

ПРИНЯТО  
Советом ГБПОУ «Калининградский  
областной музыкальный колледж  
им. С.В. Рахманинова»  
Протокол № 8 от 29.12.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБПОУ «Калининградский  
областной музыкальный колледж  
им. С.В. Рахманинова»  
от 30.12.2016г. № 443



## Положение

**о приёме, обучении, воспитании и содержании обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»**

### I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Правительства Калининградской области №814 от 18 декабря 2007 года «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Калининградской области от 25.12. 2013г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета» (ред. 19.08.2015г.).

1.2. Настоящее Положение обеспечивает неукоснительное соблюдение гарантийных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение).

1.3. Положение о приёме, обучении, воспитании и содержании обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (далее – Положение) определяет и регулирует:

- порядок постановки обучающихся, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа



детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, на государственное обеспечение в Учреждении;

- порядок постановки на государственное обеспечение обучающихся в возрасте до 18 лет, потерявших во время обучения обоих или единственного родителя;

- порядок снятия с государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок постановки (снятии) на государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- порядок предоставления обучающимся данной категории жилой площади в общежитии образовательного Учреждения.

1.4. Действие данного Положения распространяется на обучающихся очной формы обучения на бюджетной основе, которые не достигли возраста 23 лет.

## II. Приём на обучение

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа зачисляются в образовательное Учреждение на бюджетное место согласно Положению о порядке приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Документы для зачисления должны быть представлены в полном объёме согласно установленным срокам для зачисления в образовательное Учреждение.

2.3. Лица из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственного обеспечение.

2.4. Для зачисления и постановки на полное государственного обеспечение обучающийся или его законный представитель представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;

- паспорт гражданина с обязательной регистрацией по месту закреплённого жилья;

- документ об образовании – подлинник;

- сведения о родителях (свидетельство о смерти родителей, копия приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие

документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- сведения о наличии и местонахождении братьев, сестёр или других близких родственников;

- Постановление органа местного самоуправления о признании ребёнка оставшимся без попечения родителей;

- документы о закреплении жилья (постановке на очередь, о праве собственности и т.д.);

- копия документа о передаче сведений в налоговые органы, ИНН (при наличии);

- характеристика на ребёнка;

- медицинские документы о состоянии здоровья (форма 086-У с отметкой врача об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности) – подлинник;

- медицинский полис;

- страховое свидетельство.

Документ об образовании и медицинские документы представляются в подлиннике. Все документы, кроме указанных, представляются копиями, заверенными органами опеки и попечительства по месту первичной регистрации.

2.5. При нахождении данного обучающегося на государственном обеспечении ранее в другом образовательном учреждении при получении профессионального образования необходимо предоставить справку с прежнего места учёбы о том, производилась ли в год прекращения обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

### III. Порядок и условия постановки на государственное обеспечение и снятия с государственного обеспечения

3.1. Приёмная комиссия на стадии подачи абитуриентами документов в приёмную комиссию Учреждения выявляет и ведёт первичный учёт лиц, нуждающихся в постановке на государственное обеспечение.

3.2. Списки обучающихся составляются до 1 сентября текущего года. С обучающимися заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит беседу о сроках подачи заявления о зачислении на государственное обеспечение в образовательном Учреждении для своевременного рассмотрения данного вопроса.

3.3. Заявление обучающегося вместе с представленными документами проверяются в учебной части на действительное наличие законных оснований для зачисления на полное государственное обеспечение.

3.4. О постановке обучающегося на полное государственное обеспечение издаётся приказ директора, который является основанием для предоставления обучающемуся полного государственного обеспечения в образовательном Учреждении.

3.5. Копия приказа передаётся в бухгалтерию и является основанием для обеспечения данной категории обучающихся по установленным нормам питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарём, оборудованием, предметами личной гигиены и иных предметов первой необходимости, а также стипендией.

3.6. Для продолжения выплат обучающимся, которые были поставлены на государственное обеспечение ранее, в сентябре текущего года издаётся соответствующий приказ.

3.7. Государственное обеспечение представляется обучающимся независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак и предоставлении им в соответствии с действующим законодательством академического отпуска.

3.8. Обучающиеся дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот обеспечиваются горячим питанием. Выплачивается денежная компенсация стоимости питания в размере 160 руб.

3.9. Сроки выплаты пособий осуществляются следующим образом:

3.9.1. На питание перечисляются денежные средства ежемесячно до 15 числа на текущий месяц.

