

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных  
представлений**

Квалификация выпускника

**Менеджер социально-культурной деятельности**

•

Формы обучения

**очная**

**заочная**

Калининград, 2026 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 07 от «19» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в соответствии с ФГОС СПО.

**1.2. Цели и задачи производственной(преддипломной) практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **менеджера социально-культурной деятельности** и готовится к следующим видам деятельности:

ВД. 01 Организационно-управленческая деятельность;

ВД.02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

### **1.2 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

### **1.3 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1 Требования к результатам освоения программы преддипломной практики, формы отчетности**

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;
- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

**Уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ****3.1.Содержание производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, организационно-творческой под руководством преподавателей на базах практики.

**В период практики студенты обязаны:**

- уметь организовывать свой труд, в том числе планировать работу, анализировать ее результаты, организовывать рабочее место и использовать возможности оргтехники;
- участвовать в работе культурно- досугового учреждения (далее КДУ), (базы практики);
- разработать сценарии культурно-досуговых программ, осуществить их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы;
- работать с разнородным и разно жанровым материалом на основе монтажного метода;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественное, техническое, музыкальное оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;

- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- организовать досуговую работу с различными возрастными группами;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;
- общаться со слушателями и зрителями;
- организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с населением различные игровые, конкурсные и другие программы;
- изготавливать необходимый игровой реквизит;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения культуры и его работников;
- использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготавливать фонограмму;
- подготавливать и проводить с населением различные по форме досуговые программы;
- Знакомиться с нормативно-правовой базой КДУ;
- Изучать важнейшие характеристики и аспекты функционирования КДУ;
- Исследовать состояние экономической деятельности КДУ;
- Составлять документацию по разным направлениям социально культурной и управленческой деятельности КДУ.

### 3.2. Тематический план производственной (преддипломной) практики по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Наименование дисциплины	Содержание задания	Объем часов
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием практики.	2
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	4

Защита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием преддипломной практики. Подведение итогов практики.	4
<p>ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомиться с сетью социально-культурных учреждений региона и проанализировать их взаимосвязь с базой практики</li> <li>• Дать характеристику типа КДУ</li> <li>• Ознакомиться с Уставом базы практики</li> <li>• Изучить основные направления КДД данного учреждения</li> <li>• Дать характеристику возрастным и социальным групп, с которыми работает КДУ.</li> <li>• Выявить и проанализировать наиболее популярные формы работы с различными возрастными группами</li> <li>• Ознакомиться с законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность КДУ</li> <li>• Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики</li> <li>• Дать анализ кадрового состава КДУ</li> <li>• Ознакомиться с перспективными и текущими планами работы учреждения, основными направлениями деятельности, а также участие в крупных социокультурных проектах города, области и т.д.</li> </ul>	36
ПМ 02. Организация и постановка культурно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить и провести в качестве организатора, режиссера-сценариста</li> </ul>	20

массовых мероприятий и театрализованных представлений. МДК 02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства	зачетное мероприятие (дипломное мероприятие)	
	• Работа с режиссерской документацией КММ	10
	• Работа над постановкой эстрадного номера или программы	6
	• Участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий, проводимых на базе практики	12
МДК 02.02. Исполнительская подготовка	• Работа в качестве персонажа в мероприятии	8
	• Работа в качестве ведущего в мероприятии	6
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация производственной (преддипломной) практики по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- базы практики (КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии)
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Алдошина М. И. Организация школьных праздников: фольклорные праздники: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 13045-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760>.
2. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506>.
3. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095>.
4. Баканов Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт; Кемерово:

- КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/477591>.
5. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017>.
6. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521>.
7. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691>
8. Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.
9. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>.
10. Чечётин А.И. Основы драматургии театрализованных представлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.
11. Захава Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра [Текст]: учеб. пособие /Б.Е. Захава.- 5-е изд. – М.: Лань, 2018.- 432с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1575-5.
12. Кох, И.А. Основы сценического движения [Текст]: учеб. пособие. - 5-е изд., стер. - /И.А. Кох. - М.: Лань, 2018. – 512 с. - ISBN 978-5-8114-0954-9.
13. Сахновский В.Г. Режиссура и методика ее преподавания: Учебное пособие [Текст]: Издание: 6-е, стер. – СПб.: Изд-во "ЛАНЬ"; Изд-во "Планета музыки", 2019. – 320с ISBN 978-5-8114-1972-2;
14. Станиславский К.С. Работа актёра над собой [Текст]: /К. Станиславский, С. Гиппиус. – М.: Издательство АСТ, 2018. - 672 с.: ил.: - ISBN: 978-5-17-107153-0.

### Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110>.
2. Веракса Н. Е. Детская психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва: Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288>.
4. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.] ; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046>.
5. Зацепина М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133>.
6. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123>.
7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. Ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658>.
8. Куприянов Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.
9. Перепелкина В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.
10. Смирнов Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.

11. Актерский тренинг по системе Станиславского упражнения и этюды /сост. О. Лоза. - М.: АСТ МОСКВА: Полиграфиздат; СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010.
12. Аль Д.Н. Основы драматургии: Учебное пособие. – 6 – е изд. Испр. – СПб.; Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

#### **Информационные ресурсы:**

1. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБ Юрайт [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>,
4. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>
5. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>
6. <http://www.arthistory.ru/>
7. <http://www.worldarthistory.com/>
8. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)
9. [www.dramaturgu.ru](http://www.dramaturgu.ru)
10. [www.ruscircus.ru](http://www.ruscircus.ru)
11. <https://kulturarb.ru/ru/>

#### **4.3. Отчет по результатам практики:**

По итогам производственной (преддипломной) практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной (преддипломной) практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде Отчета по производственной (преддипломной) практике (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты);
- К отчету по производственной (преддипломной) практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.;
- Весь материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.
- По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Дневник практиканта (Приложение № 1);
2. План-задание (Приложение № 2);
3. Итоговый отчет (Приложение № 3).

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе проведения семинара, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

<b>Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы контроля результатов обучения</b>
<b>По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя</b>	Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную

**способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**По итогам производственной (преддипломной) практики студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Организационно-управленческая деятельность:**

ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

работу на базе практики.  
Наблюдение за деятельностью обучающихся, оценка практических заданий.

Анализ отчета о практике  
Анализ записей в дневнике практики  
Аттестационный лист  
Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике

Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу на базе практики.

Наблюдение за деятельностью обучающихся, оценка практических заданий.

Анализ отчета о практике  
Анализ записей в дневнике практики  
Аттестационный лист

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике

ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

**Организация и постановка культурно-массовых и театрализованных представлений:**

ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

## ДНЕВНИК

производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
Ф.И. О.  
\_\_\_\_\_ курса, специализации \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_  
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

---

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
базы практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от учебного заведения \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

## Дневник практики

Дата	Наименование и содержание работы	Анализ выполненной работы	Подпись руководителя, оценка

## Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

## ПЛАН-ЗАДАНИЕ

### производственной (преддипломной) практики

#### 1. Ознакомиться с:

- сетью социально-культурных учреждений (город, микрорайон города, район, поселок, округ) и проанализировать их взаимосвязь с базой практики;
- Уставом базы практики;
- законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения культуры;
- кадровым составом учреждения культуры;
- основными направлениями культурно-досуговой деятельности базы практики;
- перспективным и текущим планированием работы учреждения культуры;
- участием в крупных социокультурных проектах города, области и т.д.

#### 2. Дать характеристику:

- типу культурно-досугового учреждения;
- возрастным и социальным группам, с которыми работает культурно-досуговое учреждение;
- кадрового состава культурно-досугового учреждения.

#### 3. Проанализировать:

- и выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- досуговую аудиторию (дети, подростки, молодежь, люди среднего возраста, люди пожилого возраста, социально-незащищенные группы), с которыми работает учреждение культуры;
- и выстроить рейтинг наиболее популярных форм досуговой работы с различными возрастными группами.

#### 4. Принять участие:

- в подготовке и проведении досуговых мероприятий, проводимых на базе практики (в качестве персонажа, ведущего, организатора).

#### 5. Подготовить и провести:

- зачетное мероприятие (дипломную работу), проявив сценарно-режиссерские, организаторские, творческие способности и актерское мастерство.

### Примерная схема отчета по практике

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, и т.д. (см. задание).
3. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
4. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
5. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
6. Личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
7. Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) или производственной (преддипломной) практики.
8. Выводы и предложения.

#### *Характеристика базы практики*

по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ досуговой аудитории базы практики.

#### *Схема анализа мероприятий*

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Сюрпризные моменты.
11. Активность участников.
12. Роль ведущего.
13. Общий анализ мероприятия.
14. Выводы и рекомендации.