

Министерство по культуре и туризму Калининградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Н.А. Курьянович

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность  
(по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)**

**2025-2026 учебный год**

Программа итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) – «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Одобрена и принята

на заседании предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»

Протокол № 3 от 26 ноября 2025 г.

Согласовано

председатель Государственной экзаменационной комиссии: Алейникова Ю.А., директор филиала ГБПОУ «Российский государственный институт сценических искусств» «Балтийская высшая школа музыкального и театрального искусства».

на Педагогическом совете

Протокол №3 от 28 ноября 2025 г.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Структура государственной итоговой аттестации .....	5
3.1. Формы государственной итоговой аттестации .....	5
3.2. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	5
3.3.Сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	6
4.1. Виды деятельности выпускников .....	6
4.2. Область профессиональной деятельности выпускников .....	6
4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	6
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	7
6. Процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	7
6.1. Проведение защиты выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)	7
6.2. Проведение государственного экзамена по профессиональному модулю 01 «Организационно-управленческая деятельность» .	11
7 Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации	13
7.1 Критерии оценки профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»	13
7.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	14
8. Порядок подачи апелляции	15

## Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., №273-ФЗ.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г., № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «11» ноября 2022 г. № 970.

Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»;

Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 51.02.02 Социально культурная деятельность (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

## 2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы определены уровнем сформированности компетенций, прописанных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### *Организационно-управленческая деятельность.*

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения

в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

### ***Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений***

ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.

ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями).

ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.

ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Формы государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация дипломный проект (работа) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»; государственный экзамен по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность»;

#### **3.2. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	Объём времени
		6 недель

#### **3.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

С 18 мая 27 июня 2026 года.

### **4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **4.1. Виды деятельности выпускников**

В соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, менеджер социально-культурной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность;

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

#### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется локальным актом колледжа «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

#### **5.1 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) включает следующие аттестационные испытания: дипломная проект (работа) – «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» и Государственный экзамен – по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность».

#### **5.2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА<sup>1</sup>**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) как часть программы ГИА должна включать:

---

<sup>1</sup> Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

## **1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур);**

Дипломный проект (работа) (далее - ДР) является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ДР рассматривается как завершающая форма учебного процесса. Она выполняется обучающимися выпускного курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация и постановка культурно-массовых и театрализованных представлений.

Цель дипломного проекта (работы):

- установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид « Организация и постановка культурно-массовых и театрализованных представлений» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Задачами дипломного проекта (работы) являются:

- оценка компетенций;
- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
- закрепление полученных выпускником знаний и умений по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа обучающегося. Дипломная работа предполагает углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно - творческого постановочного проекта – одной из форм социально-культурной деятельности. Дипломный проект (работа) должен иметь теоретическое и практическое значение.

В названии дипломного проекта (работы) указывается тематика культурно-досуговой программы. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности:

- Организация и проведение культурно - досуговой программы (с указанием тематики: например, «День Победы»; «Через все прошли и победили»; «Боги Олимпа», посвященной Дню работника культуры; «Семейный Чудо-град»; «Боярыня моя Масленица»; «Фестиваль народных промыслов»; «Светлый праздник Рождества Христова»; «Сказка о том, как Бармалей Дедом Морозом хотел стать» (детский утренник); «День Города»; «Широкая Масленица»; «Думоновские маневры»; фестиваль-конкурс «Ого- огород»; «Широкая да веселая боярыня Масленица»; «День Победы - Великий день»; «Моя деревня»; «Краски детства»; «День поселка»; «Белорусский вокзал»; «Главный день рождения- Рождество»; «Старая Кашира «Капустный разгуляй»; «Новый год» и т.п.)
- Деятельность учреждений культуры по организации праздничных мероприятий на примере праздника ....
- Деятельность учреждений культуры муниципального образования ...по организации семейного досуга на примере подготовки и проведения (мероприятия) ...
- Игровые технологии социально-культурной деятельности как средство творческого развития подростков (детей) на примере мероприятия ...
- Информационные технологии как средство реализации культурно-досуговой деятельности в современных условиях на примере подготовки и проведения ...
- Использование современных интерактивных технологий в подготовке (проведении) культурно-досуговых мероприятий на примере мероприятия ...

