

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

.

Формы обучения

очная

заочная

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Орлова Д.М. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 07 от «19» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующему виду деятельности:

ВД. 01 Организационно-управленческая деятельность.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

Уметь:

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

Знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности

- в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1.Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, под руководством преподавателей на базах практики.

В период практики студенты обязаны:

- Ознакомиться с базой практики, составить характеристику базы практики по предложенной схеме;
- Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- Дать характеристику возрастным и социальным группам, посещающим данное учреждение культуры;
- Дать характеристику экономическим ресурсам базы практики;
- Организовать и провести 1 зачетное и принять участие в подготовке и проведении не менее 3-х культурно-досуговых мероприятий разных форм;

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

Наименование дисциплины	Содержание задания	Объем часов
-------------------------	--------------------	-------------

Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием практики.	2
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	2
Защита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием преддипломной практики. Подведение итогов практики.	2
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться с сетью социально-культурных учреждений региона и проанализировать их взаимосвязь с базой практики • Дать характеристику типа КДУ • Ознакомиться с Уставом базы практики • Изучить основные направления КДД данного учреждения • Дать характеристику возрастным и социальным групп, с которыми работает КДУ. • Выявить и проанализировать наиболее популярные формы работы с различными возрастными группами • Ознакомиться с законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность КДУ • Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики • Дать анализ кадрового состава КДУ • Ознакомиться с перспективными и текущими планами работы учреждения, основными направлениями деятельности, а также участие в крупных социокультурных проектах города, области и т.д. 	246
	Итого	252

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- базы практики (КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии)

- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алдошина М. И. Организация школьных праздников: фольклорные праздники: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 132 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13045-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/448760>.
2. Бочарова Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506>.
3. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095>.
4. Баканов Е. А. Управление услугами сферы культуры: учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт; Кемерово: КемГИК, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0 (Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0555-4 (КемГИК). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -URL:<https://urait.ru/bcode/477591>.
5. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/437017>.
6. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/474521>.
7. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/469691>
8. Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). —

Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.

9. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>.

Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452110>.
2. Веракса Н. Е. Детская психология: учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва: Юрайт, 2020. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11466-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/457288>.
4. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Дейч [и др.]; под редакцией Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07707-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/473046>.
5. Зацепина М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/452133>.
6. Золотарева А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471123>.
7. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/471658>.
8. Куприянов Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.
9. Перепелкина В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. //

Культура физическая и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.

10. Смирнов Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.

Информационные ресурсы:

1. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
2. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>,
4. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>
5. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>
6. <http://www.arthistory.ru/>
7. <http://www.worldarthistory.com/>
8. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)

4.3. Отчет по результатам практики:

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, характеристику с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде Отчета по производственной практике (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты);
- К Отчету по производственной практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.;
- Весь материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта;
- По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты защищают отчет.

Итоговая оценка по практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Дневник практиканта (Приложение № 1);
2. План-задание (Приложение № 2);
3. Итоговый отчет (Приложение № 3).
4. Характеристика (Приложение №4)

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения предзащиты, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения
--	-------------------------------------

<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); • разработки социально-культурных программ; • подготовки планов, отчетов, смет расходов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; • анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения (организации) социально-культурной сферы; • проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; • анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; • основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; • структуру управления социально-культурной деятельностью; • понятие субъектов социально-культурной деятельности; • теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений; • современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; • методику конкретно-социологического исследования; • специфику и формы методического обеспечения отрасли; • экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; • основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, 	<p>Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет. Оценка: -знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности. -эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере. -определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности</p>
---	--

<p>вкус, мышление, эмоция, чувство);</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; • хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования; • принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; • историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности; • формы и этапы создания собственного дела; • бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; • специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере. 	
---	--

5.1. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
Организационно-управленческая деятельность	

