

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «Калининградский
областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»
Протокол № 8 от 29.12.2016г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Калининградский
областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»
от 30.12.2016 № 443

**Положение
о порядке самообследования
в ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру организации, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых к самообследованию, а также форму отчета по результатам самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения, оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики развития образовательной системы Учреждения в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов в Учреждении.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Структура и форма отчета о самообследовании определяется Учреждением.

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете о самообследовании, служат основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учреждения.

1.7. Информация, содержащаяся в отчете о самообследовании должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры основных и вспомогательных процессов;
- основываться на единых количественных и качественных показателях;
- содержать описание причинно-следственных связей, существующих противоречий, путей их разрешения.

1.8. При отборе показателей для отчета о самообследовании используется сложившаяся база государственного статистического наблюдения, система отчета, установленная учредителем.

II. Организация самообследования

2.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведения самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения, его утверждение директором Учреждения;
- размещение отчета на официальной сайте Учреждения в сети «Интернет» и представление его учредителю.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Учреждения;
- структуры и системы управления;
- содержания качества подготовки выпускников;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;

III. Сроки и формы проведения самообследования

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательного процесса, его кадрового, библиотечно-информационного и материально-технического обеспечения,

качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения по всем реализуемым образовательным программам.

3.2. Самообследование проводится один раз в год по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам за соответствующий период времени.

3.4. В сроки, определенные пунктом 3.2. настоящего Порядка, лица, привлекаемые к самообследованию, заполняют соответствующие разделы табличной формы отчета, готовят соответствующие разделы аналитической части отчета. Разделы табличной формы и аналитические части отчета выполняются и сдаются на бумажном и электронном носителях.

3.5. Все показатели оцениваются по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе формирует итоговый вариант отчета и представляет его директору Учреждения. Директор выносит отчет на рассмотрение Педагогическому совету. После рассмотрения

IV. Структура отчета о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании состоит из текстовой и графической части (таблицы). В качестве приложений к отчету могут использоваться фото- и видеоматериалы, официальные отзывы о деятельности Учреждения потребителей образовательных услуг, социальных партнеров, иных организаций.

4.2 Текстовая и графическая часть отчета включает в себя следующие разделы:

- система управления Учреждением;
- содержание качества подготовки обучающихся и выпускников;
- организация образовательного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования;
- показатели деятельности.

4.3. Каждый раздел графической части (таблица) может включать в себя подразделы, содержание которых раскрывают результаты деятельности Учреждения за соответствующий отчетный период. Формы таблиц разделов

графической части могут изменяться в зависимости от вносимой в них информации, а также с целью демонстрации динамики изменений показателей, в том числе по годам.

V. Лица, привлекаемые для проведения самообследования

5.1. К самообследованию привлекаются заместители директора Учреждения, курирующие организацию и осуществление образовательного процесса, его обеспечение, руководители структурных подразделений, руководители предметно-цикловых комиссий, педагогические работники Учреждения. Персональный состав лиц, закрепляемые за ними разделы отчета о самообследовании, определяется приказом директора.

5.2. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав и руководитель редакционной группы по формированию итогового варианта отчета о самообследовании.

VI. Заключительные положения

6.1. Рассмотренный на педагогическом совете и подписанный директором Учреждения отчет о самообследовании размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и представляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.