- Использование традиций народной художественной культуры в организации массовых праздников на примере мероприятия ...
- Культурно-досуговая деятельность в системе социализации личности в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Организация анимационной деятельности в детских или молодежных оздоровительных лагерях на примере мероприятия ...
- Организация и постановка военно-патриотических мероприятий для молодежи в учреждениях культуры на примере (мероприятия) ...
- Организация игровой деятельности в детских досуговых центрах на примере мероприятия ...
- Организация культурно-досуговой деятельности с семьей в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Организация культурно-досуговой деятельности подростков (детей) в условиях сельской местности на примере (мероприятия) ...
- Организация летнего досуга детей (подростков) в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Организация спортивных праздников и мероприятий в учреждениях культурно-досуговой сферы на примере мероприятия ...
- Особенности мероприятий эстетической направленности в учреждениях дополнительного образования муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Особенности организации и проведения культурно-досуговых программ для детей на примере (мероприятия) ...
- Особенности организации культурно-досуговых мероприятий в торгово-развлекательных центрах на примере (мероприятия) ...
- Поддержка культурной активности людей среднего (пожилого) возраста посредством досуговых мероприятий на примере мероприятия ...
- Праздник как вид творческой культурно-досуговой деятельности на примере мероприятия ...
- Работа с людьми пожилого возраста в рамках клубных любительских учреждений на примере (мероприятия) ...
- Работа с подростками в рамках клубных любительских учреждений на примере (мероприятия) ...
- Развитие творческих способностей детей и подростков средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) ...
- Рекреационно-досуговые мероприятия парков культуры и отдыха на примере (мероприятия) ...
- Рекреационно-оздоровительные технологии в культурно-досуговой деятельности в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Современные направления и формы работы с молодежью в учреждениях культуры на примере (мероприятия) ...
- Современные формы экологических мероприятий для детей и подростков на примере (мероприятия) ...
- Содержание и формы военно-патриотических мероприятий для (возрастная категория) в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Содержание и формы мероприятий гражданско-патриотической направленности для (возрастная категория) в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...

- Социально-культурная адаптация людей (детей) с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культурно-досуговой сферы муниципального образования ...на примере мероприятия ...
- Социально-культурная адаптация людей (детей) с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного образования муниципального образования ...на примере мероприятия ...
- Специфика проведения анимационных программ в санаторно-курортных комплексах на примере мероприятия ...
- Спортивно-оздоровительные мероприятия для молодежи в учреждениях культурно-досуговой сферы на примере (мероприятия) ...
- Сюжетно-игровые программы как эффективное средство реализации воспитания детей в учреждениях культуры на примере мероприятия ...
- Творческая самореализация детей (подростков) в учреждениях дополнительного образования на примере (мероприятия) ...
- Творческая самореализация детей (подростков) средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) ...
- Технологические основы подготовки и проведения зрелищных форм досуга на примере мероприятия ...
- Технология организации и проведения массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях на примере фестиваля ...
- Технология организации и проведения массовых мероприятий в работе этнографического комплекса «Атамань» на примере фестиваля ...
- Технология подготовки и проведения концертной программы в культурно-досуговых учреждениях на примере мероприятия ...
- Технология подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий в парках культуры и отдыха на примере (мероприятия) ...
- Технология подготовки и проведения культурно-досуговых программ для детей (подростков, молодежи, семей, пожилых граждан и т.п.) на примере (мероприятия) ...
- Технология подготовки и проведения массовых форм культурно-досуговых программ в учреждениях культуры на примере мероприятия ...
- Фестиваль народных культур как фактор формирования толерантности и межнационального общения на примере фестиваля ...
- Формирование досуговой культуры современной молодежи в учреждениях культуры муниципального образования на примере (мероприятия) ...
- Формирование здорового образа жизни детей (подростков) учреждений культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Формирование нравственной культуры молодежи (детей, подростков) средствами культурно-досуговой деятельности на примере муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Формирование у детей (подростков) национального самосознания средствами культурно-досуговой деятельности учреждений культуры муниципального образования ...на примере подготовки и проведения (мероприятия) ...
- Формирование эстетической культуры молодежи (детей, подростков) средствами культурно-досуговой деятельности муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Формирование этнической толерантности и межнациональных отношений средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) ...
- Эстетическое воспитание детей средствами культурно-досуговой работы в муниципальном образовании ... на примере мероприятия...