ПК 1.1.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Глубокое знание основных направлений, методов социально-культурной деятельности. Эффективно использует и свободно владеет технологиями и способами сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности
ПК 1.2	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	
ПК 1.3	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	
ПК 1.4	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	
ПК 1.5	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	
ПК 1.6	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	
ПК 1.7	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	
ПК 1.8	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	
		Затруднение в понимании вопроса, не владеет профессиональной терминологией. Испытывает затруднения при использовании технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Обращается за консультацией. Недостаточно точное определение приоритетных направлений социально-культурной деятельности
		Не раскрывает вопроса. Не понимание вопрос, не владеет профессиональной терминологией, технологий и способов сбора и распространения информации в профессиональной сфере. Отсутствие понимания определения приоритетных направлений социально-культурной деятельности.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Аргументированность выбора способов решения задач. Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____
Ф.И. О.
_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ**производственной практики (по профилю специальности)****1. Дать характеристику базы практики по схеме:**

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ внешней среды.

2. Ознакомиться с:

- Уставом базы практики.
- с правилами внутреннего распорядка базы практики.
- правилами противопожарной безопасности.

3. Дать характеристику:

- экономических ресурсов;
- материальных ресурсов;
- финансового обеспечения;
- кадровых ресурсов;
- информационно-творческих ресурсов;
- возрастных и социальных групп, с которыми работает КДУ (дети, молодежь, люди среднего возраста, люди пожилого возраста, социально-незащищенные группы).

4. Проанализировать:

- организацию культурно-досуговой деятельности базы практики по сохранению и развитию народного художественного творчества (работа кружков, студий, коллективов, участие в смотрах, фестивалях, конкурсах, ярмарках, выставках и т.д.);
- опыт проведения праздников народного календаря.

5. Самостоятельно подготовить и провести:

- зачетное массовое мероприятие (форма мероприятия по выбору), проявив сценарно-режиссерские, организаторские, творческие способности и актерское мастерство.

6. Принять участие:

- в подготовке и проведении досуговых мероприятий и акций, проводимых в учреждении в период практики (в качестве персонажа, ведущего, организатора).

Примерная схема отчета по практике

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, и т.д. (см. задание).
3. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
4. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
5. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
6. Личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
7. Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) или производственной (преддипломной) практики.
8. Выводы и предложения.

Характеристика базы практики

по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ досуговой аудитории базы практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Сюрпризные моменты.
11. Активность участников.
12. Роль ведущего.
13. Общий анализ мероприятия.
14. Выводы и рекомендации.

Характеристика

Обучающийся (щаяся)

____ курса ____ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно -досуговой деятельности» проходил (а) производственную (по профилю специальности) практику в _____

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

За период прохождения производственной практики обучающийся (щаяся) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный обучающийся, регулярно выполняющий задания по производственной (по профилю специальности) практике. Обучающийся справился с программным заданием по практике, выполнил все задания. Проявил себя как ответственный работник. Имеет хороший уровень культуры поведения, высокую степень теоретической подготовленности, умеет работать в команде. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Оценка _____
(по пятибалльной системе)

Руководитель базы практики _____
Руководитель практики _____

м.п.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений**

Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

.

Формы обучения

очная

заочная

Калининград, 2026 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 02. Организационно-творческая деятельность, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **51.02. 02. Социально-культурная деятельность (по видам). Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

Разработчик:

Александрова И.В. преподаватель ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность», протокол № 07 от «19» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве **организатора социально-культурной деятельности** и готовится к следующему виду деятельности:

ВД. 02 Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Требования к результатам освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

В результате освоения программы производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- подготовки сценариев;
- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и личного участия в них в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами.

Уметь:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг;
- выявлять детали внутренней и внешней характерности образа, применять навыки работы актера;
- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

Знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
 - временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
 - принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
 - технику безопасности;
 - основы теории драмы;
 - специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
 - методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
 - систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
 - элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
 - общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
 - художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
 - виды, жанры и формы эстрадного искусства;
 - специфику выразительных средств эстрады;
 - основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
 - принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
 - источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой, под руководством преподавателей на базах практики.

