

ПРОЕКТ

Приложение № 3
к Коллективному договору

Представитель работников –
председатель первичной
профсоюзной организации

Л.И. Трофимова
01.06.2021 г.

Представитель работодателя –
директор ГБПОУ
КОМК им. С.В. Рахманинова

С.Г. Грибовская
01.06.2021 г.

**Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»
(ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова)**

г. Калининград
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- постановлением Правительства Калининградской области от 28.01.2009 г. № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области»;

- приказом Министра социальной политики Калининградской области от 04.09.2017 г. № 509 «Об утверждении перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в государственных учреждениях Калининградской области»;

- приказом Министерства по культуре и туризму Калининградской области от 06.12.2017 г. № 300-ОД «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству по культуре и туризму Калининградской области»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Колледже на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, Устава Колледжа и требований коллективного договора между администрацией и работниками Колледжа.

1.3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Колледжа и включает в себя:

- фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – должностной оклад) работников на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

- условия установления выплат компенсационного характера;

- условия установления выплат стимулирующего характера.

1.4. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

1.5. Положение принимается Комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и утверждается директором колледжа. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

1.6. Должностной оклад по занимаемой должности - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение им трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностные оклады работников Колледжа устанавливаются директором Колледжа с учетом требований к профессиональной квалификации и мнения представительного органа работников.

1.7. Месячная заработная плата работников Колледжа не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, в которую также включаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, кроме дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), повышенной оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.8. Заработная плата работников Колледжа, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей неделе, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено

при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.10. Профессии рабочих, должности работников, педагогов и концертмейстеров формируются в профессиональные квалификационные группы:

– должности из числа преподавательского состава и концертмейстеров, к которым предъявляются требования о наличии высшего специального образования, должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Колледжа, требующие наличия высшего профессионального образования;

– должности работников, требующие наличия высшего профессионального образования;

– профессии рабочих и должности работников, в том числе руководителей структурных подразделений учреждений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;

– профессии рабочих и должности работников, которые не требуют наличия профессионального образования.

Отнесение профессий рабочих и должностей работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей работников.

В порядке исключения отдельные должности служащих, имеющие важное социальное значение, могут быть отнесены к профессиональным квалификационным группам исходя из более высокого уровня требований к квалификации, необходимого для занятия соответствующих должностей служащих.

1.11. Финансирование оплаты труда в Колледже осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих из областного бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и других поступлений в соответствии с Бюджетным кодексом и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.12. При расчете, с использованием коэффициентов и процентов, отдельных показателей, составляющих заработную плату работника, производится округление этих показателей до рубля в сторону увеличения.

1.13. Система оплаты труда в Колледже устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников.

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Заработная плата выплачивается в порядке, определенном статьей 136 трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца, путем перечисления на указанный в заявлении работника счет в кредитной организации:

- 23 числа текущего месяца (выплата за 1 половину текущего месяца);
- 8 числа следующего месяца (окончательный расчёт за предыдущий месяц).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.2. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный лист, лично по обращению сотрудника, либо отправляется на указанный в заявлении электронный адрес. В расчетном листе указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, размеры и основания произведенных удержаний, общая денежная сумма, подлежащая выплате.

2.1.3. Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

2.1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.5. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Колледжа не может превышать 40 процентов.

2.1.6. Штатное расписание Колледжа согласовывается Министерством по культуре и туризму Калининградской области, утверждается директором Колледжа в соответствии со структурой Колледжа в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих Колледжа.

2.1.7. Должностные оклады устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанную месячную норму рабочего времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и (или) утвержденной должностной инструкцией.

2.1.8. Выполнение дополнительной работы работником по другой или такой же профессии в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) в рамках заключенного трудового договора и в рабочее время возможно по нескольким формам, в соответствии с приложением № 2 к

приказу Министерства социальной политики Калининградской области от 04.09.2017 г. № 509 выплаты за:

- совмещение;
 - расширение зон обслуживания;
 - увеличение объема работы;
 - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника,
- относятся к видам выплат компенсационного характера согласно ст. 149 и ст. 151 ТК РФ выполняются в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Согласно ст. 151 ТК РФ, за вышеуказанные работы обязательно производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема работы.

