ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. С.В. РАХМАНИНОВА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E011017FCD172253706B1846EAC3581
Владелец: Курьянович Наталия Анатольевна
Действителен: с 23.01.2023 до 17.04.2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3
2. Фонд оценочных средств текущего контроля 6
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации 10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность.

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность завершает освоение обучающимися программ междисциплинарных курсов и осуществляется в форме экзамена.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность завершает освоение обучающимися программы профессионального модуля и осуществляется в форме экзамена.

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии в ходе освоения материала в форме устного и/или письменного опроса, а также практического задания.

Планируемые результаты обучения

Результаты обучения: знания и умения, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ЗНАТЬ: - цели и задачи управления организациями; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы творческого коллектива исполнителей и основы ведения делопроизводства; - основы теории принятия управленческих решений; - формы контроля принятых решений; - принципы делового общения в коллективе; - особенности менеджмента в области культуры и искусства; - профессиональную этику делового человека; - сущность и особенности общественных связей в сфере искусства и культуры; - потребности, запросы, интересы и мотивы	Грамотное использование профессиональной терминологии в процессе устного ответа на теоретический вопрос. Структурированное и грамотное изложение ответа в соответствии с программными требованиями. Убедительная демонстрация теоретических основ и знаний в области экономики отрасли и основ менеджмента, а также в области правового обеспечения в профессиональной деятельности Правильное, обозначение, прочтение и анализ специальной правовой документации, включая аббревиатуры и технические обозначения. Грамотное применение специальных терминологических обозначений в процессе ответа на вопрос.	устный опрос, письменный опрос

практического поведения человека; - методику исследования потребностей, запросов и интересов людей и технологию их формирования средствами массовой информации; - современные методы информирования, убеждения, внушения; - основные пути и средства сохранения и повышения репутации; - технологические основы формирования общественного мнения; - основные понятия экономики отрасли; - отраслевую рыночную экономику, экономические показатели развития отрасли; - основы управления отраслью; - основные аспекты развития отрасли, организацию производственного и технологического процессов, - основы правового регулирования в сфере профессиональной деятель-ности; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность - *структуру правительства, основные министерства, агентства, службы и их представителей своего региона* - *основные принципы формирования карьерного и личностного роста*		

УМЕТЬ: организовывать работу творческого коллектива; - разрабатывать систему мотивации труда; - ориентироваться в выборе правильных и эффективных управленческих решений; - анализировать альтернативы и принимать, управленческое решение, управлять рисками; - контролировать выполнение принятых решений; - создавать условия для нововведений; - поддерживать свою деловую репутацию; - изучать и формировать общественное мнение; - правильно составлять информационные сообщения, комплектовать информационные пакеты; - публично выступать в аудитории, по радио, на телевидении; - размещать газетно-журнальные сообщения; - формировать свой персональный имидж, имидж всего творческого коллектива; - соблюдать этические аспекты в общении со средствами массовой информации; - рассчитывать по принятой	- правильное выполнение кейс-задания в полном объеме в установленное регламентом время; - обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством; - уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач; - грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива студентов специальности МЗМ на текущих мероприятиях колледжа. - четкая организация работы творческого коллектива; - контроль за выполнением принятых решений; - правильное составление информационного сообщения; - формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации; - результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - оперативный поиск и получение информации в сети интернет в	Практическое задание

методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономическую эффективность внедрения новой техники и технологии; - пользоваться законодательными актами и документацией правового регулирования; - *разрабатывать бизнес план, стратегию действий по реализации поставленной задачи* - *выстраивать программу действий по организации общественных мероприятий*	соответствии с поставленной профессиональной задачей; - уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания; - эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - активное участие в мероприятиях колледжа; - грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Калининграда и/или области; - использование современного программного обеспечения при выполнении практических заданий; - посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов; - письменное изложение студентом основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов МЗМ - отзыв руководителя практики с описанием решения возникших проблем и разрешения их студентом, при прохождении концертной практики	