В период практики студенты обязаны:

- Ознакомиться с базой практики, составить характеристику базы практики по предложенной схеме;
- Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- Дать характеристику возрастным и социальным группам, посещающим данное учреждение культуры;
- Дать характеристику экономическим ресурсам базы практики;
- Организовать и провести 1 зачетное и принять участие в подготовке и проведении не менее 3-х культурно-досуговых мероприятий разных форм;

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.			
МДК 02.01. «Основы режиссуры и сценарного мастерства»			
Основы режиссерского и сценарного мастерства	• Работа по написанию сценария зачетного мероприятия.	14	
	• Работа над воплощением замысла зачетной работы (обоснование выбора темы, создание и защита постановочного плана).	16	
	• Работа над постановкой зачетного мероприятия, репетиции.	16	
	• Подбор выразительных средств.	12	
	• Показ зачетного мероприятия.	12	
	• Работа с режиссерской документацией.	12	
	• Работа над постановкой номеров в зачетном мероприятии и мероприятиях, проводимых на базе учреждения в период прохождения практики.	14	
	• Разработка и изготовление декораций, реквизита.	12	
	• Разработка музыкального, шумового, звукового оформления. • Запись фонограмм.	12	
• Работа над подбором игрового материала. • Определение моментов активизации аудитории.	12		
МДК 02.02 Исполнительская подготовка			
Исполнительская подготовка	• Работа в качестве персонажа в досуговых мероприятиях.	24	
	• Работа в качестве ведущего в мероприятии.	24	
	Итого	180	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по базовой подготовке требует наличия:

- базы практики (КДУ различных типов, имеющих материальную базу и современные культурно-досуговые технологии)
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «Power Point Viewer».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вайндорф-Сысоева М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 160 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/FD438A08-215E-4AD0-93BA-EE70FD8B0DE9#page/1>.
2. Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/6BB1CCAF-F937-42D9-A429-10ACB279A64F#page/1>.
3. Чечётин А.И. Основы драматургии театрализованных представлений. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86029>.
4. Захава Б.Е. Мастерство актёра и режиссёра [Текст]: учеб. пособие /Б.Е. Захава.- 5-е изд. — М.: Лань, 2018.- 432с.: ил. - ISBN 978-5-8114-1575-5.
5. Кох, И.А. Основы сценического движения [Текст]: учеб. пособие. - 5-е изд., стер. - /И.А. Кох. - М.: Лань, 2018. — 512 с. - ISBN 978-5-8114-0954-9.
6. Сахновский В.Г. Режиссура и методика ее преподавания: Учебное пособие [Текст]: Издание: 6-е, стер. — СПб.: Изд-во "ЛАНЬ"; Изд-во "Планета музыки", 2019. — 320с ISBN 978-5-8114-1972-2;
7. Станиславский К.С. Работа актёра над собой [Текст]: /К. Станиславский, С. Гиппиус. — М.: Издательство АСТ, 2018. - 672 с.: ил.: - ISBN: 978-5-17-107153-0.

Дополнительная литература

1. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс]: практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/436EE141-5732-48C6-BA7A-06A4E03218F5#page/1>.
2. Перепелкина В.Н. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ДЕТЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «СОЛНЕЧНЫЙ МИР». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Культура физическая

и здоровье. — 2010. — № 2. — С. 28-30. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/291331> — Загл. с экрана.

3. Смирнов Г.С. ДЕТСКИЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ НА УРАЛЕ В ПОСТСОВЕТСКОЕ ВРЕМЯ: ПРОБЛЕМА ВЫЖИВАНИЯ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Социум и власть. — 2014. — № 5. — С. 91-95. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/293611>.

4. Актерский тренинг по системе Станиславского упражнения и этюды /сост. О. Лоза. - М.: АСТ МОСКВА: Полиграфиздат; СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2010.

5. Аль Д.Н. Основы драматургии: Учебное пособие. – 6 – е изд. Испр. – СПб.; Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013.