2.1.9. Работником может выполняться работа по совместительству как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и у других работодателей (внешнее совместительство). Продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

2.1.10. Оплата труда работников Колледжа по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации), производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада.

2.1.11. Для педагогических работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора следующие виды работ согласно Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры:

а) литературная работа, в том числе работа по редактированию, переводу и рецензированию отдельных произведений, научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности с разовой оплатой;

б) проведение медицинской, технической, бухгалтерской и иной экспертизы с разовой оплатой;

в) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

г) осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;

д) осуществление работниками, не состоящими в штате учреждения (организации), руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

е) педагогическая работа в одном и том же учреждении начального или среднего профессионального образования, в дошкольном образовательном учреждении, в образовательном учреждении общего образования,

учреждении дополнительного образования детей и ином детском учреждении с дополнительной оплатой;

ж) работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся, дежурство медицинских работников сверх месячной нормы рабочего времени по графику и др.;

з) работа в том же образовательном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;

и) работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

Выполнение работ, указанных в подпунктах "б" - "з", допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

2.12. В случае выбытия по какой-либо причине студента или учащегося из класса преподавателя или концертмейстера, тарификация данного педагогического работника подлежит пересмотру, с даты такого выбытия студента или учащегося.

2.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА.

2.2.1. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

– Размеры должностных окладов работников устанавливаются директором Колледжа по соответствующим ПКГ, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

– от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации;

– от 29.05.2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

– от 27.05.2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

– от 06.08.2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

– от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

– от 14.03.2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

2.2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются директором Колледжа по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.2.3. Размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты и их размеры устанавливаются всем работникам Колледжа ежегодно директором Колледжа на начало финансового года в пределах имеющихся средств на оплату труда и могут пересматриваться не чаще двух раз в год.

При наличии оснований размеры должностных окладов, повышающие коэффициенты и их размеры могут быть изменены директором ранее указанного срока.

2.3. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

2.3.1. К педагогическим работникам Колледжа относятся работники, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства должности преподавателя и концертмейстера, а также иные должности в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.3.2. Преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается 720 часов в год за ставку заработной платы.

В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Нагрузка педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год ограничивается верхним пределом не превышающих 1440 часов в учебном году.

Концертмейстерам устанавливается норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы.

2.3.3. Должностной оклад выплачивается педагогическому работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором, в соответствии с его тарификацией.

2.3.4. Для работников, осуществляющих педагогическую и концертмейстерскую деятельность, может применяться почасовая оплата труда (замещение отсутствующего преподавателя, работа в комиссиях в зимнюю и летнюю экзаменационную сессию, работа в комиссиях государственной итоговой аттестации и вступительных творческих испытаниях). Условия и размер оплаты за один час педагогической и концертмейстерской работы определяются путем деления месячного должностного оклада (с учетом повышающего коэффициента за категорию) установленную норму часов педагогической и концертмейстерской нагрузки.

2.3.5. Объем учебной почасовой нагрузки (в учебных часах) и количество педагогических работников (в единицах) по предметно-цикловым комиссиям (далее – ПЦК) и структурному подразделению «отделение дополнительного образования детей (реализации дополнительных образовательных программ)» на учебный год по представлению заведующих ПЦК и отдельных предметных комиссий (далее ПК) устанавливаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

2.3.6. Должностные оклады работников образования:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	должностной оклад
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня № 216н от 05.05.2008 г.		
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	12500

ПКГ должностей педагогических работников №216н от 05.05.2008г.		
2 квалификационный уровень	Концертмейстер	13200
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог	13300
3 квалификационный уровень	Воспитатель	13300
3 квалификационный уровень	Методист	13300
4 квалификационный уровень	Преподаватель	13400
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений № 216н от 05.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением ДМШ	14200
1 квалификационный уровень	Заведующий информационно-аналитическим отделом	14200
2 квалификационный уровень	Заведующий учебной частью	14400

Установление педагогическим работникам соответствующего квалификационного уровня осуществляется приказом директора, на основании записей в трудовой книжке работника и его документов об аттестации.

