежурный по общежитию;

– Иваников П.А. водитель автобуса;

– Кириленко Л.Ф., заведующий общежитием;

- Клементьева С.А., ведущий экономист;
- Коновалов А.В., электрик;
- Нелюбин А.Ю., инженер-энергетик;
- Никитина В.И., воспитатель;
- Салямова О.А., заведующий учебной частью;
- Семихат Н.И., настройщик пианино и роялей;
- Семихат Н.Н., настройщик пианино и роялей;
- Хвалевич З.А., ведущий бухгалтер по кассовым операциям;
- Хомякова И.А., дежурный по общежитию;
- Шауберт Е.Б., комендант;
- Шуклина М.В., уборщик служебных помещений.

15. В период с 28 октября по 07 ноября 2021 года включительно сотрудникам, указанным в п. 14 настоящего приказа, продолжить работу в соответствии с установленным режимом рабочего времени и времени отдыха.

16. Для сотрудников, от деятельности которых в период с 28 октября по 07 ноября 2021 года не зависит жизнеобеспечение учреждения устанавливаются нерабочие дни с сохранением заработной платы.

17. Для сотрудников Калининградского областного музыкального колледжа им. С.В. Рахманинова на основании производственного календаря 2021 года считать рабочими днями 1, 2, 3, 5, 6 ноября для тех, кто работает по шестидневной рабочей неделе и 1, 2, 3 ноября – для тех, кто работает по пятидневной рабочей неделе.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.А. Курьянович