

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ «Калининградский
областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»
Протокол № 8 от 29.12.2016



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ «Калининградский
областной музыкальный колледж
им. С.В. Рахманинова»
от 30.12.2016 № 443

Положение

о порядке расчёта и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам ГБПОУ «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова»

І. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчёта и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калининградский областной музыкальный колледж им. С.В. Рахманинова» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере образования и трудовых отношений и имеет следующую структуру:

- перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации внутреннего пользования;
- порядок расчёта учебной и педагогической нагрузки;
- нормы времени на отдельные виды учебной деятельности;
- основные принципы планирования педагогической нагрузки и тарификации преподавателей.

1.2. Перечень необходимой учебно-методической и нормативно-распорядительной документации для расчёта педагогической и учебной нагрузки:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- календарный учебный график образовательного процесса по специальностям, реализуемым в колледже (по очной и заочной формам обучения);
- учебные планы по специальностям, реализуемым в образовательной организации (очной и заочной форм обучения);
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- списочный состав педагогических работников (штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории.

1.3. Расчёт и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам образовательной организации осуществляет заместитель

директора по учебно-воспитательной работе на основании нагрузочных листов, представленных председателями предметно-цикловых комиссий на каждого преподавателя.

II. Порядок расчёта педагогической и учебной нагрузки

2.1. Расчёт педагогической нагрузки производится в соответствии с учебными планами, учётом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.2. В соответствии с ФГОС и спецификой организации образовательного процесса занятия в образовательной организации проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; по дисциплине «Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)» – не более 15 человек; мелкогрупповые занятия – от 2 до 8 человек; индивидуальные занятия – 1 человек.

2.3. Формирование подгрупп для изучения иностранного языка на каждом курсе возможно численностью не менее 9 человек, которые могут комплектоваться из числа обучающихся по разным специальностям.

Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся.

2.4. По результатам медицинского осмотра формируется специальная медицинская группа для занятия физической культурой численностью не более 20 человек.

III. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1. Оплата членов экзаменационных комиссий при проведении устного экзамена по дисциплине производится из расчёта – 1/3 академического часа на одного обучающегося.

3.2. Оплата членов государственных экзаменационных комиссий из расчёта – 1/2 академического часа на одного обучающегося.

3.3. За руководство преддипломной практикой руководителю преддипломной практики в тарификацию – 8 часов за каждого обучающегося; по специальности 53.02.07 «Теория музыки» - 36 часов.

3.4. Подготовка отзыва по качеству выполнения выпускной квалификационной работы (по специальностям 53.02.07 «Теория музыки», 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», 51.02.02 «Социально-культурная деятельность») – 1 час.

3.5. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю планируется: 1 час – председателю за одного обучающегося; членам комиссии – 1/3 академического часа за одного обучающегося.

3.6. За проверку курсовых работ – 1 академический час;

3.7. По заочной форме обучения:

- устный экзамен по дисциплине – 1/3 академического часа на одного обучающегося;

- проверка и рецензирование домашних курсовых работ: по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла – 1/2 академического часа на одну работу (с написанием рецензии); - по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям – 0,75 академического часа на одну работу с написанием рецензии;

- за руководство учебной практикой – в соответствии с учебным планом;

- за руководство производственной практикой – в соответствии с учебным планом.

3.8. В течение учебного года для подготовки к экзаменам, государственной итоговой аттестации, в период теоретического обучения проводятся консультации – 4 часа на каждого студента на 1 учебный год.

3.9. Перед проведением вступительных испытаний для абитуриентов проводятся консультации в количестве, установленных Правилами приёма в образовательное учреждение. Дата и время консультаций указываются в расписании. Для учёта педагогических часов на консультации экзаменаторы производят записи в специальном журнале в приёмной комиссии.

4.2. Для приёма вступительных творческих испытаний формируются комиссии. На проведение вступительных испытаний устанавливается следующая норма времени: 1/3 академического часа на одного поступающего.

V. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

5.1. Объём годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению заведующих предметно-цикловых комиссий, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

5.2. Педагогическим работникам устанавливается норма педагогической нагрузки в объёме до 1440 часов (от 1 до 2 ставок). Допускается увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам до 300 часов в год на условиях почасовой оплаты.

5.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше 1 ставки.

5.4. Педагогическим работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливается педагогическая нагрузка в объёме не более 360 часов в год. В исключительных случаях возможно увеличение нагрузки преподавателям, работающим по совместительству, если учебную нагрузку по данной учебной дисциплине не может выполнять другой преподаватель.

5.5. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются листы педагогической нагрузки на учебный год; приказ на назначение классных руководителей; приказ на назначение председателей предметно-цикловых комиссий; приказы на установление коэффициентов и назначение доплат в соответствии с Положением об оплате труда.

5.6. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки педагогическим работникам производится после её расчёта по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- распределение часов консультаций;
- руководство преддипломной практикой;
- другая педагогическая работа.

5.7. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам в июне месяце на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.8. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учётом нового приёма) утверждается приказом директора Учреждения 31 августа.