3.9.2. Ежемесячно до 15 числа выплачивается пособие на приобретение учебно-письменных принадлежностей (287 рублей), культурно-массовых мероприятий (275 рублей), предметы личной гигиены (260 рублей), личные расходы (150 рублей).

3.9.3. Ежемесячно до 15 числа выплачиваются денежные средства на приобретение одежды и обуви, мягкого инвентаря в сумме 1609 руб. 58 коп.;

3.9.4. Ежемесячно до 15 числа назначается социальная стипендия в размере 730 рублей согласно Положения о назначении государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и других форм материальной поддержки обучающимся в ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова».

3.10. Государственное обеспечение предоставляется обучающимся со дня зачисления их на обучение, но не ранее дня прекращения государственного

обеспечения, предоставляемого указанным лицам в детских интернатах, учреждениях, государственных специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, детских домах, опекунских семьях и приёмных семьях.

3.11. После издания приказа о прекращении государственного обеспечения или приказа о зачислении на государственное обеспечение в образовательном Учреждении, получающих пенсии по инвалидности или по случаю потери кормильца, заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует об этом в 5-дневный срок управление социальной защиты, выплачивающих пенсии.

3.12. При окончании учёбы обучающимся, находящимся на государственном обеспечении в Учреждении, выплачивается денежная компенсация по установленным нормам.

#### IV. Порядок обеспечения условий проживания

4.1. Первоочередным правом на размещение в общежитии пользуются обучающиеся в Учреждении:

- обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Учреждении;

4.2. Основанием для заселения в общежитие является приказ директора Учреждения.

4.3. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

4.4. Обеспечение постельными принадлежностями: смена постельных принадлежностей должно производиться не реже 1 раза в 10 дней.

#### V. Обязанности проживающих в общежитии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа

5.1. Проживающие в общежитии дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа обязаны:

- соблюдать режим дня, установленный правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами проживания в общежитии;
- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье;

- соблюдать правила личной гигиены;
- строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правила техники безопасности;
- в установленном порядке предъявлять и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в установленное администрацией время;
- присутствовать на общих собраниях, организованных администрацией по вопросам жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- во время пользования помещением для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться помещениям, оборудованию и инвентарю образовательного Учреждения, студенческого общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах по установленному графику;
- возмещать причинённый ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при входе в общежитие предъявлять документ, дающий право находиться в общежитии;
- при необходимости отсутствия в общежитии на срок более 1 дня, предупреждать заведующего общежития;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией образовательного Учреждения, работниками общежития;
- при отчислении (в том числе по окончании) из образовательного Учреждения, а также при оформлении академического отпуска сдать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение в трёхдневный срок.

5.2. Обучающиеся из числа детей-сирот привлекаются к работе по благоустройству территории, проведению генеральных уборок помещений общежития с личного согласия и соблюдения правил охраны труда.

5.3. Проживающим в общежитии детям-сиротам запрещается:

- оставлять посторонних лиц на ночь в общежитии;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно передавать ключ от комнаты посторонним людям;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;
- нецензурно выражаться в общежитии, оскорблять и унижать личное достоинство окружающих людей;
- самовольно покидать общежитие после установленного времени – 22.00;
- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания и т.д., кроме специально отведённых для этих целей мест;
- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (электрокипятильниками, электроплитками);
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- выполнять в помещении работы и совершать действия, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся и работников в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя окружающих;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;
- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- содержать в комнате животных;
- препятствовать администрации Учреждения в осуществлению рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учёта, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития.

5.4. Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки или предметы.



5.5. Режим дня обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, проживающих в общежитии:

07.00 – подъём, гигиенические процедуры;

07.30 – завтрак;

8.30 – занятия в колледже по расписанию групповых и индивидуальных занятий, в том числе самостоятельная подготовка;

13.30 – 14.30 – обед;

19.00 – ужин;

20.00 – самостоятельные занятия, свободное время;

22.00 – отбой.

5.6. В выходные, праздничные и каникулярные дни ставить в известность администрацию Учреждения о местонахождении с указанием точного адреса и контактного телефона. Информацию предоставлять в форме письменного заявления.

## VI. Ответственность проживающих в общежитии

6.1. За нарушение настоящих правил к проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Правилами проживания в общежитии образовательного Учреждения.

6.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.