Интернет – ресурсы:

1. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
2. ЭБ Юрайт www.biblio-online.ru
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.zakon.edu.ru>
4. Законодательство Российской Федерации <http://www.dmg-zakon.ru>
5. <http://mon.gov.ru> Документы (Официальный сайт министерства образования и науки РФ)
6. <http://bibliotekar.ru/Iskusstva.htm>
7. <http://www.arthistory.ru/>
8. <http://www.worldarthistory.com/>
9. www.dramaturgu.ru
10. www.ruscircus.ru
11. <https://kulturarb.ru/ru/>

4.5. Отчет по результатам практики:

По итогам производственной практики (по профилю специальности) студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, характеристику с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде Отчета по производственной практике (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты);
- К Отчету по производственной практике прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.;
- Весь материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта;
- По итогам производственной практики (по профилю специальности) студенты защищают отчет.

Итоговая оценка по практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

4.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6. Дневник практиканта (Приложение № 1);
7. План-задание (Приложение № 2);
8. Итоговый отчет (Приложение № 3).
9. Характеристика (Приложение № 4)

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения предзащиты, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения
<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; • постановки эстрадных программ или номера; • личного участия в постановках в качестве исполнителя; • работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; • организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; • работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; • осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование; • работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; • проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа; • применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями; • использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; • разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы; • привлекать финансовые средства для 	<p>Защита отчета по практике, Дифференцированный зачет. Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. репетиционная работа в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованные представления, культурно - досуговые программы. - современные методики и технические средства в профессиональной работе. - использует игровые технологии в профессиональной деятельности. - осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. - осуществляет деятельность аниматора.

осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

Знать:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;

<ul style="list-style-type: none"> • специфику выразительных средств эстрады; • основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей; • принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления; • источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования; 	
---	--

5.1. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)		Основные показатели оценки результата	
Организационно-творческая деятельность			
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Умеет обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), умеет принять решение. Умеет разработать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Умеет использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. Умеет использовать игровые технологии в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Умеет осуществлять деятельность	Полностью освоено
ПК 2.2	Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).		
ПК2.3	Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.		
ПК 2.4	Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.		

		аниматора.	
		Испытывает затруднения в обеспечении функционирования коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений), не умеет принять решение самостоятельно Испытывает трудности в разработке и реализации сценарных планов культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ	Частично
		Испытывает трудности в осуществлении организационной и репетиционной работы в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно - досуговых программ. Слабо использует современные методики и технические средства в профессиональной работе. Слабо и неэффективно использует игровые технологии в профессиональной деятельности. Слабо и неэффективно осуществляет организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров. Слабо осуществляет	Не освоено

Результаты обучения (освоенные умения, ОК и ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Аргументированность выбора способов решения задач. Активное посещение учебных, дополнительных занятий и практик.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая электронные, сетевые.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Самоорганизация и самоконтроль в процессе учебной и профессиональной деятельности Своевременное предоставление заданий, результатов самостоятельной работы. Качество и соответствие выполненной

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	работы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Выбор стиля общения в соответствии с ситуацией. Признание чужого мнения и умение при необходимости отстаивать собственное мнение. Участие в коллективном обсуждении профессиональной ситуации. Ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Соблюдение официального стиля при оформлении документов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Решение проблем, оценка рисков, нестандартных профессиональных задач в области социально-культурной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Выполнение учебных и производственных заданий с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Осуществление анализа собственных сильных и слабых сторон. Проведение сравнительного анализа инновационных и современных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Подбор и систематизация учебно-методической литературы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С. В. РАХМАНИНОВА»

Специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам)

ДНЕВНИК

производственной практики

Студента _____
Ф.И. О.
_____ курса, специализации _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Место практики _____
город/район, населенный пункт, название учреждения культуры

Срок прохождения практики: _____

с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель
базы практики _____

Руководитель практики
от учебного заведения _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базы практики

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Рабочий план студента

№ п/п	Содержание заданий практики	Отметка о выполнении	Подпись

Дневник практики

Дата	Наименование и содержание работы	Анализ выполненной работы	Подпись руководителя, оценка

Требования к оформлению дневника практики

В течение практики студент ведёт дневник, в котором ежедневно оформляются записи о проделанной работе.

