

Министерство по культуре и туризму Калининградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Утверждаю

Директор ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

Н.А. Курьянович

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность**  
**(по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и**  
**театрализованных представлений)**

**2024-2025 учебный год**

Программа итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) – «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Одобрена и принята  
на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»  
Протокол № 3 от 27 ноября 2024 г.

Согласовано  
председатель Государственной экзаменационной комиссии: директор филиала ФБПОУ  
РГИСИ «Балтийская высшая школы музыкального и театрального искусства» Алейникова  
Юлия Алексеевна

Рассмотрена и утверждена  
на Педагогическом совете  
Протокол №3 от 28 ноября 2024 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Структура государственной итоговой аттестации .....	5
3.1. Формы государственной итоговой аттестации .....	5
3.2. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	5
3.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
4.1. Виды деятельности выпускников .....	6
4.2. Область профессиональной деятельности выпускников .....	6
4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	7
6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	7
6.1. Проведение защиты дипломного проекта (работы) «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)» .....	7
6.2. Проведение государственного экзамена по профессиональному модулю 01 «Организационно-управленческая деятельность» .....	11
7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации .....	13
7.1. Критерии оценивания профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» .....	13
7.2. Критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы) .....	14
8. Порядок подачи апелляции .....	15

## Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., №273-ФЗ.

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г., № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1356.

Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»;

Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.02 Социально культурная деятельность (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

## 2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы определены уровнем сформированности компетенций, прописанных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Организатор социально-культурной деятельности** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

#### ***Организационно-творческая деятельность.***

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

**2.6 Организатор социально-культурной деятельности** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь **практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

**Продемонстрировать знания и умения.**

**Уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**Знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования;  
 специфику и формы методического обеспечения отрасли;  
 экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;  
 хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;  
 состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;  
 виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования;  
 основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;  
 временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;  
 основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;  
 методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;  
 систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;  
 элементы психофизического действия, создания сценического образа;  
 особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;  
 общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) включает:  
 дипломный проект (работу) «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;  
 государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

#### **3.2. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	Объём времени
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	1 неделя
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	1 неделя

### **3.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки, отводимые на проведение государственной итоговой аттестации с 09 июня по 28 июня 2025 года.

## **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **4.1. Виды деятельности выпускников**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, организатор социально-культурной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность.

Организационно-творческая деятельность.

### **4.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

### **4.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения (организации) культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;

театрализованные представления.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом колледжа «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

### **Порядок проведения экзамена:**

1. В период подготовки к устному экзамену проводятся групповые консультации.
2. Экзамен одновременно могут сдавать не более 5 человек. Для подготовки к ответу по билету на государственном экзамене отводится не более 1 академического часа, на ответ одного обучающегося – не менее 0,5 академического часа.
3. Государственный экзамен проводится членами Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из 2-х вопросов: теоретического и практического.
4. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой к Государственному экзамену по специальности, отчетной документацией по производственной практике, действующими в сфере образования нормативными документами, наглядными пособиями к практическим вопросам.
5. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.
6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты итогов экзамена и особые мнения комиссии.
7. Результаты экзамена заносятся в ведомость результатов государственного экзамена и объявляются в тот же день.

8. Обучающемуся, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

### **Защита дипломного проекта (работы)**

1. Ответственность за организацию и проведение защиты дипломного проекта (работы) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя предметно-цикловой комиссии отделения, конкретный перечень обязанностей которых включен в Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова.

2. К началу защиты дипломной работы председателем предметно-цикловой комиссии для государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- требования ФГОС СПО;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки;
- бланки индивидуальных протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационная ведомость результатов защиты выпускной квалификационной работы.

## **6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **6.1. Проведение защиты дипломного проекта (работы) «Организация и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»**

#### **6.1.1. Требования к дипломному проекту (работе) «Организация и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»**

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой работы и дипломного проекта (работы).

Руководители дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора колледжа. Темы дипломного проекта (работы) закрепляются приказом директора колледжа на основании заявлений, обучающихся не позднее 01 декабря. Согласно утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

#### **6.1.2. Требования, предъявляемые к дипломному проекту (работе):**

1. Структура дипломного проекта (работы) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемых источников, приложения.

2. Композиция дипломной работы по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений носит проектный характер и включает следующие структурные элементы:

- 1) **введение**, в котором раскрывается актуальность заявленной темы исследования и её значение, формулируются цели и задачи исследования;
- 2) **основную часть** основывается на детальном представлении дипломной постановки театрализованного представления (в теоретическом и практическом

выражении). Постановка осуществляется студентом-выпускником в период прохождения производственной (преддипломной) практики после предварительной защиты замысла дипломной постановки.

