

Министерство культуры Калининградской области
ударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Директор
Дом народного творчества



Н.П. Березан

Директор колледжа



Н.А. Курьянович

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Наименование укрупненной группы специальностей

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты

Специальность

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

по виду **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

Уровень освоения - базовая подготовка

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения- 1года 10 мес. очная форма обучения (на базе среднего общего образования); 2года 10 мес. заочная форма.

Набор 2022 года

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)** по виду **Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27 октября 2014 года, зарегистрированного в Минюсте России 24 ноября 2014 г. № 34892.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Составители:

Сопунова Марина Сергеевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа
Мотолянец Лидия Ивановна - заместитель директора по научно-методической работе колледжа;
Александрова Инна Владимировна - председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»;

Зданчук Татьяна Анатольевна – председатель предметно-цикловой комиссии
«Общеобразовательные дисциплины»;

Хайновкая Наталья Николаевна - председатель предметно-цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины»;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК, протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Рекомендована Учебно-методическим советом колледжа, протокол № 01 от «31» августа 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Разработка программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)	4
1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	6
2.1 Требования к абитуриенту	6
2.2 Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	10
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена	11
3.1. Учебный план	11
3.2 Календарный учебный график	12
3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	13
3.4. Программы учебной и производственной практик	14
3.5. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы	16
4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена	17
4.1 Кадровое обеспечение	17
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
4.3 Материально-техническое обеспечение	18
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
Приложения:	
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный учебный график	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 4 Рабочие программы практики	
Приложение 5 Рабочие программы воспитания	
Приложение 6 Календарный график воспитательной работы.	

1. Общие положения

1.1. Разработка программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана и реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и тетрализованных представлений, (утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1356 от 24 ноября 2014г.).

Программа подготовки специалистов среднего звена ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности

ППССЗ регламентирует цели, задачи, содержание, ожидаемые результаты и оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

По окончании обучения выпускник специальности получает квалификацию Менеджер социально-культурной деятельности.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ среднего профессионального образования составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (в ред. от 03 июля 2016г.) (с изменениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1356;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

5. Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7. Устав колледжа;

8. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;

9. Положение о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

10. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

11. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582);

12. Приказ Рособнадзора от 14 августа 2020г. (с изменениями)» Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации.

1.3 Срок получения среднего профессионального образования по ППСЗ

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и тетрализованных представлений, по очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, по заочной форме обучения 2года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Общеобразовательный учебный цикл	
Обучение по учебным циклам	67 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	3 нед.
Производственная практика (преддипломная)	3 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.

Каникулы	12 нед.
Итого	95 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Требования к абитуриенту

Прием по программе осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании.

Инвалид при поступлении на ППСЗ должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на ППСЗ должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2.2 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения (организации) культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, менеджер социально-культурной деятельности:

2.3.1 Организационно-управленческая деятельность.

2.3.2. Организационно-творческая деятельность.

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

2.4.1. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

2.5.2. Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

2.6 Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником своей страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость в сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ЛР 16

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отчества.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способность к выполнению трудовых функций, готовность к саморазвитию в профессиональной области	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Экономически грамотный, предприимчивый, готовый к принятию самостоятельных решений в трудовом процессе выпускник Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 20

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями), ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356) содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочими программами учебных практик, производственных практик (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);
- иными учебно-методическими документами и оценочными материалами

3.1. Учебный план

Учебный план формируется в соответствии с Положением по формированию рабочего учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- Наименование учебных циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по учебным циклам, по курсам обучения и по семестрам;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- объемы учебной нагрузки по видам занятий;
- объем часов, количество недель, отведенных на прохождение всех видов практик;
- количество недель, отведенных на подготовку выпускной квалификационной работы и прохождение Государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает дисциплины и профессиональные модули, входящие в обязательную часть по учебным циклам и дисциплины вариативной части, входящие в профессиональный учебный цикл (Приложение №1).

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательной организацией и распределяется следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл: Психология общения; общепрофессиональные дисциплины: История театрального искусства, История театрализованного представления, Игровые технологии, Техника сцены и сценография.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». В соответствии с п.7.10 ФГОС СПО часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, отводится на освоение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). Сроки прохождения учебных сборов определяются Министерством образования Калининградской области по согласованию с воинскими частями.

Обучающиеся выполняют курсовую работу по профессиональному модулю за счет времени отведенного на изучение модуля.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем. Консультации проводятся в порядке, предусмотренном Положением об оказании учебно-методической помощи студентам при проведении консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.2 Календарный учебный график

Календарным учебным графиком определяется календарное распределение по месяцам и неделям учебного года (Приложение №2):

- теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- учебная практика;
- производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности, преддипломная практика.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает навыки организационной и технологической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Приоритетной задачей преддипломной практики является подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В рабочих программах учебных практик и производственных практик (по профилю специальности) указывается назначение практики для освоения обучающимися конкретного вида профессиональной деятельности в рамках соответствующего профессионального модуля, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом (Приложение №4).