	- демонстрация рекламного ролика на день открытых дверей колледжа, а также его распространение в сети интернет. - демонстрация концертной записи, приложенной к портфолио. - демонстрация мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио студента	

Результаты обучения: компетенции, подлежащие контролю при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Результаты обучения ОК	**Основные показатели оценки результата**	**Оценочное средство**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности; - посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.; - активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале КОМК и выездных мероприятий;	№1 №2 Экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Отчеты и приложения в портфолио и дневнике практики
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	№1 №2 Экзамен Экспертная оценка при выполнении кейс-задания
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	№1 №2 Экзамен Экспертное

		наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	№1 №2 Экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания;	№1 №2 Экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”

ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством	- эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - активное участие в мероприятиях колледжа;	№1 №2 Экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы обучающихся при подготовке и проведении мероприятия; - делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия;	№1 №2 Экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Калининграда и/или области;	№1 №2 Экзамен Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

		производствен ной практике.
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование современного программного обеспечения при выполнении практических заданий; - посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов;	№1 №2 Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательно й программы на практических занятиях, при выполнении работ по производствен ной практик

Результаты обучения ПК	**Основные показатели оценки результата**	**Оценочное средство**
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива.	- обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством. - правильное выполнение кейс-задания в полном объеме в установленное регламентом время.	№1 №2 Экзамен Экспертная оценка при выполнении кейс-задания
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов.	- грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива студентов специальности МЗМ на текущих мероприятиях колледжа. - четкая организация работы творческого коллектива; - контроль за выполнением принятых решений;	№1 №2 Экзамен Экспертная оценка письменного изложения основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов в ходе проведения производственной практики.

ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры.	- уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством;	№1 №2 Экзамен Экспертная оценка при выполнении кейс-задания
ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры.	- правильное составление информационного сообщения; - формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации;	№1 №2 Экзамен Экспертная оценка созданного и записанного на аудио компакт диск, рекламного аудио ролика, приложенного к портфолио обучающегося
ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования.	- уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности.	№1 №2 Экзамен Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Экспертная оценка мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио обучающегося
ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи	- уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных	№1 №2 Экзамен Экспертная

в условиях открытых и закрытых помещений.	залов, в условиях открытых и закрытых помещений; - комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений;	оценка преподавателя, созданной и записанной на аудио компакт диск, концертной фонограммы Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.

Критерии оценки уровня освоения профессионального модуля

При проведении аттестации обучающихся используются следующие критерии оценок:

Оценка "отлично" (8-10) ставится обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания учебного материала, освоившему основную и дополнительную литературу по теме или разделу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка "отлично" соответствует высокому уровню освоения темы, раздела программы профессионального модуля.

Оценка "хорошо" (5-7) ставится обучающемуся, проявившему полное знание учебного материала, освоившему основную рекомендованную литературу по теме, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка "хорошо" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы профессионального модуля

Оценка "удовлетворительно" (3-4) ставится обучающемуся, проявившему знания основного учебного материала по теме в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой по теме, допустившему неточности при ответе, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Оценка "удовлетворительно" соответствует достаточному уровню освоения темы, раздела программы профессионального модуля.

Оценка "неудовлетворительно" (2) ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Оценка "неудовлетворительно" соответствует низкому уровню освоения профессионального модуля

Оценки текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в журнале учебных занятий.

Оценка общих и профессиональных компетенций по дисциплине выставляется на основании результатов выполнения практико-ориентированных заданий.

