

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Утверждаю

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Н.А. Курьянович

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование укрупненной группы специальностей

**51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты**

Специальность

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Квалификация выпускника

**Менеджер социально-культурной деятельности**

Набор 2025 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** по виду **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 970 от 11 ноября 2022 года, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 г. № 71588.

**Организация разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**Составители:**

Сопунова Марина Сергеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа

Мотолянец Лидия Ивановна - заместитель директора по научно-методической работе колледжа;

Александрова Инна Владимировна - председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»;

Зданчук Татьяна Анатольевна – председатель предметно-цикловой комиссии «Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин»;

Хайновкая Наталья Николаевна - председатель предметно-цикловой комиссии «Общепрофессиональные дисциплины»;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК, протокол № 07 от 19.02.2025 г.

Рекомендована Учебно-методическим советом колледжа, протокол № 03 от 25.02.2025г.

Согласовано:

Директор, «Областной Дом народного творчества», Власова Ольга Анатольевна

## Содержание

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

*4.1. Общие компетенции*

*4.2. Профессиональные компетенции*

### **Раздел 5. Примерная структура образовательной программы**

*5.1. Рабочий учебный план*

*5.2. Календарный учебный график*

*5.3. Рабочая программа воспитания*

*5.4. Календарный план воспитательной работы*

### **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

*6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы*

*6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.*

*6.3. Требования к практической подготовке.*

*6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.*

*6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы*

*6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы*

*6.7. Формы аттестации*

### **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение 1. Программы профессиональных модулей**

### **Приложение 2. Программы учебных дисциплин**

### **Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

### **Приложение 4. Оценочные средства для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по специальности**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ППСЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППСЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и среднего общего образования.

1.1. Нормативные основания для разработки ППСЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588);

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП- общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы колледж установил направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности:

- основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;

- в дополнение к основному виду деятельности: организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений

Формы обучения: очная, заочная.

При реализации образовательной программы образовательная программа вправе применять элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по

специальности: - 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев, в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев, в заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01 Организация социально-культурной деятельности; МДК.01.02 Менеджмент в социально-культурной сфере	осваивается
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства; МДК.02.02 Исполнительская подготовка	осваивается

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции <sup>1</sup>	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</li> <li>- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- знать экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи.</li> <li>- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;</li> <li>- знать виды кредитов и сферу их использования.</li> <li>виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми,</li> </ul>

		<p>коммуникативными и этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>- шедевры классической литературы;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</li> </ul>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>- <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i></li> <li>- <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i></li> <li>- <i>сохранять культурное наследие региона</i></li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>- понятие, виды и формы культуры;</li> <li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия</li> </ul>

		<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально- культурной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно - правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-- досуговых и образовательных учреждений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;</li> <li>- структуру управления народным художественным творчеством.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждениях (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно - социологических исследований;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально- культурные проекты и программы.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;</li> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социо - культурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно--досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо -культурного проектирования;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально- культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед</li> </ul>

	<p>коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> </ul> <p>принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> </ul> <p>законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности</li> </ul> <p>-</p>

	<p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологии профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно- досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно- досуговой и творческой деятельности</p>		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p> <p>основные виды рекламы, рекламных средств;</p> <p>методику бизнес - планирования;</p> <p>виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</p> <p>сценарные и режиссерские основы рекламы;</p> <p>методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</p> <p>сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</p> <p>внешние и внутренние коммуникации;</p> <p>особенности проведения мероприятия PR;</p> <p>роль имиджа, его характеристики и компоненты.</p> <p>возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</p>

		<p>понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;  суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;  стратегическое маркетинговое планирование;</p>
	<p>ПК 1.7.  Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально- культурной сфере</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;  - работы с нормативно-правовой документацией;</p> <p><b>Умения:</b> - использовать нормативно -управленческую информацию в своей деятельности;  - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;  - использовать нормативные правовые документы в работе;  разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</p>
		<p><b>Знания:</b>  - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;  -суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;  - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;  - стратегическое маркетинговое планирование;  - сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;  - историю и условия развития предпринимательской деятельности;  - правовые основы предпринимательской деятельности;  - формы и этапы создания собственного дела;  - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;  - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</p> <p><b>Знания:</b>  - основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе;</p>