- 3) **заключение** (основные выводы по проблеме исследования);
- 4) **список использованных источников** (не менее 20 источников);
- 5) **приложения, связанные с проектом** (сценарий мероприятия, план подготовки и план проведения, график репетиций, смета, монтажный лист, мизансцены, эскизы декоративно-художественного оформления сценической площадки; эскизы пригласительного билета, афиши или растяжки (если таковая предполагается); эскизы костюмов; фотоотчет о проведенном мероприятии, видеозапись проведенного мероприятия; отзывы в прессе (при наличии).

3. Дипломный проект (работа) включает два блока: теоретическую и практическую части. В теоретической части дипломной работы, на основе имеющихся источников и литературы, дается краткая характеристика основной проблемы, обосновывается ее актуальность и практическая значимость, указываются цели, задачи работы.

В основе практической части дипломной работы лежит постановка в любой театрализованной форме: массовый праздник (в парке, на площади, на улице, на стадионе); театрализованный митинг; театрализованный вечер; театрализованный концерт (ревью-феерия, эстрадный концерт, бенефис и т. д.); публичное представление, фестиваль; театрализованный конкурс; обряд; театрализованное представление и т. д.

Театрализованное представление осуществляется студентом-выпускником в течение последнего учебного года и имеет своей целью закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в практической режиссерской деятельности. В процессе практической деятельности студент-выпускник продолжает формирование навыков самостоятельной организаторской работы с творческим коллективом, использования методов постановочной работы.

Театрализованное представление должно быть описано следующим образом:

Сценарно-постановочное проектирование

1. Обоснование выбора темы и формы
2. План подготовки и проведения
3. Сценарный план
4. Либретто
5. Композиционный план
6. Хронометраж
7. Режиссёрский монтажный лист
8. Сценарий
9. Художественное оформление пространства
10. Материально-техническое обеспечение
11. Смета расходов
12. Экспликация

4. Требования к выполнению и оформлению дипломного проекта (работы) (дипломной работы):

По объему дипломный проект (работа) должна быть не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице) 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя этот лист входит в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается со 2 страницы). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Каждая новая

глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, выводам (заключению), списку литературы, приложениям. Если в тексте применяются сокращения слов, за исключением общепринятых, то в приложении приводится расшифровка этих сокращений. В случае использования цитат или данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты должен ставиться номер источника (в скобках) согласно списку использованной литературы. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, а также табличную и графическую информацию объемом более 1 страницы.

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления", ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. Дипломный проект (работа) должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

#### **Примерные темы для дипломного проекта (работы):**

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании предметно-цикловой комиссии Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, согласованных с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по научно-методической работе, утвержденных директором колледжа. Рекомендуются выполнение дипломного проекта (работы) по заявкам учредителя, работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема дипломных проектов (работ) могут быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Обязательным требованием для дипломных проектов (работ) является соответствие её тематики содержанию профессионального модуля «Культурно-досуговая деятельность» и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы дипломного проекта (работы) за обучающимися и назначение руководителей дипломных проектов (работ) осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития культуры в регионе;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное социально-культурное учреждение;

быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями

#### **Примерный перечень тем дипломных проектов (работ) в 2024-2025 учебном году**

- 1 Актуальность и социально активный характер драматургии театрализованных представлений на примере ...
- 2 Взаимодействие различных видов сценического искусства в театрализованном представлении на примере ...
- 3 Влияние культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений на патриотическое воспитание подростков на примере постановки ...

- 4 Использование средств режиссуры в театрализованных представлениях на примере ...
- 5 Использование элементов обрядового действия в культурно-массовых и театрализованных представлениях на примере театрализованного представления ...
- 6 Мизансценирование как средство выражения авторской позиции режиссера на примере театрализованного представления ...
- 7 Организация и постановка массовых обрядовых праздников на примере развлекательной программы ...
- 8 Особенности выявления сверхзадачи в концерте на примере театрализованной концертной программы ...
- 9 Особенности композиционного построения массового театрализованного представления на открытой площадке на примере театрализованного праздника ...
- 10 Особенности организации и постановки массовых обрядовых праздников (на примере конкретного обряда).
- 11 Особенности организации и постановки театрализованных представлений на примере практической работы ...
- 12 Особенности осуществления воспитательных задач посредством культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений на примере мероприятия (практической работы).
- 13 Особенности оформления (музыкального или художественно-декорационного на выбор студента) фольклорных праздников и обрядов кубанской тематики на примере ...
- 14 Особенности режиссуры эстрадных программ на примере постановки ...
- 15 Особенности создания культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений музыкальной направленности на примере мюзикла ...
- 16 Особенности создания художественного образа на примере театрализованного представления ...
- 17 Педагогические особенности работы режиссёра с исполнителями и участниками на примере театрализованного представления. ...
- 18 Педагогическое моделирование поведения детской аудитории на примере театрализованного представления...
- 19 Принципы художественного оформления театрализованного представления как средство отражения сценарно-режиссёрского замысла на примере ...
- 20 Психолого-педагогическая программа управления зрительской аудиторией в работе режиссера на примере театрализованного представления ...
- 21 Слово как один из важнейших способов воздействия на зрительскую аудиторию в театрализованном представлении ...
- 22 Современные тенденции использования движения на сцене на примере театрализованного представления...
- 23 Специфика использования выразительных средств режиссуры в театрализованных представлениях на примере театрализованного концерта ...
- 24 Специфика использования выразительных средств режиссуры на примере театрализованного представления ...
- 25 Специфика организации и постановки литературно-музыкальной композиции на примере театрализованного мероприятия ...
- 26 Специфика организации и постановки литературно-музыкальной композиции на примере практической работы ...
- 27 Специфика организации и постановки театрализованной игровой программы для детей младшего школьного возраста на примере программы ...
- 28 Специфика организации и постановки театрализованных игровых программ для детской аудитории на примере ...
- 29 Специфика организации и постановки театрализованных программ для подростков на примере ...