Программа преддипломной практики строится по аналогичному принципу и предусматривает, что данный вид практики направлен на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

При определении мест практики для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики от организации-работодателя на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- учебных практик и производственных практик (по профилю специальности);
- промежуточной аттестации;
- каникул;
- производственной практики (преддипломной);
- подготовки к Государственной итоговой аттестации;
- прохождения Государственной итоговой аттестации

3.3. Рабочие программы предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы предметов, дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с (Приложение №3):

- Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин
- Положением по формированию рабочей программы профессионального модуля

модуля

Рабочие программы обеспечивают качество подготовки обучающихся и составляются на все дисциплины и профессиональные модули учебного плана.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов ППСЗ, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенции, формируемых учебной дисциплиной (модулем) (в соответствии с ФГОС СПО), а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий;

- определение форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении учебной дисциплины (модуля).

3.4. Программы учебной и производственной практик

Нормативной базой для планирования и организации практики являются следующие основные документы:

- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже.

Согласно п. 7.16. ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик:

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью тьютора для персонального сопровождения во время прохождения аттестации.

Практика предусмотрена в ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО в объеме 288 часа трудоемкости, что составляет 8 недель.

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

3.5.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, на основе примерной рабочей программы воспитания, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде» (Приложение 5).

Календарный график воспитательной работы (Приложение 6).

4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей имеющих высшее профессиональное образование должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет

Педагогические работники ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ППСЗ формируется в соответствии с Положением о единых требованиях к учебно-методическому обеспечению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Данная специальность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Программы представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В библиотеке колледжа доступ в интернет обеспечен посредством беспроводных сетей системы Wi-Fi. Студенты и преподаватели имеют доступ к ЮРАЙТ.RU, Лань.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается доступом к базам данных и библиотечным фондам.

Фонд дополнительной литературы, кроме учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных журналов.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Перечень используемого программного обеспечения в колледже:

- Операционная система Microsoft Windows
- Архиватор 7-zip
- Acrobat Reader
- Пакет антивирусного ПО Microsoft Security Essentials
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 2013
- Интегрированная среда разработки Microsoft Visual Studio
- Комплексное решение для быстрой разработки приложений Embarcadero

RAD Studio 2010

- Пакет ПО для работы с графикой Adobe Photoshop Extended CS6
- Пакет ПО для работы с графикой CorelDRAW Graphics Suite X6
- СПС "Консультант Плюс"
- Finale MakeMusik
- Muse score
- Microsoft Teams

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ к использованию специальных технических и программных средств.

4.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ППССЗ формируется в соответствии с Положением об учебном кабинете и Положением о лаборатории колледжа.

ППССЗ реализуется с использованием материально-технического обеспечения всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение № 39.КС.15.000.М.000318.06.17 от 15.06.2017 Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области;

- Заключение № 140 от 10.05.2016 г. Главного Управления МЧС России по Калининградской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

Полностью выполняется требование ФГОС СПО в части состава учебных кабинетов лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организационно-творческая деятельность" (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;
для групповых теоретических занятий;
для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Питание обучающихся организуется в столовой колледжа.

Имеется общежитие, предназначенное для временного размещения и проживания обучающихся, предоставление помещений в котором производится в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений в студенческом общежитии.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами контроля достижений студентов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачёт по отдельной или нескольким дисциплинам;
- курсовая работа (проект).

Формы и порядок контроля достижений студентов выбираются колледжем самостоятельно, периодичность определяется учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется в соответствии с:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положением по формированию фонда оценочных средств по программам СПО.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется контроль, назначение которого состоит в определении способностей обучающегося, особенностей его восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских дифференцированных зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.,
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям, поэтапным выполнением требований ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Комплекты контрольно-оценочных средств для текущего контроля по дисциплинам и профессиональным модулям;
2. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к дифференцированным зачетам и экзаменам, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для

оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодателя.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к уровню подготовки выпускников и готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Положение об организации Государственной итоговой аттестации выпускников колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1356, зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г. N 34892);
- Приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в колледже по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и государственные экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию профессионального модуля " Организация и постановка культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) ".

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу - «Организация социально-культурной деятельности»

Выпускная квалификационная работа (ВКР) подтверждает соответствие профессиональной подготовки студента требованиям ФГОС. В выпускной

квалификационной работе должны быть продемонстрированы знания выпускника по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать и систематизировать материал, выходить на практическое решение задач профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – систематизация и закрепление знаний по специальности, выявление его способности к самостоятельной работе. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификации и выполняется в форме дипломной работы. Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать современным требованиям.

Порядок разработки ВКР, осуществления консультирования при выполнении ВКР, процедура допуска студентов к защите и процедура защиты ВКР определяется Положением о выпускной квалификационной работе по программам СПО.

Организация выполнения ВКР:

Последовательность выполнения ВКР студентами включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем;
- получение задания на ВКР;
- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- получение зачёта по преддипломной практике;
- представление законченной работы на отзыв руководителю ВКР;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР;
- защита ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выпускники-инвалиды не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: увеличение времени для подготовки ответа; присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; использование специальных технических средств.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам (дипломная работа), а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течении трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.