

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова

от 05.09.2023 № 325

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения.

1.1. Правила пользования библиотекой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее - ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова) разработаны в соответствии с Положением о библиотеке и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила регламентируют общий порядок организации библиотечного и информационно-библиографического обслуживания в библиотеке ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова, а также права, обязанности, ответственность пользователей библиотеки.

1.3. Обучающимся, работникам колледжа предоставляется право бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой колледжа.

2. Права, обязанности пользователей библиотекой.

2.1. Право пользования библиотекой предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова, а также иным потребителям.

2.2. Пользователи библиотеки имеют право на:

– предоставление полной информации о всех видах библиотечных услуг;

– предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему электронных каталогов и другие формы библиотечного информирования;

– обеспечение консультативной помощи пользователю библиотеки в поиске и выборе источников информации;

– посещение книжных выставок, библиографических обзоров, организованных библиотекой;

– продление срока пользования литературой в установленном порядке;

– использование информационных ресурсов сети Интернет, компьютерную и другие технические средства, предназначенные для пользователей библиотеки, строго в учебных целях;

2.3. Пользователи библиотеки обязаны:

– ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подписать обязательство их выполнения;

– бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным

материалам, полученным из фонда библиотеки;

- в случае утраты или порчи изданий заменить испорченные (утраченные) такими же изданиями или иными, признанными библиотекой равноценными, в случае невозможности равноценной замены утраченных документов из фонда библиотеки возместить их стоимость;

- своевременно осуществлять возврат изданий, полученных на определенный срок из фонда библиотеки;

- после окончания обучения, а также в случае отчисления, либо увольнении сотрудников осуществить возврат изданий, полученных из библиотечных фондов;

- сообщить в библиотеку об изменении личных данных (перемене фамилии, места жительства, номера телефонов и т.д.);

- не выносить из помещения библиотеки издания и иные материалы из библиотечного фонда, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

- не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не сгибать страниц;

- не нарушать расстановку фонда в библиотеке;

- соблюдать общественный порядок, тишину и чистоту в библиотеке, бережно использовать оборудование и мебель;

- быть вежливыми с сотрудниками библиотеки и соблюдать Правила пользования библиотекой.

3. Порядок и сроки пользования изданиями библиотечного фонда.

3.1. Запись студентов в библиотеку производится в индивидуальном порядке по студенческому билету, запись работников колледжа производится также в индивидуальном порядке.

3.2. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

3.3. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение обратно.

3.4. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда ГБПОУ КОМК им. С.В. Рахманинова:

- учебная литература (учебники и методические пособия по общегуманитарным дисциплинам, истории и теории музыки) выдаются на семестр или учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами;

- нотная литература выдается на срок от 1 дня до полугода, в зависимости от вида издания и его ценности и от спроса со стороны читателей;

- научная литература выдается на срок от 10 дней до 1 месяца;

- художественная литература на срок до 15 дней;

– литература, пользующаяся повышенным спросом, а также дорогостоящие издания (партитуры, клавиры) выдаются на ограниченный срок - не более 3-7 дней;

– энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, а также представленные в фонде библиотеки в единственном экземпляре выдаются для работы только в читальном зале;

3.5. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями из библиотечного фонда в случае, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

3.6. Пользователь имеет право держать во временном пользовании не более 15 экземпляров изданий.

3.7. Газеты и журналы, имеющиеся в одном экземпляре, выдаются для пользования только в читальном зале.

3.8. Выдача литературы из фонда библиотеки прекращается в последний день летней сессии.

3.9. Студентам заочного отделения литература выдается только на время сессии; между сессиями можно заниматься в читальном зале

3.10. Пользователи обязаны вернуть в библиотеку все взятые ими издания не позднее 30 июня. При условии предъявления всей числящейся литературы и по согласованию сотрудниками библиотеки можно продлить срок на время летних каникул.

3.11. Читатель может пользоваться в библиотеке компьютером и Интернет-ресурсами только в учебных целях.

3.12. Перед началом работы на персональном компьютере читателю необходимо предупредить библиотекаря.

3.13. Передвигать мебель в читальном зале (столы, стулья) запрещается.

3.14. Читатели могут пользоваться в читальном зале личными устройствами приема и передачи информации (ноутбуки, планшеты и т.п.), но без подключения к сети. В соответствии с Правилами противопожарной безопасности подключение к розеткам сторонних приборов запрещено.

4. Ответственность за нарушение Правил пользования библиотекой.

4.1. Пользователь, нарушивший Правила пользования библиотекой, может быть лишен возможности пользоваться библиотекой на срок от одного месяца.

4.2. За систематическое нарушение Правил пользования Библиотекой колледжа администрация может исключить виновных из числа пользователей библиотеки без права восстановления.