## 2. Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Дипломный проект (работа) может включать в себя:

- Титульный лист.
- Содержание работы.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложение (фотографии, сценарий, документы и др.).
- Рецензию на дипломный проект (работу).
- Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).

Титульный лист содержит данные о названии дипломного проекта (работы), ее авторе и другие сведения.

Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы.

Введение – это часть дипломного проекта (работы), в которой следует раскрыть актуальность выбранной темы и ее практическую значимость.

Основная часть состоит минимум из двух разделов, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы.

В основной части проводится анализ внешней и внутренней среды социально-культурной сферы региона, культурно-досугового учреждения, выбранного в качестве базы практики. Описывается организация и проведение культурно-досугового проекта

1. Обоснование выбора темы и формы
2. План подготовки и проведения
3. Сценарный план
4. Либретто
5. Композиционный план
6. Хронометраж
7. Режиссёрский монтажный лист
8. Сценарий
9. Художественное оформление пространства
10. Материально-техническое обеспечение
11. Смета расходов

Культурно-досуговый проект может быть представлен в следующих формах:

- праздник (государственный, детский, семейный — День матери, День пожилого человека, Дни города, станицы, хутора), профессиональный праздник (День строителя, День учителя и т.д.);
- фестиваль (народного творчества, национальные, танца, песни, фольклорные, команд КВН, бардовской песни и т. д.);
- концерт (тематический, сборные, отчетные и т.д.);
- культурно-досуговая программа открытия (недели книги, музыки, театра, курортного сезона, спортивных соревнований и т.д.)
- акция (патриотическая, социальная, экологическая);
- развлекательная шоу-программа;
- игровая развлекательная программа, конкурс (спортивный, интеллектуальный, профессиональный и т.д.);
- культурно-досуговые представления ко Дню знаний;
- обряд (старинный и современный);
- литературно-музыкальная композиция;
- сказочное представление;

- вечер (новогодний, рождественский, юмора, встречи выпускников и т.д.);
- юбилей;
- презентация.

Каждый раздел и подраздел дипломного проекта (работы) заканчиваются выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами.

Каждый из разделов является составной частью темы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, при этом заголовки не должны повторять название работы.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованных источников должен включать в себя источники, которые были использованы в процессе работы. **Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».**

Приложения к дипломному проекту (работе) используются только в том случае, если они дополняют содержание работы и носят справочный или рекомендательный характер. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, схемы, фотоснимки и т.п.

Наименование элементов структуры дипломного проекта (работы) (Содержание, Введение, Заключение, Список литературы) служат заголовками разделов работы.

Требования к выполнению и оформлению дипломного проекта (работы):

По объему дипломный проект (работа) должна быть не менее 20 и не более 50 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на странице) 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя этот лист входит в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается со 2 страницы).

Дипломный проект (работа) должен быть представлен на бумажном и электронном носителях.

### **3. Порядок оценки результатов дипломной проекта (работа).**

Дипломный проект (работа) является одним из видов Государственной итоговой аттестации выпускника. Это самостоятельная творческая работа студента, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление творческого постановочного проекта одного из видов культурно-досуговой программы и анализ полученного результата.

Тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

Дипломная работа (проект) выпускника является самостоятельной практической постановочной работой и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение. Уровень ДР определяется степенью ее соответствия требованиям:

- к выбору тематики, материала и способам реализации;
- к содержанию и форме подачи материала;
- к правильности оформления проекта.

Дипломная работа (проект) студента должна показать умение студента:

- обосновать актуальность темы и рассматриваемой проблемы;
- провести анализ социально-культурной ситуации региона, культурно - досугового учреждения;

- определить основные проблемы в деятельности культурно - досугового учреждения и предложить способы их решения;
- применить знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента социально-культурной сферы в реализации культурно -досугового проекта;
- выявлять конкурентоспособность культурно – досугового учреждения, основные направления дальнейшего развития;
- выявлять основные потребности культурно - досугового учреждения в персонале;
- умение использовать формы культурно - досуговой деятельности для удовлетворения культурно - досуговых потребностей посетителей;
- знание источников финансирования мероприятий, их оптимального использования;
- осуществить культурно - досуговый проект на базе прохождения преддипломной практики;
- логически изложить материал;
- соблюдение требований к оформлению.

Критерии оценок по защите Дипломной работы (проекта) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений».

- раскрытие содержания работы на утвержденную тему.
- использование знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы.
- логическая последовательность изложения материала
- соответствие оформления ДР.

На защиту дипломной работы (проекта) « «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» предоставляется папка с материалами дипломной работы.

Защита дипломных работ (проектов) проводится в учебном заведении на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, в соответствии с приказом директора колледжа о проведении защиты и требованиями ФГОС.

К защите ДР готовится пакет документов для каждого студента и учебной группы в целом.

На защиту ДР отводится время, не превышающее 0,5 академического часа.

Процедура защиты включает в себя:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите;
- ответы дипломника на задаваемые вопросы по содержанию дипломной работы;
- ответы студента на замечания членов комиссии;
- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной аттестационной комиссии и выставление итоговой оценки;
- объявление оценки выпускнику.

На всех выпускников составляется протокол защиты дипломной работы (проекта), который подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии, членами комиссии и ее секретарем. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы,
- вопросы и особое мнение членов комиссии.

Студенту, защищающему дипломную работу, рекомендуется подготовить доклад, призванный кратко работе, определить теоретическое и практическое значение результатов своей работы. Текст доклада может быть проиллюстрирован дополнительными материалами (схемами, зарисовками, фотографиями и т. д.). Данные материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Ответы выпускника должны быть краткими, четкими и аргументированными.

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;

- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если убедительно и полностью раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе в полной мере представлены и использованы знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. Материал изложен логически, соблюдены требования к оформлению.

«ХОРОШО» (4) выставляется, если убедительно и полностью раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе в полной мере представлены и использованы знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если не уверенно и частично раскрыто содержание работы на утвержденную тему. Выполненная работа свидетельствует о слабом знании и использовании организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если не раскрыто содержание работы на утвержденную тему. Выполненная работа свидетельствует о знании и использовании организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы на уровне ниже минимальных требований программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

## **6.2. Проведение государственного экзамена по профессиональному модулю 01 «Организационно-управленческая деятельность»**

В соответствии с учебным планом специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»), объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена по профессиональному модулю «Организационно-управленческая деятельность» составляет 2 недели.

**Форма проведения** – устный экзамен

**Экзаменационные материалы** составлены на основе действующей программы профессионального модуля 01 «Организационно-управленческая деятельность» охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

МДК 01.01. Организация социально-культурной деятельности

Темы: Основы экономики социально-культурной деятельности.

1. Отрасль «культура» в экономической системе.
2. Хозяйствующие субъекты и источники финансирования социокультурной сферы.
3. Ресурсы учреждений культуры и их характеристика.
4. Нормативно-правовые основы деятельности в сфере культуры (федеральный, субъекта РФ, муниципальный уровни).
5. Специфика менеджмента в социокультурной сфере.