2.3.7. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Колледжа устанавливаются на 5-10% ниже окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.3.8. С учетом условий труда педагогических работников могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Положения об оплате труда.

2.3.9. Педагогическим работникам выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 Положения об оплате труда.

2.4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ.

2.4.1. Должностной оклад – ставка заработной платы работника Колледжа, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную

квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.4.2. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией в пределах 40-часовой рабочей недели.

2.4.3. Должностные оклады работников, занимающих общепромышленные должности служащих:

ПКГ “Общепромышленные должности служащих первого уровня” № 247н от 29.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Архивариус	12000
1 квалификационный уровень	Комендант	12000
1 квалификационный уровень	Дежурный по общежитию	12000
ПКГ “Общепромышленные должности служащих второго уровня” № 247н от 29.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Лаборант	12500
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	12700
ПКГ “Общепромышленные должности служащих третьего уровня” № 247н от 29.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	13200
1 квалификационный уровень	Инженер-энергетик	13200
1 квалификационный уровень	Специалист по информационным технологиям	13200
4 квалификационный уровень	Ведущий специалист по управлению персоналом	13400
4 квалификационный уровень	Ведущий экономист	13400

4квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	13400
ПКГ “Общепромышленные должности служащих четвертого уровня” № 247н от 29.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела делопроизводства	14200
ПКГ “Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена” № 570 от 31.08.2007 г.		
	Библиотекарь	13500
	Библиограф	13500
	Администратор концертного зала	13500
	Звукооператор концертного зала	13500
ПКГ “Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии ведущего звена” № 570 от 31.08.2007 г.		
	Заведующий библиотекой	14200
	Звукорежиссер концертного зала	14200

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений Колледжа устанавливаются на 5-10% ниже окладов руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.4.4. С учетом условий труда работников колледжа, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Положения об оплате труда.

2.4.5. Работникам колледжа, занимающим должности служащих выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 Положения об оплате труда.

2.5. ОПЛАТА ТРУДА (ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА) РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ.

2.5.1. Должностной оклад – ставка заработной платы работника Колледжа, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

2.5.2. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и (или) должностной инструкцией в пределах 40 -часовой рабочей недели.

2.5.3. Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

ПКГ “Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня” № 248н 29.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Кладовщик	12000
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию, текущему ремонту здания	12000
1 квалификационный уровень	Дворник	12000
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	12000
ПКГ “Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня” № 248н 29.05.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Электрик	12500
2 квалификационный уровень	Водитель автобуса	12700
ПКГ “Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня” № 121н от 14.03.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Машинист сцены концертного зала	12000
1 квалификационный уровень	Осветитель концертного зала	12000
ПКГ “Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня” № 121н от 14.03.2008 г.		
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей	12500
1 квалификационный уровень	Настройщик музыкальных инструментов	12500

2.5.4. С учетом условий труда рабочим, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 Положения об оплате труда.

2.5.5. Рабочим, выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 Положения об оплате труда.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам Колледжа приказом Директора при наличии оснований для их выплаты.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных Учреждениях, утвержденным приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 4 сентября 2017 года № 509 «Об утверждении перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в государственных учреждениях Калининградской области».

3.2. Установление доплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора Колледжа.

3.3. Работникам Колледжа могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении других работ, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам проведения специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в размере 4 процентов к должностному окладу, установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и

компенсации работникам не устанавливаются.

3.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) может быть установлена, если работнику поручена работа по профессии (должности), отличной от основной профессии (должности), которая предусмотрена трудовым договором.

Размер доплаты определяется соглашением сторон и срок, на который она устанавливается, в процентном отношении к должностному окладу в пределах экономии фонда оплаты труда по вакантным (временно вакантным) должностям по совмещаемой профессии (должности).

3.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Колледжа при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

3.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Колледжа в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Выплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Колледжа, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

– не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

– не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада

(должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

4.1. В целях поощрения работников Колледжа за выполненную работу в Колледже устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за работу в сфере культуры и образования
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора Колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета, в том числе по решению Комиссии по определению эффективности деятельности работников Колледжа.