- 30 Специфика организации и проведения дней семейного отдыха на примере театрализованного представления ...
- 31 Специфика создания сценария театрализованного представления, основанного на фактах жизни и фактах искусства на примере театрализованного представления ...
- 32 Специфические особенности композиционного построения театрализованного представления на примере ...
- 33 Специфические особенности обрядового действия в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях (на примере конкретного представления).
- 34 Специфические особенности режиссуры спортивно-зрелищных программ на примере мероприятия ...
- 35 Специфические особенности режиссуры эстрадных программ на примере практической работы
- 36 Специфические особенности режиссуры эстрадных программ на примере эстрадного концерта
- 37 Сценарно-режиссерский ход как образное видение авторской концепции на примере театрализованного представления
- 38 Художественное оформление театрализованного представления как средство отражения сценарно-режиссерского замысла на примере ...
- 39 Художественный образ в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях на примере ...
- 40 Язык тела как инструмент воздействия на зрителя на примере театрализованного представления
- 41 Технология подготовки и проведения театрализованного представления на примере....
- 42 Технология подготовки и проведения литературно-музыкальной композиции на пример.....
- 43 Технология подготовки и проведения тематического вечера на приме.....
- 44 Технология подготовки и проведения утренника на примере....
- 45 Технология подготовки и проведения тематического концерта на примере....

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 1 академического часа.

Процедура защиты включает:

- 1) доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут);
- 2) вопросы членов комиссии;
- 3) чтение отзыва и рецензии;
- 4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) заносятся в ведомость. Оценки по защите дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

## **6.2. Проведение государственного экзамена по профессиональному модулю 01 «Организационно-управленческая деятельность»**

В соответствии с учебным планом специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений) базовой подготовки, объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» составляет 1 неделю.

**Форма проведения** – устный экзамен

**Экзаменационные материалы** составлены на основе действующей программы профессионального модуля 01 «Организационно-управленческая деятельность» охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности

Темы: Социально-культурная деятельность.

Основы экономики социально-культурной деятельности.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие социально-культурной деятельности. Роль социально-культурной деятельности в духовной жизни общества
2. Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в 10-17 вв.
3. Деятельность учреждений культуры в годы Великой Отечественной войны и послевоенные годы
4. Особенности социокультурной ситуации в Калининградской области.
5. Субъекты организации социально-культурной деятельности. Современная система учреждений культуры и искусства.
6. Формы, методы и средства социально-культурной деятельности. Их характеристика
7. Педагогическая культурология как средство осмысления теории и методики социально-культурной деятельности.
8. Основные функции и принципы социально-культурной деятельности
9. Характеристика основных форм информационно-познавательной и просветительской деятельности
10. Аудитория досуговых учреждений и основные методы ее изучения
11. Технология организации самодеятельного творчества и любительских объединений
12. Направления и формы работы учреждений культуры с молодежью
13. Технология организации отдыха и развлечений
14. Рекреативно-развивающий потенциал досуга и условия его эффективного использования
15. Основные направления и формы работы учреждений культуры с семьей
16. Специфика менеджмента в социокультурной сфере
17. Отрасль «культура» в экономической системе
18. Направления и формы работы учреждений культуры с людьми с ограниченными возможностями здоровья
19. Этапы разработки проектов и программ в социокультурной сфере
20. Хозяйствующие субъекты и источники финансирования социокультурной сферы
21. Виды PR проектов
22. Этапы разработки PR проектов. Формы работы со средствами массовой информации
23. Фандрейзинг: понятие, природа и социальное значение. Формы и методы фандрейзинга

24. Технология разработки и проведения фандрейзинговой кампании
25. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере культуры
26. Социокультурное проектирование. Виды проектов и программ в социокультурной сфере
27. Структура социокультурного проекта
28. Этапы и основные подходы к ведению переговоров
29. Функции социокультурного менеджмента
30. Основные направления и формы работы учреждений культуры с детьми и подростками

Перечень практических вопросов:

Провести анализ культурно-массового мероприятия из опыта прохождения производственной практики. Проведенные мероприятия могут быть различной формы и направленности (патриотическое, эстетическое, нравственное, экологическое и др.) с учетом интереса отдельных категорий населения.