6. Маркетинговая стратегия учреждения культуры на примере концертной организации.
7. Реализация функций менеджмента в социокультурной сфере.
8. Маркетинговая среда учреждений культуры. Направления маркетинга учреждений культуры.
9. Виды и технология разработки и проведения PR – акций.
10. Виды проектов и программ в социокультурной сфере. Структура социокультурного проекта.
11. Технология разработки проектов и программ в социокультурной сфере.
12. Фандрейзинг: понятие, природа и социальное значение. Формы и методы фандрейзинга.
13. Организационное и информационное обеспечение фандрейзинга. Виды доноров социокультурных проектов и программ.
14. Технология проведения фандрейзинговой кампании.
15. Проблемы и перспективы социокультурной сферы в Калининградской области

#### Практические задания

1. Разработать дерево целей для учреждения культуры клубного типа.
2. Разработать дерево целей для концертного учреждения культуры.
3. Разработать идею PR акции для коллектива художественного творчества.
4. Составить пресс-релиз о фестивале детского творчества.
5. Сформулировать целеполагание для социокультурного проекта образовательной направленности для аудитории пенсионного возраста (целевая группа - проблема - цель - способы достижения).
6. Сформулировать целеполагание для социокультурного проекта просветительской направленности для аудитории подросткового возраста (целевая группа - проблема - цель - способы достижения).
7. Составить карточку контакта потенциального донора социокультурного проекта (печатные материалы с информацией об организации предоставляются).
8. Из предоставленной базы данных потенциальных доноров социокультурных проектов выбрать наиболее подходящих трёх для молодежного фестиваля уличных культур. Обосновать выбор. Кратко сформулировать предложение о взаимовыгодном сотрудничестве.
9. Разработать спонсорский пакет для титульного спонсора экологической акции по изготовлению скульптур из мусора на территории парка аттракционов.
10. Составить письмо-предложение для потенциального спонсора молодежного форума.
11. Рассчитать точку безубыточности бизнес-проекта агентства праздников (условия задачи предлагаются).
12. Составить сценарный план социального рекламного ролика на тему ценностей культуры.
13. Составить смету расходов на организацию и проведение студенческого выпускного вечера на 150 человек.
14. Провести анализ качества культурного продукта по выбору по схеме: желание посетить УК - поиск информации - выбор услуги - покупка или заказ билетов - входная зона - гардероб, кафе, туалет, магазин - основная услуга - оценка услуги.
15. Изучить краткую характеристику учреждения культуры (предоставляется в распечатанном виде) и сформулировать миссию данного учреждения.

#### **Порядок проведения устного экзамена:**

1. В период подготовки к устному экзамену проводятся групповые консультации.
2. Экзамен одновременно могут сдавать не более 5 человек. Для подготовки к ответу по билету на государственном экзамене отводится не более 1 академического часа, на ответ одного студента – не менее 0,5 академического часа.

3. Государственный экзамен проводится членами Государственной экзаменационной комиссии в устной форме по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из 2-х вопросов: теоретического и практического.
4. Во время экзамена студенты могут пользоваться программой к Государственному экзамену по специальности, отчетной документацией по производственной практике, действующими в сфере образования нормативными документами, наглядными пособиями к практическим вопросам.
5. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.
6. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются результаты итогов экзамена и особые мнения комиссии.
7. Результаты экзамена заносятся в ведомость результатов государственного экзамена и объявляются в тот же день.
8. Студенту, получившему на экзамене неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца.

## **7. Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Критерии оценки профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»**

#### **Критерии выставления оценок на государственном экзамене**

**Оценка «5» («отлично»)** соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий курса в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

**Оценка «4» («хорошо»)** соответствует следующей качественной характеристике: изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу, отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;
- показавшему систематический характер знаний курса и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

**Оценка «3» («удовлетворительно»)** выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «2» («неудовлетворительно»)** выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подаётся лично выпускником в апелляционную комиссию Учреждения.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения.

8.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

8.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.