<p>Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать массовые представления с применением современных методик.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> </ul>

<p>ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями)</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- основы теории драмы;</li> <li>- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно - массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</li> <li>- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> <li>- систему обучения актерскому мастерству К.С.</li> </ul>

	<p>Станиславского,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</li> <li>- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- типы, устройство, оборудование сцены,</li> </ul>

	осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;
--	--

**Личностные результаты реализации программы воспитания:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных СКД культурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни	<b>ЛР 18</b>
Эффективно управляющий собственной самореализацией, самоидентификацией, социализацией и репутацией в сетевой среде	<b>ЛР 19</b>
Системно, креативно и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир	<b>ЛР 20</b>
Проявляющий самостоятельность и ответственность в постановке и достижении жизненных целей, активность, честность и принципиальность в общественной сфере, нетерпимость к проявлениям непрофессионализма в трудовой деятельности, сочувствие и деятельное сострадание к другим людям	<b>ЛР 21</b>

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970 содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик, производственных практик;
- иными учебно-методическими документами и оценочными материалами

#### **5.1. Учебный план**

Учебный план формируется в соответствии с Положением по формированию рабочего учебного плана по специальности СПО.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- Наименование учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по учебным циклам, по курсам обучения и по семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- объем часов, количество недель, отведенных на прохождение всех видов практик;
- количество часов, отведенных на подготовку дипломного проекта (работы) и прохождение

Государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает дисциплины и профессиональные модули, входящие в обязательную часть по учебным циклам и дисциплины вариативной части, входящие в профессиональный учебный цикл.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией и распределяется следующим образом: социально-гуманитарный цикл: Музыкальная литература (отечественная), Народная музыкальная культура; общепрофессиональный цикл: История театрального искусства, Игровые технологии, Техника сцены и сценография, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В соответствии с п.2.7. ФГОС СПО часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы (для юношей); для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обучающиеся выполняют курсовую работу по профессиональному модулю за счет времени отведенного на изучение модуля.

ППССЗ предусмотрена консультация для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем.

Согласно п. 2.10. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) практика входит в профессиональный цикл ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки организационной и технологической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и чередуется с учебными занятиями.

Практика производственная направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика реализуется в несколько периодов.

Преддипломная практика строится по аналогичному принципу и предусматривает, что данный вид практики направлен на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Практика предусмотрена в ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО в объеме 900 часов трудоемкости, что составляет 25 недель.

## **5.2 Календарный учебный график**

Календарным учебным графиком определяется календарное распределение по месяцам и неделям учебного года:

- теоретического обучения по дисциплинам (модулям);
- учебных практик и производственных практик;
- промежуточной аттестации;
- каникул;
- производственной практики (преддипломной);
- Государственной итоговой аттестации;

## **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, на основе примерной рабочей программы воспитания, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде» (Приложение 3).

## **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений Кабинеты:**

иностранный язык;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин общепрофессиональных дисциплин  
компьютерный класс

**Учебные классы:**

для групповых теоретических занятий  
для групповых практических занятий (репетиций) для  
индивидуальных занятий

**Спортивный зал**

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
концертный зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение баз практики по специальности.

Колледж, реализующий программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ППСЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов и учебных классов

**Кабинеты иностранного языка, социально-гуманитарных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, учебные классы для групповых теоретических занятий:**

стол, стул преподавателя;  
стол, стул ученический (по кол-ву студентов в группе); шкафы;  
стеллажи для материалов и проектов.

**Учебные классы для групповых практических занятий (репетиций), для индивидуальных занятий:**

стол, стул преподавателя.

6.1.2.2. Оснащение специализированных аудиторий.