Схема анализа:

1. ФИО студента, проводившего анализ мероприятия
2. Название мероприятия
3. Форма проведения мероприятия
4. Дата и место проведения
5. Время проведения мероприятия. (Проводится анализ соответствия времени суток, выбранного для проведения мероприятия, с учетом его удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия.)
6. Тема мероприятия
7. Основная цель мероприятия (Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся. Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат).
8. Системность. (Место данного мероприятия в системе работы учреждения: одноразовое или в рамках определённого цикла; стихийное или плановое.)
9. Количество присутствующих: всего, участников (по категориям населения)
10. Программа мероприятия. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение). Содержание и составные части мероприятия (по блокам, творческие находки). Своеобразие данного мероприятия.
11. Методика подготовки данного мероприятия, ее этапы.
12. Взаимодействие с организациями, ведомствами и учреждениями при подготовке и проведении мероприятия
13. Анализ структуры мероприятия. (Анализируется удачное использование формы мероприятия (фестиваль, смотр, конкурс, выставка, спектакль, концерт, лекторий, народный университет, тематический вечер, устный журнал, народное гуляние, обряды и ритуалы, вечер отдыха, дискотека, молодежный бал, карнавал, детский утренник, игровая программа и др.); органичность используемых форм в сочетании друг с другом; художественная выразительность и художественный уровень, оригинальность режиссерского решения, использование современных технических средств культурно-досуговой деятельности)
14. Качество подготовки и проведения
15. Использование средств рекламно-информационной деятельности (приглашения, афиши, статьи, выступления в СМИ и др.)
16. Источники финансирования мероприятия
17. Результат: выводы и предложения

## 7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

### 7.1 Критерии оценивания профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»

#### Критерии оценивания государственного экзамена

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу, отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний курса и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)** выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

### 7.2 Критерии оценивания защиты дипломного проекта (работы)

Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценкой **«отлично»** оценивается: дипломный проект (работа), который представляет собой законченную авторскую, режиссерско-постановочную разработку театрализованного представления, осуществлённую самостоятельно каждым выпускником либо в закрытом помещении (культурный центр, киноконцертный зал, дворец спорта и т.п.), либо на открытом воздухе (городская площадь, парк культуры, стадион, архитектурный ансамбль, природный ландшафт и пр.), с реализацией художественно-творческих и социально-воспитательных задач.

Оценка **«отлично»** ставится при условии полного соответствия организованного и проведенного театрализованного представления следующим художественно-постановочным критериям:

- а) оригинальность режиссерского воплощения сценария;
- б) наличие яркого, зрелищного режиссерско-постановочного приема образного решения;
- в) логическая и темпо-ритмическая разработанность действия;

- г) разнообразие мизансцен и оригинальность пластических решений;
- д) конструктивное решение сценического пространства;
- е) создание и использование сценических деталей, костюмов, конструкций и др., а также их возможная трансформация в процессе развития действия;
- ж) использование новых видов и форм в режиссуре театрализованного представления;

з) в работе должна быть грамотно изложена вступительная часть; актуальность и новизна темы. Наиболее полно представлена творческая база (постановочный план, сценарная разработка, эскизы и макеты, фото и видео материалы, отзывы СМИ), в целом отвечающая всем, без исключения, требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.

Оценкой **«хорошо»** оценивается работа, которая выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, достаточно представлена творческая база (постановочный план и приложения) выдвигает научно обоснованные практические рекомендации по решению важнейших задач режиссуры театрализованных представлений и отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Оценка «хорошо» ставится, когда дипломная работа отвечает художественно-постановочным критериям оценки «отлично», но если одно из условий для оценки «отлично» недостаточно точно и качественно выполнено.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается работа, в которой недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой дипломной работы и практические рекомендации, недостаточно представлен постановочный план и приложения, а также не учтены основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам, не достаточно отвечает художественно-постановочным критериям.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается работа, которая не содержит научно-теоретического и практического исследования проблем дипломной работы и не отвечает основным требованиям, предъявляемым экзаменационной комиссией к дипломным работам.

3. Отметка «отлично» не может быть поставлена обучающемуся в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подаётся лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

8.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.