2. Форма проведения оценочной процедуры экзамена по профессиональному модулю

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	**Объект(ы) оценивания**	**Показатели оценки**
ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива. ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результат выполнения кейс-задания	- правильное выполнение кейс-задания в полном объеме в установленное регламентом время; - обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством; - уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач;
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов. ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры. ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звука-	Портфолио с приложениями работ и дисков с аудио записями.	- грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива обучающихся специальности МЗМ на текущих мероприятиях колледжа. - четкая организация работы творческого коллектива; - контроль за выполнением принятых решений; - правильное составление информационного сообщения; - формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой

технического оборудования. ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их		информации; - уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности. - уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений; - комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений; - демонстрация интереса к будущей специальности; - посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.; - активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале КОМК и выездных мероприятий; - уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - эффективность использования

работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания; - эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - активное участие в мероприятиях колледжа; - грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Калининграда и/или области; - использование современного программного обеспечения при

		выполнении практических заданий; - посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов; **Критерии** Письменное изложение студентом основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов МЗМ Отзыв руководителя практики с описанием решения возникших проблем и разрешения их обучающимся, при прохождении концертной практики Демонстрация рекламного ролика на день открытых дверей колледжа, а также его распространение в сети интернет. Демонстрация концертной записи, приложенной к портфолио. Демонстрация мультимедийной презентации по теме “Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов”, приложенной к портфолио обучающегося

Описание правил оформления результатов оценивания

При оценивании используется 10-балльная система. Баллы выставляются отдельно за каждое задание и за портфолио. В результате выводится общая средняя оценка.

Документы, представленные в портфолио, оцениваются следующим образом:
1.Дневник практики – от 1 до 3 баллов.
2.Рекламный аудио ролик (компакт-диск) – от 1 до 3 баллов.
3.Мультимедийная презентация на тему «Современное электроакустическое оборудование для озвучивания концертов на примере концертного зала КОМК им. С.В. Рахманинова» (компакт-диск) - от 1 до 3 баллов.
4.Характеристика (отзыв руководителя практики) – 1 балл.

5. Письменное изложение основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов МЗМ - от 1 до 3 баллов.
6. Фонограмма записанного концерта (компакт-диск) - от 1 до 3 баллов.

В случае отсутствия какого-либо из обязательных документов в портфолио оценка по ПМ не выставляется. Повторное оценивание происходит после доработки портфолио. Модуль считается освоенным, если экзаменуемый набрал средний балл не менее 4.

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

Вариант 1

1.При приеме на работу Сидоренко была устно предупреждена об установлении испытания сроком один месяц. В последний день испытательного срока она была уволена без согласия профсоюзного органа.
Дайте обоснованную оценку действиям администрации.
2.Музыкальное произведение известного российского композитора Петрова впервые было опубликовано в виде нот в Англии, исполнено же на концерте, в Концертном зале спустя 25 дней. Является ли данное произведение объектом авторского права в соответствии с российским законодательством?

Вариант 2
1.В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Когда через три дня, при оформлении договора оказалось, что она не имеет соответствующего образования, администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.
Рассмотрите законность действия администрации.

2. Исполнитель Санин исполнил песню автора Инина впервые на эстрадном концерте в доме творчества. Автор Инин не знал, что Санин исполняет его песню, а узнав, заявил о нарушении авторских прав и потребовал от Санина вознаграждение. Нарушены ли были права автора произведения? Каковы действия исполнителя?

Вариант 3
1.Бас-гитарист Прокопенко, принятый с трехмесячным испытательным сроком решил уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ему, что он должен отработать 3 месяца, затем решать вопрос об увольнении.
Правильное ли разъяснение дали Прокопенко?
2.Господин Вискалин работает в театре звукорежиссером. В соответствии с планом деятельности театра он подготовил музыку известного российского композитора к спектаклю. Какими правами обладает Вискалин и автор музыки?

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

ПК 3.1. Применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива. ПК 3.3. Использовать базовые нормативно-правовые знания в деятельности специалиста в учреждениях и организациях образования и культуры. ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Кейс-задание	- правильное выполнение кейс-задания в полном объеме в установленное регламентом время; - обоснованное решение смоделированной правовой ситуации в соответствии с действующим законодательством; - уверенное пользование законодательными актами и документацией правового регулирования; - рациональное распределение времени на выполнение задания с наличием следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; - обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Использовать необходимые нормативно-правовые документы. Знать и использовать в работе законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Знать виды административных правонарушений и административной ответственности. Объяснить нормы защиты нарушенных прав. Применять на практике законы и законодательные акты РФ.