**Компьютерный класс:**

компьютер;  
стол, стул преподавателя;  
доска;  
компьютер (по кол-ву обучающихся в группе); стул  
(по кол-ву обучающихся в группе);  
многофункциональное устройство (МФУ);

проектор; экран;

**Спортивный зал**

**Библиотека:**

читальный зал с выходом в интернет;

**Концертный (актовый зал).**

6.1.2.3. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в колледже и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, модулей, практик, из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, модуль, проходящих соответствующую практику.

В колледже создана электронная информационно-образовательная среда, поэтому допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

В библиотеке колледжа доступ в интернет обеспечен посредством беспроводных сетей системы Wi-Fi. Студенты и преподаватели имеют доступ к ЮРАЙТ.RU, Лань.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Перечень используемого программного обеспечения в колледже:

- Операционная система Microsoft Windows
- Архиватор 7-zip
- Acrobat Reader
- Пакет антивирусного ПО Microsoft Security Essentials
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 2013
- Интегрированная среда разработки Microsoft Visual Studio
- Комплексное решение для быстрой разработки приложений Embaradero RAD Studio 2010
- Пакет ПО для работы с графикой Adobe Photoshop Extended CS6
- Пакет ПО для работы с графикой CorelDRAW Graphics Suite X6
- СПС "Консультант Плюс"
- Finale MakeMusik
  - Muse score
  - Microsoft Teams

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей регулярно обновляют учебно-методические материалы, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК, Методическом совете и хранятся на бумажных или электронных носителях. Преподаватели имеют возможность работать с учебно-методическими материалами в библиотеке и компьютерных классах.

Комплексно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей считается основным элементом при планировании и реализации учебного процесса. Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют перечень учебно-методических материалов и нормативных документов. В учебных кабинетах представлены комплекты, в которые входят: рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля, учебные пособия, учебники, методические указания, рекомендации, лекционный материал, опорные конспекты, нотные тетради, опережающие задания, индивидуальные задания по темам, познавательные задания с проблемными и логическими ситуациями, методические материалы по проведению различных видов практики, методические материалы для осуществления внеаудиторной и воспитательной работы, контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, методические материалы для студентов по подготовке к промежуточной аттестации, методические указания и рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, методические материалы для студентов по подготовке к промежуточной аттестации. Все учебно-методические материалы разрабатываются и утверждаются согласно принятым локальным нормативным актам.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ППСЗ.

6.2.2. Реализация ППСЗ осуществляется колледжем на государственном языке Российской Федерации.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

**Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы.** Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже

**Кадровое обеспечение воспитательной работы.** Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, советник по воспитанию, председатели предметно-цикловой комиссии, педагог-психолог, классные руководители, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

**Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.** Колледж, реализующий рабочую программу воспитания, располагает материально - технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Информационное обеспечение воспитательной работы.** Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает:

- комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова представлена на сайте колледжа.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **6.7. Формы аттестации: текущая, промежуточная и итоговая.**

6.7.1. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических семинарских занятиях;
- письменные задания, выполненные на занятии, а также письменные домашние задания;
- контрольные работы;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- технические зачеты и академические концерты;
- защита индивидуального проекта;

- контроль самостоятельной работы;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- курсовая работа;
- сочинения, рефераты, эссе, доклады, решения задач и примеров и т.д.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями колледжа.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Формами промежуточной аттестации по ПИССЗ СПО являются: экзамен (в том числе комплексный, экзамен по модулю), дифференцированный зачет, (комплексный), контрольный урок. Проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля,

Формами государственной итоговой аттестации по специальности является защита дипломной работы (проекта) и государственные экзамены.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

7.1. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для дифференцированных зачетов и экзаменов;
- или тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к дифференцированным зачетам и экзаменам, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретного междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных курсов. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы) и государственного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломную работу (проект). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) колледж определяет самостоятельно в соответствии с видом деятельности.

Государственный экзамен «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Программа ГИА утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя (председателя ГЭК). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного (проекта) работы определены локальным актом в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО.

7.3. Оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для промежуточной и ГИА приведены в приложении 4.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

7.6. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

7.7. Выпускники-инвалиды не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить:

- увеличение времени для подготовки ответа;
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- использование специальных технических средств.