Ходатайство на выплату стимулирующего характера представляют Комиссии:

- директор Колледжа – на заместителей директора Колледжа и иных работников, подчиненным директору Колледжа непосредственно,
- заместители директора Колледжа – на руководителей структурных подразделений, на заведующих ПЦК и ПК, и иных работников, подчиненным заместителям директора Колледжа;
- ПЦК и ПК, руководители структурных подразделений – на остальных работников Колледжа, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций.

4.3. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам колледжа в соответствии с критериями и показателями эффективности, установленным локальным нормативным актом. Решение о размере стимулирующих выплат принимает комиссия по премированию основного состава работников колледжа.

Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам из числа педагогического состава:

- а) за высокие результаты, поступление выпускников в профильные Вузы, сохранность контингента;
- б) за высокие показатели качества;
- в) за руководство творческим учебным (студенческим, школьным) коллективом;
- г) за высокие показатели научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса,
- д) за результативность внеклассной работы по предмету через достижения учащихся, за координацию, реализацию международных проектов;
- е) молодым специалистам.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам администрации и учебно-вспомогательному персоналу за следующие виды работ:

- а) дополнительная обработка финансовых документов, составление отчетности по региональным и федеральным конкурсам, бюджетным инвестициям, грантам;
- б) выполнение плановых показателей работы, утвержденных государственным заданием в соответствующем периоде;
- в) удовлетворенность показателей качеством предоставляемых услуг и сервисов в соответствующем периоде;
- г) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- д) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Колледжа;
- е) достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- ж) качественная подготовка и соблюдение сроков предоставления документов и отчетности, регулярной и разовой информации;
- з) участие и личный вклад работника при выполнении важных мероприятий (работ) в соответствующем периоде;
- и) отсутствие у работника нарушений трудовой и производственной дисциплины, письменных жалоб со стороны пользователей и сотрудников учреждений;
- к) качественное обеспечение санитарно-технического состояния зданий и сооружений, высокое качество ремонтных работ, за устранение последствий аварий;
- л) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Колледжа, постоянное самообучение по внедрению и использованию новых компьютерных программ и взаимозаменяемость на рабочих местах.

Руководителям структурных подразделений Колледжа, заведующим

ПЦК и ПК и иных работников, при выполнении дополнительного объема и для обеспечения эффективности работы может устанавливаться разовая доплата.

4.4. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом директора Колледжа сроком от 1 месяца до 1 года и может быть установлена одновременно по нескольким основаниям в процентном, денежном выражении.

4.5. В целях стимулирования работников к повышению квалификации и компетентности, инновационной деятельности, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту, в рамках выплат за качество выполняемых работ применяется **повышающий коэффициент за квалификационную категорию.**

4.6. Размер повышающего коэффициента к окладу составляет:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15;
- на соответствие должности – 0,10.

4.7. **повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата, доктора наук, почетное звание «Заслуженный ...» «Народный ...»** устанавливается приказом директора, при наличии соответствующего научного или государственного звания в размере от 0,1-0,25.

При наличии двух почетных званий – «Заслуженный» и «Народный» - используется один из коэффициентов.

4.8. Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

4.9. Стимулирующая **ежемесячная выплата за работу в сфере культуры и образования** устанавливается приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета основным работникам Колледжа в зависимости от общего количества лет, проработанных работником в организациях культуры и образования соответственно:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- при выслуге лет свыше 5 лет - 15%.

4.10. Расчет стимулирующей выплаты за работу в сфере культуры и образования производится путем исчисления от размера должностного оклада по занимаемой работником должности.

При расчете указанной выплаты допускается общее суммирование отработанных в сфере культуры и образования лет.

4.11. Решение об установлении стимулирующей выплаты за работу в сфере культуры и образования и ее размерах, принимается директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета в отношении основных работников при наличии на то соответствующих оснований (сведений о трудовой деятельности работника).

4.12. В целях поощрения работников колледжа по итогам работы могут устанавливаться следующие премиальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременные премиальные выплаты за выполнение важных и особо важных и срочных работ.