Разделы «Дата», «Наименование и содержание работы», «Анализ выполненной работы» заполняются студентом, где дата выполнения задания, записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня.

Раздел «Подпись руководителя, оценка» заполняется руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики. После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения заверяет дневник подписью.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ**производственной практики (по профилю специальности)****1. Дать характеристику базы практики по схеме:**

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ внешней среды.

2. Ознакомиться с:

- Уставом базы практики.
- с правилами внутреннего распорядка базы практики.
- правилами противопожарной безопасности.

3. Дать характеристику:

- экономических ресурсов;
- материальных ресурсов;
- финансового обеспечения;
- кадровых ресурсов;
- информационно-творческих ресурсов;
- возрастных и социальных групп, с которыми работает КДУ (дети, молодежь, люди среднего возраста, люди пожилого возраста, социально-незащищенные группы).

4. Проанализировать:

- организацию культурно-досуговой деятельности базы практики по сохранению и развитию народного художественного творчества (работа кружков, студий, коллективов, участие в смотрах, фестивалях, конкурсах, ярмарках, выставках и т.д.);
- опыт проведения праздников народного календаря.

5. Самостоятельно подготовить и провести:

- зачетное массовое мероприятие (форма мероприятия по выбору), проявив сценарно-режиссерские, организаторские, творческие способности и актерское мастерство.

6. Принять участие:

- в подготовке и проведении досуговых мероприятий и акций, проводимых в учреждении в период практики (в качестве персонажа, ведущего, организатора).

Примерная схема отчета по практике

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Краткая характеристика базового учреждения, аспектов его деятельности, и т.д. (см. задание).
3. Цели и задачи практики, их реализация в ходе практической деятельности.
4. Анализ подготовки студента к практике. Достаточный и желаемый уровень знаний, умений и навыков к осуществлению определенных видов деятельности в период практики.
5. Виды и формы работы в период практики, их характеристика и результативность.
6. Личное участие в художественно - творческой деятельности учреждения (организации, структурного подразделения и пр.).
7. Выполнение программы производственной практики (по профилю специальности) или производственной (преддипломной) практики.
8. Выводы и предложения.

Характеристика базы практики

по схеме:

- полное наименование;
- учредитель;
- документы, регламентирующие деятельность;
- структура базы практик;
- форма собственности;
- функции;
- направления деятельности;
- формы работы;
- анализ досуговой аудитории базы практики.

Схема анализа мероприятий

1. Место проведения.
2. Время проведения.
3. Жанр.
4. Цель, задачи.
5. Организация мероприятия.
6. Художественное оформление помещения.
7. Содержание и ход мероприятия.
8. Музыкальный и изобразительный ряд.
9. Деятельность участников.
10. Сюрпризные моменты.
11. Активность участников.
12. Роль ведущего.
13. Общий анализ мероприятия.
14. Выводы и рекомендации.

Характеристика

Обучающийся (щаяся)

_____ курса _____ группы, специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность», вид «Организация культурно - досуговой деятельности» проходил (а) производственную (по профилю специальности) практику в _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

За период прохождения производственной практики обучающийся (щаяся) _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

зарекомендовал(а) себя как ответственный обучающийся, регулярно выполняющий задания по производственной (по профилю специальности) практике. Обучающийся справился с программным заданием по практике, выполнил все задания. Проявил себя как ответственный работник. Имеет хороший уровень культуры поведения, высокую степень теоретической подготовленности, умеет работать в команде. В соответствии с ФГОС обучающийся(щаяся) освоил (а) общие (ОК1-09) компетенции. За период практики профессиональные компетенции (ПК) освоены:

Профессиональные компетенции (ПК)	Качество освоения компетенций
ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)
ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.	Полностью освоено. Частично освоено. Не освоено. (Необходимое подчеркнуть)

Оценка _____

(по пятибалльной системе)

Руководитель базы практики _____

Руководитель практики _____

м.п.