2.2 Портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:
Обязательные документы
1.Дневник практики.
2.Рекламный аудио ролик (компакт-диск).
3.Мультимедийная презентация на тему «Современное электроакустическое оборудование

для озвучивания концертов на примере концертного зала КОМК им. С.В. Рахманинова» (компакт-диск).
4.Характеристика (отзыв руководителя практики).
5. Письменное изложение основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы студентов МЗМ.
6. Фонограмма записанного концерта (компакт-диск).
7. Диск с фонограммой аранжировки

Дополнительные документы
Фотографии мероприятий.

Требования к оформлению портфолио: Портфолио обучающегося оформляется в папке-накопителе с файлами. Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид. Портфолио предъявляется на бумажном носителе, мультимедийная презентация – на электронном носителе.

Основными принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность предоставляемых сведений; объективность информации, презентабельность. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы.

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	**Показатели оценки**	**Критерии**
ПК 3.2. Исполнять обязанности руководителя творческого коллектива, включая организацию его работы, планирование деятельности и анализ ее результатов. ПК 3.4. Использовать различные приемы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламы деятельности учреждений образования и культуры. ПК 3.5. Осуществлять управление процессом эксплуатации звука-технического оборудования. ПК 3.6. Разрабатывать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений.	- грамотное выполнение обязанностей руководителя коллектива обучающихся специальности МЗМ на текущих мероприятиях колледжа. - четкая организация работы творческого коллектива; - контроль за выполнением принятых решений; - правильное составление информационного сообщения; - формирование своего персонального имиджа, имиджа всего творческого коллектива; - чёткое соблюдение этических аспектов в общении со средствами массовой информации; - уверенное владение основными навыками эксплуатации звукозаписывающего,	Письменное изложение студентом основных этапов выполнения поставленной задачи в качестве руководителя группы обучающихся МЗМ Отзыв руководителя практики с описанием решения возникших проблем и разрешения их обучающимся, при прохождении концертной практики Знать порядок, нормативы и основные правила при создании рекламного ролика. Знать основные элементы звукового тракта, технической коммутации звукозаписывающего, звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	звукоусиливающего, звуковоспроизводящего и сопутствующего звукового оборудования в процессе практической деятельности. - уверенное управление основными средствами озвучивания и звукозаписи в студии звукозаписи, концертных залов, в условиях открытых и закрытых помещений; - комплексная разработка мероприятий поэтапного проведения процесса звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений; - демонстрация интереса к будущей специальности; - посещение мероприятий по повышению квалификации, мастер-классов, концертных мероприятий разного уровня, открытых семинаров и проч.; - активное участие в техническом обслуживании, озвучивании мероприятий и концертов в зале КОМК и выездных мероприятий; - уверенное принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - результативность поиска информации с использованием специальной литературы, ГОСТ, интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем для выполнения профессиональной задачи; - эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач,	при создании концертной записи. Организация и правильное проведение поэтапного процесса звукозаписи с практическим применением всех необходимых для этого электротехнических средств и инструментов, с учетом акустических законов и правил. Знать основы программного обеспечения и средств коммуникации, а также периферийных устройств при создании мультимедийной презентации.

	профессионального и личностного развития; - оперативный поиск и получение информации в сети интернет в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - уверенное владение навыками пользователя ПК и периферийных устройств при выполнении практического задания; - эффективность взаимодействия с сотрудниками предприятий при прохождении производственной и концертной практики; - активное участие в мероприятиях колледжа; - грамотное осуществление руководства и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - делегированное распределение обязанностей в процессе организации и контроля за практической деятельностью группы студентов при подготовке и проведении мероприятия; - результативность самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - посещение мастер-классов, семинаров по специальности, культурно-массовых мероприятий на площадках г. Калининграда и/или области; - использование современного программного обеспечения при выполнении	

	практических заданий; - посещение познавательных мероприятий и выставок в сфере современных технологий, показательных выступлений и концертов;	