4.13. Особо важными и срочными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов в эксплуатацию, лицензировании, аккредитации, подготовке документации к учебному году;
- подготовку и ведение протоколов и документации;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, вечеров, концертов, конкурсов, фестивалей вышеуказанного уровня;
- поощрение сотрудников, выполнивших нормативы испытаний (тестов) на знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с п. 25 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 г. № 540.

4.14. Размер единовременного денежного поощрения за увеличение объема работ определяется директором Колледжа.

4.15. Премирование работника за выполнение особо важных и срочных работ производится приказом директора Колледжа.

4.16. Премирование стимулирующего характера работников Колледжа по итогам работы (за месяц, квартал, год) производится приказом директора Колледжа с уведомлением профсоюзного комитета, максимальными размерами выплаты не ограничены.

4.17. Положением об оплате и стимулировании труда работников колледжа может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу),

4.18. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу принимается директором Колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на персональный повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

При установлении размеров заработной платы работника по основной должности, либо по должности, занимаемой по совместительству, повышающие коэффициенты к должностному окладу по основной должности, либо по должности, занимаемой по совместительству, могут быть установлены только к должностному окладу соответствующему одной тарификационной ставке.

В случае превышения трудовой нагрузки работника по основной

должности свыше одной тарифной ставки, установление повышающих коэффициентов на эту превышающую трудовую нагрузку не производится, за исключением повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию, который устанавливается из расчета на всю преподавательскую и концертмейстерскую нагрузку работника.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.19. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен отдельным работникам с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Колледжа, с учетом мнения профсоюзного комитета, персонально в отношении конкретного работника.

В том числе персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам из числа педагогического персонала:

- заведующий ПЦК — до 0,3;
- заведующий ПК — до 0,2;
- проверка письменных работ — до 0,1;
- классное руководство — до 0,2.

4.20. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.

5.1. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада директора Колледжа определяется трудовым договором (эффективным контрактом), заключаемым с Министерством по культуре и туризму Калининградской области.

5.2. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются директором Колледжа на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

5.3. Выплаты компенсационного характера директору Колледжа, его заместителям производятся в соответствии с главой 3 Положения об оплате труда.

5.4. Условия стимулирующих выплат директору Колледжа устанавливаются приказами Министерства по культуре и туризму

Калининградской области с учетом показателей эффективности и результативности деятельности руководителя

5.5. Премирование директора Колледжа осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Заместителям руководителя может выплачиваться материальная помощь в соответствии с главой 6 Положения об оплате труда.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА.

6.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании заявления работника Колледжа может осуществляться выплата материальной помощи в размере до одного должностного оклада в порядке, установленном Колледжем.

6.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании заявления работника Колледжа может осуществляться выплата материальной помощи в следующих случаях:

в размере до 5 000 рублей:

– смерти (гибели) близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению;

– в случае смерти (гибели) работника учреждения в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении соответствующих документов;

– в связи с рождением ребенка. При рождении (одновременно) двух и более детей материальная помощь выплачивается на каждого ребенка;

в размере до 5 000 рублей:

– утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и др.) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.), копии которых прилагаются к заявлениям;

– в связи с необходимостью проведения специализированного лечения (дорогостоящего) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы;

– тяжелого материального положения в семье;

– особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с полученным заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также в иных исключительных случаях (при представлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);

– в связи с бракосочетанием работника.

Размеры и выплата материальной помощи при обстоятельствах,

изложенных в данном пункте, не зависят от стажа работы работника в учреждении, результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, наличия у работника учреждения дисциплинарных взысканий.

Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощи принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи работникам Колледжа производится на основании приказа директора.

6.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам Колледжа могут осуществляться иные выплаты:

Выплаты к государственным и профессиональным праздникам (международный день учителя, международный день музыки, день работника культуры, международный день 8 марта, день защитника отечества 23 февраля), а также в связи с достижением пенсионного возраста и окончанием трудовой деятельности работника.

Выплаты работникам Колледжа, изложенные в данном пункте, производятся на основании приказа директора.